









Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU







### Índice de contenidos

| <b>1 G</b><br>Dat<br>Sec<br>Em       | tos empresas<br>des de la empresa<br>pleado representante de empresa   | 2<br>3<br>3                                   |
|--------------------------------------|--|---|
| 2.                                   | Acceso aplicación FCT  | .4  |
| <b>3.</b><br>Alta<br>List            | Gestión de Tutores (FCT-EducamosCLM)<br>a tutores FCT<br>tado de tutores FCT   | . 5<br>6                                      |
| <b>4.</b><br>Nue<br>Cor<br>Des       | Convenios (FCT-EducamosCLM)<br>evo convenio<br>nvenio ya existente<br>scargar convenio firmado   | 7<br>9<br>9                                   |
| 5.<br>Act<br>Asi<br>Asi<br>Ge<br>And | Programas Formativos (FCT EducamosCLM)<br>evo Programa Formativo<br>ividades<br>gnación de programas a convenios<br>gnación alumnos a programas<br>stión de horarios de programas FCT<br>exo II. Programa Formativo<br>exo I Relación de Alumnos/Alumnas | <b>10</b><br>11<br>12<br>13<br>14<br>17<br>18 |
| 6.<br>Mo<br>Cot                      | Alta alumnos Seguridad Social<br>dificaciones-anulaciones SS<br>tizaciones mensuales   | <b>20</b><br>24<br>27                         |
| <b>7.</b><br>Ane<br>Ane              | Alumnado (FCT-EducamosCLM)<br>exo III. Hoja semanal del alumno o alumna<br>exo IV. Informe individual de evaluación  | <b>29</b><br>29<br>32                         |
| 8.                                   | Gestión gastos alumnos   | 34  |
| 9.                                   | Gestión de gastos del profesor   | 40  |
| <b>10.</b><br>Per<br>Per             | Autorizaciones de desplazamiento<br>fil profesor<br>fil director   | <b>46</b><br>46<br>48                         |
| <b>11.</b><br>Per<br>Per             | Autorizaciones periodo extraordinario – fuera de provincia<br>fil profesor<br>fil dirección  | <b>50</b><br>50<br>53                         |
| 12.                                  | Gestión de FP DUAL   | 54  |
| 13.                                  | Ayuda y soporte técnico  | 58  |

· · · · • • · · · · · · ·

# 

# 1 Gestión de empresas

### Datos empresas

Los cargos directivos de los centros con FCT tienen una opción en DELPHOS de Menú Centro->Gestión de Empresas->Empresas donde además de visualizar los datos de empresas, podrán registrar nuevas sedes y empleados/as.

Cuando se entra en la pantalla se pueden consultar las empresas que ya están introducidas:

|   |            | Centro                     | ×         |                       |             |
|---|------------|----------------------------|-----------|-----------------------|-------------|
|   |            | Identificación             | del cent  |                       |             |
|   |            | Intercambio d              | e Datos   |                       |             |
|   |            | Datos Agrega               | dos       |                       |             |
|   |            | Configuración              | dol cont  |                       |             |
|   |            | Calondario oc              | colar     |                       |             |
|   |            | Calendario es              |           |                       |             |
|   |            | Jornada escola             | ar        |                       |             |
|   |            | Planes de Est              | udios     |                       |             |
|   |            | Servicios Ofer             | tados     |                       |             |
|   |            | Consejo Escola             | ar/Social |                       |             |
|   |            | Dependencias               | del cent  |                       |             |
|   |            | Claustro/C. Ase            | sor y CC  |                       |             |
|   |            | Asociaciones               |           |                       |             |
|   |            | Departamento               | s y Órgar |                       |             |
|   |            | ► Generadarea              | lorarios  |                       |             |
|   |            | Gestión empre              | esas      |                       |             |
|   |            | Empresas                   |           |                       |             |
|   |            | Certificacione             | e         |                       |             |
| <b>- -</b>                                    |            | FURDERALA                  | <b>.</b>  |                       |             |
|   |            | EMPRESAS                   |           |                       | - F)        |
|   |            |                            |           |                       |             |
|   |            |                            |           |                       |             |
| Tino da Empresa (ECT v)                       |            |                            | Sector Dr | aduativo: N           |             |
|   | 1          |                            | Sector Pr | oductivo: 🗸           |             |
|   | ]          | Nombre:                    |           |                       |             |
| Pais: España                                  | <b>v</b>   | Localidad Extranjera       | :         |                       |             |
| Provinc <mark>a: Albacete 🗸 Mu</mark> nicipio | o:         | ✓ Localidad:               |           |                       |             |
|   |            |                            |           | Refrescar             |             |
| nero total de registros: 1620                 |            |                            |           |                       |             |
| bre Empresa                                   | CIF / NIF  | Teléfono Titular Localidad | Publ.     | Estado Centro educati | vo asume SS |
| YO C TECHCONTROL OF                           | Baaaaaaaaa | 00000070                   | No        | Activa                |             |
| II.   | В          |                            | No        | Activa Sí             |             |
| GA ONSULTORÍA,                                | B          |                            | No        | Activa                |             |
|   |            |                            | Ne        | Activa                |             |
|   | 4          |                            | No        | Activa Sí             |             |
| 6   | F          | 10                         | No        | Activa Sí             |             |
| IN  | B          | ot                         | No        | Activa Sí             |             |
| D   | B          |                            | No        | Activa Sí             |             |
|   |            |                            |           |                       |             |
| Demarture corr, orece                         | Buzzuz+u1  | JULESULE PRODUCT           | No        | Activa                |             |

En ocasiones no sale una empresa porque no está creada en la provincia que estamos seleccionando. Si no seleccionamos provincia, salen todas las empresas creadas.

En esta pantalla se pueden añadir nuevas empresas, pero sólo indicando que son del tipo FCT.

|        |                                  |           | EMPRESAS                   |                             | <b>()</b>    |
|--------|----------------------------------|-----------|----------------------------|-----------------------------|--------------|
|        |                                  |           |                            |                             |              |
|        | Tipo de Empresa: FCT 🗸           |           |                            | Sector Productivo:          |              |
|        | CIF / NIF:                       |           | Nombre:                    |                             |              |
|        | Pais: España                     | ~         | Localidad Extranjera:      |                             |              |
|        | Provincia: Albacete 🗸 Municipio: |           | ✓ Localidad:               | ~                           |              |
|        |                                  |           |                            | Refrescar                   |              |
| de reg | istros: 1620                     |           |                            |                             |              |
| esa    |                                  | CIF / NIF | Teléfono Titular Localidad | Publ. Estado Centro educati | ivo asume SS |
| C      |                                  | B         | econocca 111               | No Activa                   |              |

Sólo los cargos directivos (perfil Dirección) o personal de la Secretaría (perfil Administración) y tutores de formación en empresa de los centros que oferten enseñanzas que contengan FCT tendrán disponible este menú. Aquí se debe incorporar la información de quién asume el pago de SS.

|  | EMPRESAS                |  |
|--|-------------------------|--|
|  |                         |  |
|  | Datos de la Empresa     |  |
| Tipo identificador: ODNI 💿 CIF 🔍 Otras | CIF / NIF:              | Estado: 🖲 Activa 🔿 Baja                  |
| Nombre: AAS INCOMPANY S.L.             | * Sector Productivo: 🗸  | Centro educativo asume SS: 💿 Si 🔍 No     |
| Página WEB:                            | Telefono de contacto: 6 | ¿Organismo Público? 🔘 Si 🔍 No            |
|  | Тіро                    |  |
|  |                         | ¿Empresa selecionada para FCT? 🔍 Si 🔾 No |
|  | Observaciones           |  |
|  |                         |  |

Una vez creada la empresa, aparecerán dos menús emergentes consecutivos para incorporar la SEDE y los EMPLEADOS, representante y tutores de empresa.

# Sedes de la empresa

Se introduce la información referente a la sede de la empresa. ES MUY IMPORTANTE PONER QUE ES SEDE PRINCIPAL AL CREAR LA EMPRESA, sino se hace así, la empresa no aparecerá en el listado de empresas de la aplicación.

|                                  | SEI          | DE                        |             |
|----------------------------------|--------------|---------------------------|-------------|
|                                  |              |                           |             |
|                                  |              |                           |             |
|                                  | Datos        | de la Sede                |             |
| Pais: España                     | ▼ *          | Localidad Extranjera:     |             |
| Provincia: Albacete 🗸 Municip    | io: Albacete | ✓ Localidad: Albacete     | ~           |
| Tipo vía: Calle                  | ✓ * Do       | omicilio: C/ MUNOT SECA A | *           |
| Número: Esc.:                    | Piso:        | Letra:                    | C.P.: 02002 |
| Teléfono Titular: 9              |              | Segundo Tel               | éfono:      |
| Fax:                             | _            | Correo electrónico:       |             |
| Es la sede principal?: O Sí O No |              |                           |             |
| C                                |              |                           |             |

Para una empresa solo se puede crear una sede principal y el resto de las sedes se crearán como no principales.

### Empleado representante de empresa

Sólo se puede establecer un representante por sede creada de la empresa y varios tutores de empresa.

Con cada sede y representante de la empresa en esa sede, se podrán generar los convenios correspondientes.

|   | Datos del Empleado   |
|---|--|
|   | Tipo identificador: ODNI O PASAPORTE * NIF * Área o Departamento                       |
|   | Nombre: * Primer apellido: * Segundo apellido:   |
|   | Sede¿Es representante de la Empresa?: O Sí O No *¿Es encargado de la FCT?: O Sí O No * |
| Ľ |  |

Si es necesario, se podrán crear más sedes y/o empleados, buscando la empresa en el listado general y con botón derecho menú despegable.



En el entorno EDUCAMOS se podrá ver la información global de la empresa en la opción de detalle.

| Inicio                         | _                                  |                                      |           |           |           |         |              |        |          |  |
|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|---------|--------------|--------|----------|--|
| Empresas                       | Empresas                           |                                      |           |           |           |         |              |        |          |  |
| Convenios                      | O Russer es el listado de empresas |                                      |           |           |           |         |              |        |          |  |
| Programas formativos           | - buscar en el listado de empresas |                                      |           |           |           |         |              |        |          |  |
| Proyectos FP Dual              | Familia<br>Familia                 | Provincias     Provincias            |           |           | 2         |         |              |        |          |  |
| Tutores                        |                                    |                                      |           |           |           |         |              |        |          |  |
| Alumnado                       | Nombre Empresa                     | Domicilio                            | CIP.      | Provincia | Municipio | Familia | Org. Público | SESCAM | Acciones |  |
| Alta alumnado seguridad social | Empresa ficticia                   | Acceso 22                            | 98506837E | Cuenca    | Alarcón   |         |              |        | 0        |  |
| Cotizaciones mensuales         | AAROSAO                            | Callejón RIO JUCAR Nº4-Esc.GG -P:1 S | 04567F    | Toledo    | Bargas    |         |              |        | 2        |  |
|                                |                                    |                                      |           |           |           |         |              |        |          |  |

#### 📁 Empresa ficticia

| CIF/NIF: 98506837E<br>Página Web:<br>Tipo Empresa: FCT<br>Organismo Público: 🖌 |           |           |               |              |               |            |           |
|--|-----------|-----------|---------------|--------------|---------------|------------|-----------|
| Sedes  |           |           |               |              |               |            |           |
| Pais   | Provincia | Municipio | Dirección     | Teléfor      | o Teléfono 2  | Fax Correo | Principal |
| España   | Cuenca    | Alarcón   | Acceso 22     |              |               |            | ~         |
| España   | Cuenca    | Albendea  | Acceso Sede 2 |              |               |            |           |
|  |           |           |               |              |               |            |           |
| Empleados  |           |           |               |              |               |            |           |
| Nombre   |           |           | DNI/Pasaporte | Departamento | Representante | r          | Resp. FCT |
| Garcia , Juan Garcia   |           |           | 03082389K     |              |               |            | <u>_</u>  |
| Koda , Pedro   |           |           | 67946139E     |              | ~             |            |           |

# 2. Acceso aplicación FCT

Las personas con perfil Dirección pueden acceder a la aplicación FCT mediante la navegación Alumnado->FCT.



# 3. Gestión de Tutores (FCT-EducamosCLM)

| Las per   | sonas con perfil | Dirección a tra              | vés del menú T         | utores podrá in   |                                   | FCT de      |
|---|------------------|------------------------------|------------------------|-------------------|-----------------------------------|-------------|
| Castila-La Mancha                                   | CducamosCLM      |                              |                        |                   |                                   |             |
| ⊈ Menú  |                  |                              |                        |                   | estás en<br>Gestión de alumnado e | en empresas |
| Inicio  | Inicio           |                              |                        |                   |                                   |             |
| Empresas  |                  |                              |                        |                   |                                   |             |
| Convenios   | 🖪 Empresas       | S Convenios                  | Programas FCT          | Proyectos FP Dual | 2 Tutores                         |             |
| Programas formativos                                | 7515 Empresas    | 225 Convenios                | 36 Programas           | 2 Proyectos       | 28 Tutores                        |             |
| Proyectos FP Dual                                   |                  |                              |                        |                   |                                   |             |
| Tutores   | Ver              | Ver                          | Ver                    | Ver               | Ver                               |             |
| Alumnado  |                  |                              |                        |                   |                                   |             |
| Alta alumnado seguridad social                      | 2 Alumnado       | Alta alumnado seguridad      | Cotizaciones mensuales | Autorizaciones    | Autorizaciones periodo            |             |
| Cotizaciones mensuales                              | 0 alumnos/as     | 280 Alumnos seguridad social |                        | desplazamento     | provincia                         |             |
| Aut. desplazamiento                                 |                  | 17 Sin validar               |                        |                   |                                   |             |
| Aut. periodo extraordinario<br>- fuera de provincia | Ver              | Ver                          | Ver                    | Ver               | Ver                               |             |
| Gastos tutores                                      |                  |                              |                        |                   |                                   |             |
| Gastos alumnado                                     | Gastos tutores   | 👩 Gastos alumnado            |                        |                   |                                   |             |
|   | Ver              | Ver                          |                        |                   |                                   |             |

### Alta tutores FCT

En el combo de tutores aparecen todos los docentes del centro que se puede elegir para realizar el alta de tutores de FCT junto a una fecha de inicio y fin de vigencia. Si un tutor ya está dado de alta de cursos anteriores y continuará con sus labores de tutorización, solo se tendrá que cambiar la fecha de fin en el alta.

| > Alta de Tutores   |   |                     | Guardar |
|---------------------|---|---------------------|---------|
| Datos del tutor     |   |                     |         |
| Tutores *           |   |                     | ~       |
| * Campo obligatorio |   |                     | )       |
| Fecha de Inicio *   | Ē | Fecha de Fin *      | Ē       |
| * Campo obligatorio |   | * Campo obligatorio |         |

En la pantalla del listado de tutores se presentarán todos los docentes registrados como tutores FCT del centro. El equipo directivo podrá eliminar o editar el alta de los tutores de FCT o FPDUAL.

centro.



| Inicio  |                                   |               |            |          |
|---|-----------------------------------|---------------|------------|----------|
| Empresas  | Tutores                           |               |            |          |
| Convenios   | Q Rupper en el lictado de tudoren |               |            |          |
| Programas formativos  |                                   |               |            |          |
| Proyectos FP Dual   | Centro Cualmiera                  |               |            |          |
| Tutores   |                                   |               |            |          |
| Alumnado  | Nombre                            | Documentación | Pecha Baja | Acciones |
| Alta alumnado seguridad social                                | Ability Consider Dally            | 1000          | 30/06/2024 | 2        |
| Cotizaciones mensuales  |                                   | 10000         | 31/07/2024 | 2        |
| Situación alumnado Seguridad Social                           | 10/10/10/                         | 1000          | 31/08/2024 | 2        |
| Situación alumnado cotización mensual<br>- Seguridad Social   | the day the                       | 1000          | 30/08/2024 | 2        |
| Autorizaciones desplazamiento                                 | 11.11.01                          |               | 31/08/2024 | 2        |
| Autorizaciones periodo extraordinario<br>- fuera de provincia | AIOTISO MIRTUREZ, ATRI MIRTIA     |               | 30/06/2024 | 2        |

# Listado de tutores FCT

Estos docentes ya pueden acceder a la aplicación FCT entrando en Delphos mediante la navegación, Alumnado, FCT

| -  | Sistema de Gestión para la Red de Centros Educativos Públicos |
|--|---|
| Delphos  | (Profesorado)   |
| Delphos  | 45003875 - IES - Azarquiel                                    |
|  | Toledo (Toledo)   |
| Alumnado 🗸   |   |
|  |   |
| Faltas de asistencia   |   |
| Alumnado del centro  |   |
| Familias   |   |
| Tutores  |   |
| FCT 🚽  |   |
| And the second s |   |

También se puede entrar en la plataforma por el menú de la plataforma EDUCAMOSCLM, seguimiento del alumno, Alumnado de FCT/FP DUAL.

| PLANIFICACIÓN SEMANAL                  | • | Ê |
|--|---|---|
| SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO               | • |   |
| MIS ALUMNOS Y ALUMNAS                  |   |   |
| FALTAS DE ASISTENCIA                   | + |   |
| TRABAJOS Y TAREAS                      |   |   |
| CONTROLES Y EXÁMENES                   |   |   |
| INFORMES DE EVALUACIÓN                 |   |   |
| INFORMES DE EVALUACIÓN<br>VISUALIZADOS |   |   |
| ALUMNADO FCT/FP DUAL                   | _ |   |

# 4. Convenios (FCT-EducamosCLM)

Tanto las personas con perfil Dirección como los tutores/as de FCT pueden crear nuevos convenios de colaboración entre centros educativos y empresas u organismo equiparado.

Habrá un filtro para controlar el estado: firmado, sin firmar o vencido.

| ⊈ Menú  |                           |                 |               |               |                       |                 |              |                    |  |                           |  | estás en<br>Gestión de a | lumnado      | o en e     | empre |
|---|---------------------------|-----------------|---------------|---------------|-----------------------|-----------------|--------------|--------------------|--|---------------------------|--|--------------------------|--------------|------------|-------|
| Inicio  |                           |                 |               |               |                       |                 |              |                    |  |                           |  |                          |              |            |       |
| Empresas  | Convenios                 |                 |               |               |                       |                 |              |                    |  |                           |  |                          |              |            |       |
| Convenios   | 0                         |                 |               |               |                       |                 |              |                    |  |                           |  |                          |              |            |       |
| Programas formativos  | Buscar en el listado de   | convenie        | DS            |               |                       |                 |              |                    |  |                           |  |                          |              |            |       |
| Proyectos FP Dual   | Curso académico           |                 |               |               |                       | Centro          | entro Estado |                    |  |                           |  |                          |              |            |       |
| Tutores   | 2023/2024                 |                 |               |               | 45000734 - IES Cons   | aburum          |              | ~                  | Cualquiera   |                           |  | ~                        |              |            |       |
| Alumnado  | - Empresa<br>Cualquiera   |                 |               |               | Familia<br>Cualquiera | Familia Tutor/a |              |                    |  |                           | ~  |                          |              |            |       |
| Alta alumnado seguridad social                              | Alemente                  |                 |               | )             | <u> </u>              |                 |              |                    |  |                           |  |                          |              |            |       |
| Cotizaciones mensuales                                      | Cualquiera                |                 |               |               | ~)                    |                 |              |                    |  |                           |  |                          |              |            |       |
| Situación alumnado Seguridad Social                         |                           |                 |               |               |                       |                 |              |                    |  |                           |  |                          |              |            |       |
| Situación alumnado cotización mensual<br>- Seguridad Social | N <sup>+</sup> Convenio   | Firma<br>manual | Centro        | Estado        | Empresa               |                 | CIF          | Fecha<br>caducidad | Familia  | Tutor/a                   | Alumnado   | N*<br>Progs.             | Acciones     |            |       |
| Autorizaciones desplazamiento                               |                           |                 | -             | -             | -                     |                 | -            |                    | Administración y Gostión   | Maria del Carmon          | -  | 1                        | $\mathbf{C}$ | Ł          |       |
| Autorizaciones periodo extraordinario                       | distant and the second    |                 | inere a       | in the second | 10.000                |                 | 1000         | 100.00             | And in case of the local division of the loc | State of Concession, Name | fails for many stars   | 1                        | $\mathbf{C}$ | <u>k</u> : | )     |
| Gastos tutores  | -                         |                 | in the second | in the second | -                     |                 |              |                    |  | -                         | and series inset   | 1                        | 2 :          | Ł          | 1     |
| Gastos alumnado   | And a state of the second |                 | -             | -             | 100.000               |                 | 1000         |                    | 1.000  | -                         | 1.000  | 1                        | 2 :          | Ł          | 1     |
| Gastos certificado provincial                               | 1000                      |                 | lane.         | 100           | 1000                  | 100 H 4 H       | 1000         | 1.12.000           | Color State  | The second second         | And the local division of the local division | 1                        | 2            | k          | 1     |
|   | station and state         |                 |               | 1             | -                     |                 | -            |                    | -  | -                         | the second leaders   | 1                        | 2            | Ŀ :        | 1     |
|   | -                         |                 | Record        | -             |                       |                 |              |                    |  | dames.                    |  | 1                        | 2            | Ł          |       |

### Nuevo convenio

Para cada nuevo convenio se seleccionará la empresa, representante de la empresa, sede de trabajo y fechas de inicio - fin del convenio (son las fechas para conocer la vigencia).

En este caso NO marcaremos la pestaña de convenio firmado anteriormente y se genera un número de convenio automático que no debemos borrar ni modificar.

| Nuevo Conveni                                  | o/Acuero            | lo ——— ol                               |   |  | Guardar |
|--|---------------------|---|---|--|---------|
| Datos del Convenio/Aeu                         | erdo                |   |   |  |         |
| Convenio linoado anteriormente                 | >                   |   |   |  |         |
| Numero convenio *<br>45003875CONVFCT0006       | -                   |   |   |  |         |
|  |                     | CIF                                     |   | Ver menos detalle                        |         |
| Permite buscar por nombre, CIF, provincia, mur | icípio y localidad. | 043071                                  |   |  |         |
| Provincia<br>Toledo                            |                     | Municipio<br>Bargas                     |   | Localidad<br>Las Perdices                |         |
|  |                     |   |   |  |         |
| Empresa *<br>AAROSAO                           | ~                   | Sede *<br>Acceso EL SECO Nº5-Esc.2 -P.4 | ~ | Representante *<br>MANUEL OLIVRES GARCIA | ~       |
|  |                     |   |   |  |         |
| Fecha de inicio *<br>25/07/2024                |                     | Fecha de fin * 24/07/2028               | ē |  |         |

Las empresas creadas con varias sedes, podrán firmar convenio con los empleados dados de alta en la aplicación como representante de cada una de las sedes.



Una vez creado el convenio, accediendo al detalle, además de la toda la información del centro y empresa estará disponible el documento Anexo 0 (botón Generar), Convenio firmado (con el que

adjuntamos convenio firmado) y Prorrogar, para generar los anexos 0 de renovación.



El equipo directivo podrá generar el anexo 0-convenio y mandar a la empresa u organimo equiparado para su firma. Si la empresa firma de forma de forma manual, el centro firmará de forma manual fuera de la plataforma. Si la empresa firma de forma digital, el centro firmará de forma digital fuera de la plataforma. (De momento no está disponible la firma electrónica de documentos que ya tienen otra firma electrónica en nuestra aplicación).

Una vez recibido de nuevo en el centro, el equipo directivo lo sube a la plataforma y añade la fecha de firma que aparece en el documento. Esta fecha de firma será la que marque la vigencia del convenio según se especifique en las cláusulas del mismo. (1 o 4 años).

| Convenio nº 1415/23                             |  | Convenio nº 45003875CONVFCT0004  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Estado<br>Vigente                               | Periodo de validez<br>28-09-2023 x 27-09-2027            | Estado Periodo de válidaz<br>reporto de válidaz<br>24477-0214 e 32477-0208<br>Decementos Adjuntos  |  |  |  |  |  |  |
| Documentos Adjuntos                             |  | Anexolo pdf 🛛 🕅 🕹 🗇  |  |  |  |  |  |  |
| Anexo0DUER0.pdf                                 | Fecha firma  | Generer D Controls A Promper O Printipa<br>firmado A De de Baje D<br>firmado   |  |  |  |  |  |  |
| Generar 👔 Convenio<br>firmado<br>representante  | Promogar 🔿 firmada 🏠 Dur de Baja 🎦<br>representante      | Centro docente Empresa<br>40003075-165 Azurquiet A400540<br>Dates del Avector Bolos del representante<br>Intra cu Na LANCO   |  |  |  |  |  |  |
| Centro docente<br>16003463 - IES Jorge Manrique | Empresa<br>Ab gabinete de asesoramiento y consultoría, s | Data of Antoin         Data of Antoin           6400175         64057           F15 BERDRAR (21         Coldy-IRO, ALXIA MA 46x05 F1           Tables (Triade)         75444           40001         75444 |  |  |  |  |  |  |

### Convenio ya existente

Si se trata de un convenio existente o diferente al modelo recogido en la aplicación (FP DUAL, ERASMUS, ETC.), que ya está firmado tanto digital como manualmente y no queremos crear uno nuevo, marcaremos la pestaña convenio firmado manualmente y pondremos el número de convenio que consta ya en el documento, por ejemplo : 1034/45003875

| Nuevo Convenio/Acuerdo                   |                           |   |   |  |   |  |  |  |  |  |
|--|---------------------------|---|---|--|---|--|--|--|--|--|
| Datos del Convenio/A                     | Acuerdo                   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |
| ✓ Convenio firmado anteriorme            | ente                      |   |   |  |   |  |  |  |  |  |
| Número convenio * 1034/45003875          |                           |   |   |  |   |  |  |  |  |  |
| QBuscador empresas                       |                           | CIF<br>04567F                           |   | Ver menos detalle                        |   |  |  |  |  |  |
| Permite buscar por nombre, CIF, provinci | a, município y localidad. |   |   |  |   |  |  |  |  |  |
| Provincia<br>Toledo                      |                           | Municipio<br>Bargas                     |   | Localidad<br>Las Perdices                |   |  |  |  |  |  |
|  |                           |   |   |  |   |  |  |  |  |  |
| Empresa *<br>AAROSAO                     | ~                         | Sede *<br>Acceso EL SECO Nº5-Esc.2 -P.4 | ~ | Representante *<br>MANUEL OLIVRES GARCIA | ~ |  |  |  |  |  |
| Fecha de inicio *                        |                           | Fecha de fin *                          |   |  |   |  |  |  |  |  |
| 25/07/2024                               | Ē                         | 24/07/2028                              | Ē |  |   |  |  |  |  |  |

# Descargar convenio firmado

Cuando se sube el convenio firmado se puede descargar en cualquier momento a través de la pantalla de listado de convenios.

Se podrán eliminar convenios que no están asociados a programas formativos.

| N° Convenio         | Firma manual | Estado     | Empresa                          | CIF | Representante | Fecha caducidad | Familia  | Nº Progs. | Acciones                |
|---------------------|--------------|------------|----------------------------------|-----|---------------|-----------------|--|-----------|-------------------------|
| 1122/24             |              | Firmado    | ABBA GARDEN<br>HOTEL             |     |               | 18/01/2028      | Informática y<br>Comunicaciones<br>(LOE)/<br>Instalación y<br>Mantenimiento<br>(LOE) | 3         | ☑⊗⊻∶                    |
| 45003875CONVFCT0003 |              | Por Firmar | AB UTIL                          | 1   |               | 18/01/2028      |  | 0         | $\boxdot \otimes \pm$ : |
| 45003875CONVFCT002  |              | Por Firmar | EUROCAPITAL<br>CONSULTORES<br>SL |     | 10            | 22/06/2023      | Informática y<br>Comunicaciones<br>(LOE)   | 1         | [2⊗ ⊻ :                 |

. . . .

# 5. Programas Formativos (FCT EducamosCLM)

Tanto las personas con perfil Dirección como los tutores FCT podrán crear Programas FCT accediendo a través de la opción de menú Programas formativos.

Para el alta de nuevos programas se incluirán las familias y cursos del centro donde se impartan materias para la FCT.

| Inicio  |                           |                 |         |                               |                 |                          |          |  |  |
|---|---------------------------|-----------------|---------|-------------------------------|-----------------|--------------------------|----------|--|--|
| Empresas  | Programas                 | ;               |         |                               |                 |                          |          |  |  |
| Convenios   | 0                         |                 |         |                               |                 |                          |          |  |  |
| Programas formativos                                | - Buscar en er listad     | io de programas |         |                               |                 |                          | Srear    |  |  |
| Provectos EP Dual                                   | s EP Dual Curso académico |                 |         | Tutor/a                       | Familia         | Familia                  |          |  |  |
| hojectos n buu                                      | 2023/2024                 |                 |         | Cualquiera                    | Cualquiera      | Cualquiera               |          |  |  |
| Tutores   |                           |                 |         |                               |                 |                          |          |  |  |
|   | Oferta Formativa          |                 |         | Convenio                      |                 |                          |          |  |  |
| Alumnado  |                           |                 | )       |                               |                 |                          |          |  |  |
|   | Cualquiera                |                 | •       | Cualquiera                    | ~)              |                          |          |  |  |
| Alta alumnado seguridad social                      |                           |                 |         |                               |                 |                          |          |  |  |
| Cotizaciones mensuales                              | Descripción               | Tutor/a         | Familia | Oferta Formativa              | Convenio        |                          | Acciones |  |  |
| Aut. desplazamiento                                 | 10.00 Million (1990)      | 10.00           |         | CONTRACTOR OF STREET, ST      | 100.000.000.000 | and the second reactions |          |  |  |
| Aut. periodo extraordinario<br>- fuera de provincia | 100.00                    | -               | 1000    | CASES In the Real Property of |                 |                          |          |  |  |
| Gastos tutores                                      | NEVES (1)                 | nounguez        | (LUE)   | musual                        |                 |                          | [2⊗      |  |  |

Se podrá filtrar programas por convenios a los que han sido asignados para mejorar la gestión.

## Nuevo Programa Formativo

Para crear un nuevo programa formativo se tiene que pulsar el botón Crear en la pantalla de Programas. En la pestaña descripción se pondrá un nombre al programa que nos puede servir para elegirlo en la lista de programas. A continuación, se tienen que introducir los datos del nuevo programa con la opción de guardar sólo los datos del programa formativo o guardar y añadir las actividades directamente en la pantalla:

| Detalle Programa Formativo             | 5 Actividades                                 | Copiar Guarda  |
|--|---|--|
| Centro docente                         |   | ^  |
| Nombre: IES Azarquiel, Toledo (Toledo) | Código: 45003875                              |  |
| Descripción *<br>Programa de Rosa 1    |   |  |
| Tutor * (sustituido/a por S 💙          | Famila '<br>Instalación y Mantenimiento (LOE) | Oterta Matricula "<br>2º de CFGM (LOE) - Mantenimiento Electromecáni |
| Incio *<br>2022/2023 V                 | Fin *<br>2023/2024                            |  |

Los directores/as podrán realizar copias de programas de un tutor a otro tutor. Los tutores podrán realizar copias de programas ya creados por otros tutores o copias de sus propios programas siempre y cuando le cambien el nombre del programa. Un tutor no podrá guardar ni eliminar los cambios en programas que no ha creado él.

Si un programa formativo ha sido utilizado con alumnos del curso anterior no se tiene que cambiar la fecha de inicio (para no perder la información del curso anterior). No se deben modificar programas ya usados en otros cursos anteriores, lo que se puede hacer es crear una copia del programa y sobre ella las modificaciones con fecha de inicio del curso corriente.



| Centro docente                 | e  |  |
|--------------------------------|--|--|
| Nombre: IES Leonard            | do Da Vinci, Albacete (Albacete) Código: |  |
|                                |  |  |
|                                |  |  |
| Descrinción *                  |  |  |
| Descripción *<br>PROGRAMA FORI | MATIVO oijgieoufh                        |  |
| Descripción *<br>PROGRAMA FORI | MATIVO oijgieoufh<br>                    |  |
| Descripción *<br>PROGRAMA FORI | MATIVO oligieoufh                        |  |

# Actividades

Se recomienda en cada apartado de actividad 1, 2, 3.... introducir las actividades formativas, actividades de evaluación y el Resultado de aprendizaje correspondiente. Saldrán por tanto tantas actividades como RA tengamos en la programación de FCT o de estancia formativa.

| Activided 4  |       |   |   |
|--|-------|---|---|
|  | 2     | Ū | × |
| Actividad 2  | 2     | Ū | ~ |
| Actividad 3<br>Actividades formativo-productivas   |       |   | ^ |
| <ul> <li>Operaciones de montaje y desmontaje de maquinaria y equipo industrial</li> <li>Utilización de equipos de diagnosis y control eléctrico, neumático e hidráulico.</li> <li>Utilización de distintos equipos de soldadura .</li> <li>Elaboración de esquemas y planos correspondientes a la solución adoptada, empleando las normas de representación estándar.</li> </ul> |       |   |   |
| Actividades de evaluación  |       |   |   |
| Dibujar los esquemas, utilizando la simbología adecuada.<br>Calcular y dimensionar las instalaciones según la normativa vigente.<br>Replantear la instalación de acuerdo a la documentación técnica.<br>Interpretar los manuales técnicos de los fabricantes.<br>Elaborar el presupuesto de materiales y de mano de obra de la instalación.                                      |       |   |   |
| Capacidades terminales o resultados de aprendizaje   |       |   |   |
| RA3. Participa en las tareas de configuración y valoración de instalaciones y equipos, realizando esquemas y cumplimentando la documenta necesaria.  | ación |   |   |

• • • •

. . . . .



# Asignación de programas a convenios

Una vez registrados los programas con las actividades a desarrollar y por otra parte, creado el convenio de colaboración correspondiente, el siguiente paso será asociar los programas al convenio.

Esa opción está disponible en el listado de convenios *Asignación de Programas*. A través del botón Asignar Programa, se seleccionará el Programa Formativo y el responsable de empresa de la formación junto con la fecha inicio/fin. En un mismo convenio se podrán incluir varios programas.

#### Convenios

| Q                                | Buscar en el listado de                          | convenio        | )S            |                   |       |                    |                       |          |   |                                     |                    | _                          |        |            |             | Crear                    |          |           |
|----------------------------------|--|-----------------|---------------|-------------------|-------|--------------------|-----------------------|----------|---|-------------------------------------|--------------------|----------------------------|--------|------------|-------------|--------------------------|----------|-----------|
| 0                                | reo acadámico                                    |                 |               |                   |       | Estado             |                       |          |   |                                     | Empress            |                            |        |            |             |                          |          |           |
| 2                                | 1023/2024  |                 |               |                   | ~     | Cualquiera         |                       |          |   | ~                                   | Cualquie           | ra                         |        |            |             |                          | ~        |           |
|                                  |  |                 |               |                   |       |                    |                       |          |   | )                                   |                    |                            |        |            |             |                          |          |           |
| Fai                              | milia  |                 |               |                   | ~     | Tutor/a            |                       |          |   |                                     | Alumnado           |                            |        |            |             |                          | 5        |           |
| Ľ                                | sualquiera                                       |                 |               |                   |       | Cualquiera         |                       |          |   |                                     | Cualquie           | ia.                        |        |            |             |                          |          |           |
| N                                | Iº Convenio                                      | Firma<br>manual | Estado        | Empresa           | CIF   | Fecha<br>caducidad | Familia               |          | Tutor/a   | Alumnado                            |                    |                            |        |            | N°<br>Proge | . Acci                   | ones     |           |
| 4                                | 5003875CONVFCT0005                               |                 | Por<br>Firmar | AAROSAO           | 04567 | F 23/07/2026       |                       |          |   |                                     |                    |                            |        |            | 0           | C                        | 2 🛞      | ⊻ (:      |
| 4                                | 5003875CONVFCT0004                               |                 | Firmado       | AAROSAO           | 04567 | F 23/07/2028       |                       |          |   |                                     |                    |                            |        |            | 0           | Asigna                   | ición de | Programas |
| 1                                | 587/24   | $\checkmark$    | Por<br>Firmar |                   |       |                    |                       | -        |   |                                     |                    |                            |        |            | 1           | C                        | 2 🗵      | $\perp$ : |
| 1                                | 092/24   | ×               | Firmado       | 1000              |       |                    | the state             | -        | 100   |                                     | -                  |                            |        |            | 1           | C                        | 2 🛞      | ⊻ :       |
| 1                                | 525/24   | $\checkmark$    | Firmado       | and an end of the |       | 1                  | 1000                  |          | Contraction of the                                      |                                     |                    | and the second             |        |            | 0           |                          | 2 🗵      | ⊻ :       |
| entro doce                       | nte: 45003875 - IES Azarquiel<br>1567F - AAROSAO |                 |               |                   |       | A                  | signar Programa       | Ce<br>En | n <b>venio 1122/2</b><br>ntro docente: 450<br>npresa: E | 2 <b>4</b><br>003875 - IE<br>- ABBA | S IES PÚ<br>GARDEN | IBLICO DE PRUEBAS<br>HOTEL | 5      |            |             |                          |          |           |
| Asignar p<br>Programa            | rogramas   |                 |               |                   |       |                    |                       |          |   |                                     |                    |                            |        |            | As          | ignar                    | Progr    | ama       |
| S2ME<br>Crea                     | r nuevo programa                                 |                 |               |                   |       |                    | <ul> <li>•</li> </ul> | Pr       | ogramas asigna  | idos                                |                    |                            |        |            |             |                          |          | ^         |
| Encargad                         | o de la FCT                                      |                 |               | $\frown$          |       | $\frown$           |                       |          | Descripción   | Encar                               | gado FCT           | Fecha                      | Inicio | Fecha Fin  | Accion      | es                       |          |           |
|                                  | ing an exception of a C/T -                      |                 |               | Fecha inicio ·    | -     | Fecha fin 1        |                       |          | Programa  |                                     |                    | 01/0                       | 9/2023 | 31/08/2024 | Ū           | $\underline{\mathbf{v}}$ | :        |           |
| RIT                              | A OLIVA BLANCO                                   |                 |               | 01/09/2024        |       |                    |                       |          |   |                                     |                    |                            |        |            |             |                          |          |           |
| Select<br>RIT<br>MA<br>Horario G | IA OLIVA BLANCO                                  |                 |               | 01/09/2024        |       |                    |                       |          | Programa de   |                                     |                    | 21/0                       | 3/2024 | 27/06/2024 | Ü           | $\underline{\mathbf{v}}$ | :        |           |

En la asignación de programa se deberá tener cuidado al elegir el curso académico correcto, sobre todo en los periodos de cambio de curso académico. Si se elige curso 23-24, cuando ya estamos en el periodo de cambio al curso siguiente, y se cambian las fechas, nos avisa de que no es correcto.

#### Convenios

| Q Buscar en el listado de convenios  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Curso académico<br>2025/2026<br>2024/2025<br>2024/2025<br>2022/2023<br>2022/2023<br>2021/2022  | Centro<br>45003875-IES Azer<br>Familia<br>Cualquiera | Exercise as segment -<br>Pergrams SOREV NEESS (1)<br>Orean ranking pergrams<br>Becargodo de La PCT | ٢   |
| 2020/2021<br>Convenio manual Centro Estado Empresa   | Fecha<br>GIT caducidad                               | Selecciona un encargado FCT -  | Fecha inica *   |
|  |  | RITA OLIVA BLANCO  | Fecha inicio debe estar   |
| and a second sec |  | Horario General  | comprendida entre las féchas del ante las fechas del año artidémico.<br>año académico |



# Asignación alumnos a programas.

Ya realizada la asignación de programas a convenios, se podrán añadir los alumnos que van a estar en el convenio/programa.

| nvenio 1122/24                   |                    |              |            |                |                                  |
|----------------------------------|--------------------|--------------|------------|----------------|----------------------------------|
| ntro docente: 45003875 - IES IES | PÚBLICO DE PRUEBAS |              |            |                |                                  |
| presa: B01538214 - ABBA GARD     | EN HOTEL           |              |            |                |                                  |
|                                  |                    |              |            |                | Asignar Programa                 |
| ogramas asignados                |                    |              |            |                | ^                                |
| Descripción                      | Encargado FCT      | Fecha Inicio | Fecha Fin  | Acciones       | /                                |
| Programa                         |                    | 01/09/2023   | 31/08/2024 | <b>• ±</b>     | : ×                              |
| Programa de 1                    |                    | 21/03/2024   | 27/06/2024 | <b>₫ ⊻</b>     | Asignar alumnos                  |
| SMR                              | 1                  | 01/09/2023   | 31/08/2024 | <b>b</b> $\pm$ | Anexo I. Relación de alumnos/alu |
|                                  |                    |              |            |                | Ver Horario regular              |
|                                  |                    |              |            |                | Editar horarios alumnos/as       |
|                                  |                    |              |            |                | Subir Anexos II firmados         |
|                                  |                    |              |            |                | Descargar Anexos II firmados     |
|                                  |                    |              |            |                | Subir Anexos I firmado           |
|                                  |                    |              |            |                | Deserve to an i formation        |

En función del programa se podrá filtrar por las unidades del curso y guardar los alumnos/alumnos.

| Asignar alumnado al programa      |     |                                      |  |  |  |
|-----------------------------------|-----|--------------------------------------|--|--|--|
| Convenio 1586/24                  |     |                                      |  |  |  |
|                                   |     |                                      |  |  |  |
| Descripción: DAW                  |     |                                      |  |  |  |
| •                                 |     |                                      |  |  |  |
| Asignar alumnado                  |     |                                      |  |  |  |
| Unidad                            |     |                                      |  |  |  |
| Seleciona unidad                  |     |                                      |  |  |  |
| SZDAW                             |     |                                      |  |  |  |
|                                   |     |                                      |  |  |  |
|                                   |     | Editar datos Seguridad Social        |  |  |  |
| Alumnado disponibles de la unidad |     | Alumnado seleccionado                |  |  |  |
| Abad López, Iván                  |     | Muñoz Olivares, Miguel Ángel (S2DAW) |  |  |  |
| Afkir Clemente, Sarah Antonella   |     |                                      |  |  |  |
| And ofernance, out an Antoneira   |     |                                      |  |  |  |
| Aponte Lucas, Amin                |     |                                      |  |  |  |
| Barrilero Brunner, María José     |     |                                      |  |  |  |
|                                   |     |                                      |  |  |  |
| Calva Primintela, José David      |     |                                      |  |  |  |
| Córcoles Rodríguez, María Dolores |     |                                      |  |  |  |
|                                   |     |                                      |  |  |  |
| Duran Perez, Raŭl                 |     |                                      |  |  |  |
| Espada Blázquez, Tinatarner       |     |                                      |  |  |  |
| Elearad Guzmán Fornando           | -   |                                      |  |  |  |
| Añadir                            |     | Quitar                               |  |  |  |
| Anadir<br>todos Añad              | lir | Quitar Quitar                        |  |  |  |

En esta pantalla los tutores deberán dar de alta a los alumnos en SEGURIDAD SOCIAL. (Esta gestión la vemos en este manual en el punto 6. Alta de alumnos en la SS)



# Gestión de horarios de programas FCT

En la pantalla de asignación de programas a convenios se ha introducido, para incorporar el horario, el botón añadir periodo que permite incluir los periodos de tiempo con los tramos horarios correspondientes:

| Asignar programa formativo                               | Guardar                    |
|--|----------------------------|
| Convenio 1092/24   |                            |
| entro docente: 45003875 - IES Azarquiel                  |                            |
| impresa:   |                            |
|  | Asignar Programa           |
| Asignar programas  | <b>©</b>                   |
| Programa   |                            |
| Seecona un programa -<br>Programa de MANUAL              | •                          |
| Crear nuevo programa                                     |                            |
| Encargado de la FCT                                      |                            |
| Selectors un encargado PCT+  V  Petría inico* 24/09/2024 | E Fecha fin'<br>20/12/2024 |
|  |                            |
| Horario General  | (ARadir periods +          |
| $\bigcirc$   |                            |
| Hecho  |                            |

A través del botón añadir periodo permite introducir el horario del programa para todos los alumnos:

Encargado de la FCT tiona un encargado FCT 1 24/09/2024 20/12/2024 Horario General Añadir periodo + Periodo 24-09-2024 a 31-10-2024 1 1 Fecha de inicio Fecha de fin **Días naturales** Tramos definidos 24/09/2024 31/10/2024 Añadir tramo Tramo 0 2 0 Semana completa Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo Selecciona las horas de un tramo 07:00 1500 Hecho

De esta forma se puede añadir la fecha de inicio y fin del programa y al darle a Hecho nos permite introducir los días de la semana y el horario de los alumnos.

Se pueden añadir varios tramos con distintos días de la semana y horario asignado. Así se puede regular con detalle las horas totales, eliminando los festivos locales o días que no van o días o semanas que van menos horas.

| ariodo 01-09-2022 a 31-0     | 18-2023                    |                      |                   | (                       | A 🖶 ^          |  |
|------------------------------|----------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------|----------------|--|
| ha de inicio<br>09/2022      | Fecha de fin<br>31/08/2023 | <b>Dias</b><br>364   | naturales         | Tramos definidos<br>2   | Añadir tramo + |  |
| Tramo 0<br>Días<br>L M X J V | S D                        | Hora inicio<br>09:00 | Hora fin<br>12:00 | Total horas semana<br>6 | <b>∠</b> ⊡ ^   |  |
| Tramo 1<br>Días<br>L M X J V | S D                        | Hora inicio<br>15:00 | Hora fin<br>18:00 | Total horas semana<br>6 | 2 🗇 ^          |  |

Hay presionar en hecho para que guarde la asignación de programa realizada.

Ya tenemos asignado el programa, presionamos guardar y nos llevará de forma automática a la asignación del alumnado correspondiente. De todas formas podemos ir a la asignación de alumnos en el desplegable.

| verif 15252   for contract d20072   for  | Asignar programa formativo   | Guardar            | 🕤 Asignar pro            | ograma forn     | nativo       |            |                     | Guardar                       |
|--|--|--------------------|--------------------------|-----------------|--------------|------------|---------------------|-------------------------------|
| Asignar alumnado     Servesio     5/24   meree strikui e Maria     Servesio     Servesio <td>venia 1525/04</td> <td></td> <td>Convenio 1 5/24</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>   | venia 1525/04  |                    | Convenio 1 5/24          |                 |              |            |                     |                               |
| skoretin dollstyle de la unidad<br>skoretin inde<br>skoretin inde<br>sko | Venio 1323/24  |                    | Centro docente: 45003875 | - IES Azarquiel |              |            |                     |                               |
| Adjust Proprie     Imprime a signados        Imprime a signados            Imprime a signados </td <td>tro docente: 45003875 - IES Azarquiel</td> <td></td> <td>Empresa: A ) - SER</td> <td>VEO SERVICIOS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>   | tro docente: 45003875 - IES Azarquiel  |                    | Empresa: A ) - SER       | VEO SERVICIOS   |              |            |                     |                               |
| Second Street     Second Str   | - SERVEO SERVICIOS   |                    |                          |                 |              |            | Asi                 | ignar Programa                |
| promis skiptedos<br>Nergein Verden verd   |  | Asignar Programa   | Programas asignados      |                 |              |            |                     | ^                             |
| Service Service     Proprint Burgedo KIT     Proprint diversity        Proprint diversity        Proprint diversity            Proprint diversity <td>aramae asianadae</td> <td><u>^</u></td> <td>Descripción</td> <td>Encargado FCT</td> <td>Fecha Inicio</td> <td>Fecha Fin</td> <td>Acciones</td> <td></td>   | aramae asianadae   | <u>^</u>           | Descripción              | Encargado FCT   | Fecha Inicio | Fecha Fin  | Acciones            |                               |
| Serverio Serverio     Prigures de MARIUAL        Prigures de MARIUAL      Asignar alumnado al programa     Caurder        Serverio        Caurder     Serverio        Serverio        Caurder        Serverio     Serverio        Caurder        Serverio           Caurder  | igramas asignauos  |                    | Programa de MANUAL       | ės              | 24/09/2023   | 22/12/2023 | <b>⊕</b> ⊻ <b>⊡</b> | ) :                           |
| Properties dd MAUAL     2010/2012        Asignar alumnado al programa     Couverio        5/24   ampresz: SERVEO SERVICIOS        bescripción:        Calardar     Calardar     Calardar        Calardar     Calardar     Calardar     Calardar        Calardar        Calardar           Calardar              Calardar   <   | Descripción Encargado FCT Fecha Inicio   | Fecha Fin Acciones |                          |                 |              |            | -                   | Asignar alumnado              |
| Asignar alumnado al programa     Convenio     5/24        Programa de MANUAL     Asignar alumnado     Unidad     Sector avidad     Sector avidad <td>Programa de MANUAL 24/09/2023</td> <td>22/12/2023 🛱 🗸 🕒 :</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Anexo I. Relación de alumnos,</td>   | Programa de MANUAL 24/09/2023  | 22/12/2023 🛱 🗸 🕒 : |                          |                 |              |            |                     | Anexo I. Relación de alumnos, |
| Asignar alumnado al programa     Convenio     5/24     ampresa: SERVEO SERVICIOS     Descripción: Programa de MANUAL     Asignar alumnado     Unidad     Service varied  |  |                    |                          |                 |              |            |                     | Ver Horario regular           |
| Seveciona unisad<br>S2MEI<br>Alumnado disponibles de la unidad<br>Alumnado seleccionado<br>S2MEI)<br>anny<br>losé<br>bé María<br>bé María  | Asignar alumnado   |                    |                          |                 |              |            |                     |                               |
| Alumnado disponibles de la unidad     Alumnado seleccionado     anny     iosé     sé María     sé María  | Seleciona unidad<br>S2MEI  |                    |                          |                 |              |            |                     |                               |
| sé María   | Alumnado disponibles de la unidad  | Editar da          | tos Seguridad Social     |                 |              |            |                     |                               |
| (S2MEI)  | american's fami  | \$2N               | /IEI)                    |                 |              |            |                     |                               |
| anny<br>losé<br>sé Maria   | 1011005-000  | (S2                | MEI)                     |                 |              |            |                     |                               |
| losé<br>sé María   | anny   |                    |                          |                 |              |            |                     |                               |
| sé María   | losé   |                    |                          |                 |              |            |                     |                               |
| sé María   | Index would allow to   |                    |                          |                 |              |            |                     |                               |
| sé María   | Record and the second sec |                    |                          |                 |              |            |                     |                               |
|  | sé María   |                    |                          |                 |              |            |                     |                               |
|  | Sector Real Property of  |                    |                          |                 |              |            |                     |                               |
|  | Contractions discourses  |                    |                          |                 |              |            |                     |                               |

. . . .

Una vez creado el horario, asignado el programa y seleccionados los alumnos se puede cambiar y personalizar el horario de un alumno en concreto a través de la opción de Editar horarios alumnos/as:

| 1Venio 1 2/24                  | 1                     |  |                                       |         |                |            |                 |        |  |
|--------------------------------|-----------------------|--|---------------------------------------|---------|----------------|------------|-----------------|--------|--|
| ntro docente: 4500             | )3875 - IES Azarquiel |  |                                       |         |                |            |                 |        |  |
| ipresa:                        | - SISTEMAS D          | E SEGURIDAD S.L                          |                                       |         |                |            |                 |        |  |
|                                |                       |  |                                       |         |                |            |                 |        |  |
|                                |                       |  |                                       |         |                | Asigr      | nar Progra      | na     |  |
| ogramas asignad                | los                   |  |                                       |         |                |            |                 | ^      |  |
|                                |                       |  |                                       |         |                |            |                 |        |  |
|                                |                       |  |                                       |         |                |            |                 |        |  |
| Descripción                    | Encargado FCT         | Fecha Inicio                             | Fecha Fin                             | Accione | IS             |            |                 |        |  |
| Descripción<br>DAW             | Encargado FCT         | Fecha Inicio<br>13/05/2024               | Fecha Fin<br>21/06/2024               | Accione | rs<br><u>↓</u> | Ŀ          | :               |        |  |
| Descripción<br>DAW<br>Programa | Encargado FCT         | Fecha Inicio<br>13/05/2024<br>18/09/2023 | Fecha Fin<br>21/06/2024<br>22/12/2023 | Accione | s<br>↓<br>↓    | (-)<br>(-) | :<br>Asignar al | umnado |  |

Esta pantalla nos permite seleccionar el alumno y añadirle periodos específicos de FCT además del horario establecido en los programas:

| borario p  | ersonal del   | alumnac              | lo                | Guardar   |
|--|---|----------------------|-------------------|---|
| Datos del alumno/a                                 | -   | Progr                | ama<br>ama        | Empresa<br>SISTEMAS DE<br>SEGURIDAD S.L<br>Añadir periodo + |
| Periodo 18/09/202<br>Fecha de inicio<br>18/09/2023 | <b>3 a 22/12/2023</b><br>Fecha de fin<br>22/12/2023 | Días n<br>95         | aturales          | Z D ^<br>Tramos definidos<br>1<br>Añadir tramo +            |
| Tramo 0<br>Días<br>L M X                           | J V S D   | Hora inicio<br>07:00 | Hora fin<br>15:00 | 之 団<br>Total horas semana<br>40                             |

Esta pantalla también nos permite modificar las fechas de programa, si nos hemos equivocado a la hora de realizar la previsión de inicio y fin de FCT.

| Asignar j            | programa forr        | nativo        |            |                  | Guar         | dar    |
|----------------------|----------------------|---------------|------------|------------------|--------------|--------|
| Convenio 1 2/24      |                      |               |            |                  |              |        |
| entro docente: 45003 | 8875 - IES Azarquiel |               |            |                  |              |        |
| impresa:             | SECURTEC SISTEMAS DE | SEGURIDAD S.L |            |                  |              |        |
|                      |                      |               |            |                  |              |        |
|                      |                      |               |            | Asi              | gnar Progra  | ma     |
| Programas asignado   | os                   |               |            |                  |              | ^      |
| Descripción          | Encargado FCT        | Fecha Inicio  | Fecha Fin  | Acciones         |              |        |
| DAW                  | -                    | 22/05/2024    | 25/06/2024 | <u>∎</u> ⊻ ©     | :            |        |
| Programa             |                      | 18/09/2023    | 22/12/2023 | <sup>⊕</sup> ±(€ | ):           |        |
|                      |                      |               |            | _                | Editar fecha | as pro |



Para generar el documento Anexo II se dispone del botón descargar en la pantalla de asignar programa formativo.

| Pro | ogramas asignados | s                 |              |            |                   |    |
|-----|-------------------|-------------------|--------------|------------|-------------------|----|
|     | Descripción       | Encargado FCT     | Fecha Inicio | Fecha Fin  | Acciones          |    |
|     | DAW               | 100000-0000-00000 | 22/05/2024   | 25/06/2024 | 🖻 🕑 🕒 🗄           |    |
|     | Programa Nes      |                   | 18/09/2023   | 22/12/2023 | Descargar program | ma |
|     |                   |                   |              |            |                   |    |

Esta opción genera el siguiente documento:

| Castilla-La Mancha  | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES<br>DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN, CALIDAD EDUCATIVA<br>Y FORMACIÓN PROFESIONAL  |   |               |  |  |  |  |
|---|---|---|---------------|--|--|--|--|
| MÓDULO FORMATIVO DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO<br><u>PROGRAMA FORMATIVO</u>  |   |   |               |  |  |  |  |
| CENTRO DOCENTE: IES PÚBLICO DE PRUEBAS 3, Toledo<br>(Toledo)  | CÓDIGO: 45003875 PROFESORADO – TUTOR/A: Gabriel C   | ómez Vara                                 |               |  |  |  |  |
| CENTRO DE TRABAJO: Ángel Redondo Pliego   | RESPONSABLE Ángel Redondo Pliego<br>DE LA F.C.T.:   | PERIODO: 02/04/2024 - 21/06/2024          | ANEXO II      |  |  |  |  |
| NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO O ALUMNA: Ignacio Soto Mig  | juel  |   |               |  |  |  |  |
| FAMILIA PROFESIONAL: Informática y Comunicaciones (LOE)   | CICLO FORMATIVO O CURSO DE 2º de CF<br>ESPECIALIZACIÓN: Aplicacio   | GS (LOE) - Desarrollo de<br>nes Web       | Hoja          |  |  |  |  |
| ÁREA O DPTO. DEL CENTRO DE TRABAJO: Informática   | HORAS:  |   | 1 de 1        |  |  |  |  |
|   |   |   |               |  |  |  |  |
| ACTIVIDADES FORMATIVO PRODUCTIVAS   | ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN   | CAPACIDADES TERMINALES O RESULTADOS D     | E APRENDIZAJE |  |  |  |  |
| -Gestionar bases de datos, interpretando su diseño lógico y<br>verificando integridad, consistencia, seguridad y accesibilidad de | <ul> <li>-Crear bases de datos definiendo su estructura y las características de<br/>sus elementos atendiendo a las características del gestor de base de<br/>datos utilizado.</li> </ul> | -Desarrollar elementos software en el ent | orno cliente. |  |  |  |  |

| ACTIVIDADES FORMATIVO PRODUCTIVAS   | ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN   | CAPACIDADES TERMINALES O RESULTADOS DE APRENDIZAJE  |
|---|---|---|
| <ul> <li>-Gestionar bases de datos, interpretando su diseño lógico y<br/>verificando integridad, consistencia, seguridad y accesibilidad de<br/>los datos.</li> </ul> | <ul> <li>-Crear bases de datos definiendo su estructura y las características de<br/>sus elementos atendiendo a las características del gestor de base de<br/>datos utilizado.</li> </ul> | -Desarrollar elementos software en el entorno cliente.<br>-Desarrollar elementos software en el entorno servidor. |
| <ul> <li>-Desarrollar el acceso a bases de datos utilizando lenguajes,<br/>objetos de acceso y herramientas de mapeo adecuados a las<br/>especificaciones.</li> </ul> | Desarrollar consultas en función de los datos requeridos.   |   |

(1) SE CUMPLIMENTARÀ UNICAMENTE EN LA ÚLTIMA HOJA DE ESTE INFORME DE EVALUACIÓN A CUMPLIMENTAR CONJUNTAMENTE POR EL RESPONSABLE DEL CENTRO DE TRABAJO Y EL PROFESOR -

EL RESPONSABLE DEL CENTRO DE TRABAJO:

En Toledo a 25 de Abril de 2024

EL PROFESORADO - TUTOR O TUTORA

. . . .

Ángel Redondo Pliego

Gabriel Gómez Vara

Los anexos II se descargarán, se firmará por la empresa y centro educativo. Seguidamente ya se pueden subir a la plataforma. Si se necesita se pueden descargar los anexos firmados para comprobaciones.

#### Programas asignados Descripción Encargado FCT Fecha Inicio Fecha Fin Acciones ≞ ⊻ : DAW EMILIO GÓMEZ 10/04/2024 21/06/2024 Asignar alumnado Anexo I. Relación de alumnos/alumnas Ver Horario regular Editar horarios alumnos/as Subir Anexos II firmados Descargar Anexos II firmados Subir Anexos I firmado Descargar Anexo I firmado

#### Guía de Gestión de Alumnado en Empresas

# Anexo I Relación de Alumnos/Alumnas

Para acceder al Anexo I Relación de alumnos/alumnas se tiene en la pantalla de asignar programa el siguiente botón:

| Programas asigna | idos                 |              |            |          | ^                                    |   |
|------------------|----------------------|--------------|------------|----------|--------------------------------------|---|
| Descripción      | Encargado FCT        | Fecha Inicio | Fecha Fin  | Acciones |                                      |   |
| DAW              | Ángel Redondo Pliego | 02/04/2024   | 21/06/2024 | • •      | :                                    |   |
|                  |                      |              |            |          | Asignar alumnado                     |   |
|                  |                      |              |            | [        | Anexo I. Relación de alumnos/alumnas |   |
|                  |                      |              |            |          | Ver Horario regular                  | Ī |
|                  |                      |              |            |          | Editar horarios alumnos/as           |   |
|                  |                      |              |            |          | Subir Anexos II firmados             |   |
|                  |                      |              |            |          | Descargar Anexos II firmados         |   |
|                  |                      |              |            |          | Subir Anexos I firmado               |   |
|                  |                      |              |            |          | Descargar Anexo I firmado            |   |

Se genera este documento.



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL



CONVENIO CENTRO DOCENTE-EMPRESA PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

RELACIÓN DE ALUMNOS Y ALUMNAS(\*)

ANEXO I

Relación de alumnos y alumnas acogidos al CONVENIO/ACUERDO específico número <u>1490/24</u> suscrito con fecha a <u>19</u> de <u>Octubre</u> de <u>2023</u> entre el centro educativo <u>IES PÚBLICO DE PRUEBAS</u> <u>3. Toledo (Toledo)</u> y la empresa o entidad <u>Ángel Redondo Pliego</u>, con Centro de Trabajo ubicado en <u>Fuente, Toledo</u> que realizarán Formación ubicado en Centros de Trabajo (F.C.T.) durante el período abajo indicado.

CICLO FORMATIVO O CURSO DE ESPECIALIZACIÓN 2º de CFGS (LOE) - Desarrollo de Aplicaciones Web

Curso académico 2023/2024

| APELLIDOS Y NOMBRE   | D.N.I.    | LOCALIDAD DE<br>RESIDENCIA<br>DEL ALUMNO/A<br>(**) | HORARIO DIARIO<br>(especificar franja<br>o franjas horarias) | NÚMERO<br>HORAS | FECHA DE<br>COMIENZO | FECHA DE<br>FINALIZACIÓN |
|----------------------|-----------|--|--|-----------------|----------------------|--------------------------|
| Soto Miguel, Ignacio | 100000017 | Illescas   | (02/04/2024-<br>21/06/2024)<br>L-M-X-J-V-S<br>(8:00/20:00)   | 8               | 02/04/2024           | 21/06/2024               |

(\*\*) si se produce un cambio de domicilio el desarrollo de la FCT debe estar debidamente justificado al tutor o tutora del centro educativo.

En cumplimiento de la Cláusula Cuarta del CONVENIO/ACUERDO específico de colaboración, se procede a

Profesorado Tutor o Tutora del Centro docuente, que será

y al responsable de la Empresa o Entidad, que será Redondo Pliego, Ángel.

| En Toledo a 2                      | 5 de Abril de 2024                             |
|------------------------------------|--|
| El Director o Directora del Centro | El/La Representante de la Empresa o<br>Entidad |
| Fdo.: Carmen Asensio Donaire.      | Fdo.: Redondo Pliego, Ángel.                   |

(\*) Se realizara una para cada Ciclo Foramtivo, Curso de Especialización o Especialidad

Los anexos I se descargarán, se comprueba los datos y se enviará para firmar por la empresa y centro educativo. Seguidamente ya se pueden subir a la plataforma o descargar.

Gómez Vara, Gabriel

| Descripción  | Encargado FCT | Fecha Inicio | Fecha Fin  | Accion | es                       |   |                                      |
|--------------|---------------|--------------|------------|--------|--------------------------|---|--------------------------------------|
| DAW          |               | 22/05/2024   | 25/06/2024 | Đ      | $\underline{\mathbf{v}}$ |   | :                                    |
| Programa N 💦 |               | 18/09/2023   | 22/12/2023 |        | $\underline{\mathbf{v}}$ |   | Asignar alumnado                     |
|              |               |              |            |        |                          |   | Anexo I. Relación de alumnos/alumnas |
|              |               |              |            |        |                          |   | Ver Horario regular                  |
|              |               |              |            |        |                          |   | Editar horarios alumnos/as           |
|              |               |              |            |        |                          |   | Subir Anexos II firmados             |
|              |               |              |            |        |                          |   | Descargar Anexos II firmados         |
|              |               |              |            |        |                          |   | Subir Anexos I firmado               |
|              |               |              |            |        |                          | 1 | A                                    |



# 6.Alta alumnos Seguridad Social

A los tutores les saldrá el mensaje en la asignación de alumnos a los diferentes programas formativos (explicación punto 5). Este menú para SEGURIDAD SOCIAL DEL ALUMNO tiene el siguiente mensaje "El centro educativo asume la responsabilidad de la SS". El profesor-tutor tiene que activar el tic siempre que el centro educativo se haga cargo.

| eguridad soo                    | uridad social del alumnado |         |                     |                    |                    |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|----------------------------|---------|---------------------|--------------------|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| El centro asu<br>responsabilida | ime la<br>ad de la SS      | Nombre  | N° Seguridad Social | ¿Erasmus con beca? | ¿Erasmus sin beca? |  |  |  |  |  |  |  |
|                                 |                            | , )scar | 45'                 | - /                |                    |  |  |  |  |  |  |  |
|                                 | -                          | ;arlos  | 20                  |                    |                    |  |  |  |  |  |  |  |
|                                 | Cancelar                   |         |                     | Guardar            |                    |  |  |  |  |  |  |  |

Si se necesita hacer cambios en la cotización, por error u omisión, en editar datos de SS

| signar alumnado                                      |   |
|--|---|
| Jnidad   |   |
| Seleciona unidad<br>S2MEI                            |   |
| lumnado disponibles de la unidad                     | Editar datos Seguridad Social                               |
|  |   |
| Alufic756538 Gálvez, Arturo                          | Maldonado , Tinatarner (S2MEI)                              |
| Nufic756538 Gálvez, Arturo<br>Bustos Talavera, María | Maldonado , Tinatarner (S2MEI)<br>Mozo Buedo, María (S2MEI) |

| Seg | uridad social de                            | l alumnado    |                     |                    |                    | × |
|-----|---|---------------|---------------------|--------------------|--------------------|---|
|     | El centro asume la responsabilidad de la SS | Nombre        | N° Seguridad Social | ¿Erasmus con beca? | ¿Erasmus sin beca? |   |
|     |   | res, Óscar    | 45                  |                    |                    |   |
|     | ~   | Ci il, Carlos | 720                 |                    |                    |   |
|     | Ca  | ncelar        |                     | Guardar            |                    |   |

Cuando un alumno ya ha sido enviado a la SS no se podrá modificar en la aplicación, aparece sombreado y deshabilitado, aparece un mensaje informativo.

| responsabilidad de la | SS Nombre                            | Nº Seguridad Social | ¿Erasmus con beca? | ¿Erasmus sin beca? |  |
|-----------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|--|
|                       | Abad López, Iván                     | 281585707537        |                    |                    |  |
|                       | Martín-Zarco , Patricia              | 451021587181        |                    |                    |  |
|                       | Primavera Muñoz-Reja, Cristina María | 451029909781        |                    |                    |  |

Teniendo en cuenta lo establecido en la disposición adicional quincuagésima segunda del Real Decreto-ley 2/2023, de 16 de marzo por el que se modifica el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, sobre la inclusión en el sistema de la Seguridad Social del alumnado durante la realización del periodo de prácticas formativas, solamente se tendrá que dar de alta al alumnado que realice programas formativos en las empresas que coincidan exactamente con el módulo profesional de Formación en Centro de Trabajo de los ciclos formativos o con el módulo formativo de prácticas laborales no profesionales del certificado de profesionalidad correspondiente.

- Los alumnos menores de 16 años no deben aparecer como candidatos a cotizar.
- Podrá elegir si tiene que asumir la cotización el centro educativo en función del tipo de formación en empresa que desarrolla el alumno, curriculares o extracurriculares (FPDUAL B), y si son o no remuneradas, según se recoge en las instrucciones correspondientes.
- Los alumnos de FP DUAL de tipo B no remuneradas NO COTIZAN a la SS, porque son prácticas extracurriculares. Si tienen prácticas remuneradas la obligación de la SS recae sobre la empresa y no en el centro educativo
- Los alumnos con prácticas en empresa no curriculares y que no son remuneradas (algunos programas de Garantía juvenil, etc.) NO COTIZAN a la SS.
- El resto de los alumnos SI COTIZAN a la SS, (FP DUAL A, C, FCT, FFP, PEFP, ...). Si tienen prácticas remuneradas la obligación de la SS recae sobre la empresa y no en el centro educativo.
- Si el NUSS no está recogido, el equipo directivo o secretaria de los centros podrán reflejarlo en la ficha del alumno en DELPHOS. El tutor podrá comprobar en esta pantalla el NUSS de los alumnos.
- Los alumnos ERASMUS, el centro asume la SS. Es muy importante que se indique si son con beca o sin beca por el tipo de cotización, ya que los alumnos Erasmus con beca cotizan en un CCC (código de cuenta de cotización) diferente al resto de los alumnos.



Cuando se han asignado todos los alumnos a los programas formativos cada profesor-tutor de FCT (ANTES DEL COMIENZO DE LAS PRÁCTICAS Y CUANDO SEPA REALMENTE CUALES PUEDE INCORPORARSE, PORQUE HAN APROBADO) irá al menú principal o de inicio y entrará en la pestaña de ALTA ALUMNADO SEGURIDAD SOCIAL

| Castilia-La Mancha                                  |                | Cducamo                      | DS <b>CLM</b>          |                     | Dirección<br>IES PÚBLICO DE PRUEBAS 3       |
|---|----------------|------------------------------|------------------------|---------------------|---|
| ⊭ Menú  |                |                              |                        |                     | estás en<br>Gestión de alumnado en empresas |
| Inicio  | Inicio         |                              |                        |                     |   |
| Empresas  |                |                              |                        |                     |   |
| Convenios   | En Empresas    | S Convenios                  | Programas FCT          | 🖪 Proyectos FP Dual | 2 Tutores                                   |
| Programas formativos                                | 7515 Empresas  | 225 Convenios                | 37 Programas           | 2 Proyectos         | 28 Tutores                                  |
| Proyectos FP Dual                                   |                |                              |                        |                     |   |
| Tutores   | Ver            | Ver                          | Ver                    | Ver                 | Ver   |
| Alumnado  |                | $\frown$                     |                        |                     |   |
| Alta alumnado seguridad social 🗡                    | 2 Alumnado     | Alta alumnado seguridad      | Cotizaciones mensuales | Autorizaciones      | Autorizaciones periodo                      |
| Cotizaciones mensuales                              | 0 alumnos/as   | 280 Alumnos seguridad social |                        | desplazamiento      | provincia                                   |
| Aut. desplazamiento                                 |                | 17 Sin validar               |                        |                     |   |
| Aut. periodo extraordinario<br>- fuera de provincia | Ver            | ter                          | Ver                    | Ver                 | Ver   |
| Gastos tutores                                      |                |                              |                        |                     |   |
| Gastos alumnado                                     | Gastos tutores | 🗗 Gastos alumnado            |                        |                     |   |
|   |                |                              |                        |                     |   |
|   | Ver            | Ver                          |                        |                     |   |

Le aparece esta pantalla para comprobar datos y validar. Aquí solo deben aparecer los alumnos cuya cotización asume el centro educativo. Alta alumnado seguridad social

| C Busca       | ar en el listado de | e alta alumnado : | seguridad so | ocial |                        |  |                                 |                                 |                         |                    |                           |                          |                      |                    |       |            |
|---------------|---------------------|-------------------|--------------|-------|------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------|-------|------------|
| Curso ac      | adémico             |                   |              | Esta  | do                     |  |                                 |                                 | Curso                   |                    |                           |                          |                      |                    |       |            |
| 2023/2        | 024                 |                   |              | ✓ Cu  | alquiera               |  |                                 | ~                               | Cualquier               | a                  |                           |                          |                      |                    | ~     |            |
| Unidad        |                     |                   |              |       |                        |  |                                 |                                 |                         |                    |                           |                          |                      |                    |       |            |
| Cualqui       | era                 |                   |              | ~)    |                        |  |                                 |                                 |                         |                    |                           |                          |                      |                    |       |            |
| Errores e     | nvío I              |                   |              |       |                        |  |                                 |                                 |                         |                    |                           | Valid                    | ar para en           | viar a la Seç      | gurid | lad Social |
| Validar<br>SS | Dni/Nie/Pasaporte   | NUSS              | Alumno       |       | Fecha inicio prácticas | Fecha prevista<br>finalización prácticas | Alumnado<br>erasmus<br>con beca | Alumnado<br>erasmus<br>sin beca | Validado<br>profesorado | Validado<br>centro | Validar<br>para<br>enviar | Situación                | Incidencias<br>envío | Errores<br>envío ↓ |       |            |
|               | -                   |                   | Alonso ,     | No    | 18/09/2023             | 22/12/2023                               |                                 | ~                               | Sí                      | No                 | No                        | En<br>proceso<br>de alta |                      | +                  | 2     | 0          |
|               |                     |                   |              | No    | 02/04/2024             | 21/06/2024                               |                                 |                                 | si                      | si                 | Sí                        | Enviado<br>a alta        |                      | *                  | 5     | 1          |
|               | -                   |                   |              | No    | 02/04/2024             | 21/06/2024                               |                                 |                                 | Si                      | Si                 | Sí                        | Enviado<br>a alta        |                      | +                  |       | 0          |
| <u>~</u>      |                     | -                 |              | No    | 18/09/2023             | 22/12/2023                               | 2                               |                                 | No                      | No                 | No                        | Alta sin<br>iniciar      |                      | +                  | D     | 0          |
|               |                     |                   |              | No    | 02/04/2024             | 21/06/2024                               |                                 |                                 | Sí                      | Sí                 | Sí                        | Enviado<br>a alta        |                      | +                  | >     | 1          |
|               |                     |                   | -            | No    | 02/04/2024             | 21/06/2024                               |                                 |                                 | Sí                      | Sí                 | si                        | Enviado<br>a alta        |                      | *                  | 5     | 0          |

Puede seleccionar todos los alumnos de su curso o aquellos que sabe ya están listos y por tanto hacerlo en tandas. Hay que tener cuidado al seleccionar la casilla de Validar SS porque selecciona todos los alumnos de las diferentes páginas, si algún alumno no queremos que lo envíe, tenemos deshabilitar la casilla de aquellos que no queremos validar.

Cuando ya tenemos algún alumno marcado para validar se nos activa la casilla de la derecha "Validar para enviar a la Seguridad Social"

#### Alta alumnado seguridad social

| Q Busca       | r en el listado de al      | ta alumnado segu  | iridad social |                                 |                      |                        |  |                              |                              |                         |                    |                        |                       |                         |
|---------------|----------------------------|-------------------|---------------|---------------------------------|----------------------|------------------------|--|------------------------------|------------------------------|-------------------------|--------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|
|               |                            |                   |               |                                 |                      |                        |  |                              |                              |                         |                    |                        |                       |                         |
| Curso aca     | adémico                    |                   |               |                                 | Estado               |                        |  |                              | Tutor/a                      |                         |                    |                        |                       |                         |
| 2023/20       | 024                        |                   |               | ~)                              | Sin validar          |                        |  | <b>~</b> ]                   | Cualquiera                   |                         |                    |                        |                       | ~                       |
| Curso         |                            |                   |               |                                 | Unidad               | Inidad                 |  |                              |                              |                         |                    |                        |                       |                         |
| Cualqui       | era                        |                   |               | ~)                              | Cualquiera           |                        |  | ~)                           |                              |                         |                    |                        |                       |                         |
|               |                            |                   |               |                                 |                      |                        |  |                              |                              |                         |                    | Va                     | lidar para envia      | r a la Seguridad Social |
| Validar<br>SS | Tutor/a                    | Dni/Nie/Pasaporte | NUSS          | Alumno                          | Promociona a     FCT | Fecha inicio prácticas | Fecha prevista finalización<br>prácticas | Alumnado erasmus<br>con beca | Alumnado erasmus<br>sin beca | Validado<br>profesorado | Validado<br>centro | Validar para<br>enviar | Situación             |                         |
|               | Rafael Ignacio<br>Portillo | 100002501         | 451046279442  | Caro Martínez, Fabián<br>Cosmin | No                   | 29/04/2024             | 29/05/2024                               |                              |                              | No                      | No                 | No                     | Alta sin iniciar      | 5 2                     |
|               | Rafael Ignacio<br>Portillo | 100002339         | 451033518282  | Garrido Álvarez, Samuel         | No                   | 29/04/2024             | 29/05/2024                               |                              |                              | No                      | No                 | No                     | Alta sin iniciar      | 5 🖉                     |
|               | Rafael Ignacio<br>Portillo | 100002851         | 451042940622  | Garrido Feliú, Verónica         | No                   | 29/04/2024             | 29/05/2024                               |                              |                              | No                      | No                 | No                     | Alta sin iniciar      | 5 2                     |
|               | Gabriel Gómez<br>Vara      | 10000034          | 451021160987  | Gómez , Giovanni<br>Miguel      | Sî                   | 02/04/2024             | 21/06/2024                               |                              |                              | Si                      | No                 | Sí                     | Enviado a alta        | 5 🖉                     |
| <b>V</b>      | Juan Primavera             | 100001876         | 451043523329  | Gómez-Pimpollo Parra,<br>Sara   | si                   | 02/04/2024             | 21/06/2024                               |                              |                              | No                      | No                 | No                     | En proceso de<br>alta | 5 🖉                     |
| ~             | Rafael Ignacio<br>Portillo | 100000206         | 281568073240  | Guerrero Martín, Saray          | No                   | 29/04/2024             | 29/05/2024                               |                              |                              | No                      | No                 | No                     | Alta sin iniciar      | 5 🖉                     |
| <u>~</u>      | Rafael Ignacio<br>Portillo | 100002595         | 451035995321  | Loor Cantera,<br>Tinatamer      | No                   | 29/04/2024             | 29/05/2024                               |                              |                              | No                      | No                 | No                     | Alta sin iniciar      | 5 2                     |



| Valic<br>SS | ar<br>Tutor/a              | Dni/Nie/Pasaporte | NUSS         | Alumno                          | •• | Promociona a<br>FCT | Fecha inicio prácticas | Fecha prevista finalización<br>prácticas | Alumnado erasmus<br>con beca | Alumnado erasmus<br>sin beca | Validado<br>profesorado | Validado<br>centro | Validar para<br>enviar | Situación             |   |   |
|-------------|----------------------------|-------------------|--------------|---------------------------------|----|---------------------|------------------------|--|------------------------------|------------------------------|-------------------------|--------------------|------------------------|-----------------------|---|---|
| C           | Rafael Ignacio<br>Portillo | 100002501         | 451046279442 | Caro Martínez, Fabián<br>Cosmin |    | No                  | 29/04/2024             | 29/05/2024                               |                              |                              | No                      | No                 | No                     | Alta sin iniciar      | 5 | 2 |
| C           | Rafael Ignacio<br>Portillo | 100002339         | 451033518282 | Garrido Álvarez, Samuel         | 1  | No                  | 29/04/2024             | 29/05/2024                               |                              |                              | No                      | No                 | No                     | Alta sin iniciar      | 5 | 2 |
|             | Rafael Ignacio<br>Portillo | 100002851         | 451042940622 | Garrido Feliú, Verónica         |    | No                  | 29/04/2024             | 29/05/2024                               |                              |                              | No                      | No                 | No                     | Alta sin iniciar      | 5 | 0 |
|             | Gabriel Gómez<br>Vara      | 10000034          | 451021160987 | Gómez , Giovanni<br>Miguel      |    | Sí                  | 02/04/2024             | 21/06/2024                               |                              |                              | Si                      | No                 | Sí                     | Enviado a alta        | 5 | 0 |
|             | Juan Primavera             | 100001876         | 451043523329 | Gómez-Pimpollo Parra,<br>Sara   |    | Sí                  | 02/04/2024             | 21/06/2024                               |                              |                              | No                      | No                 | No                     | En proceso de<br>alta | 5 | 0 |
|             | Rafael Ignacio<br>Portillo | 100000206         | 281568073240 | Guerrero Martín, Saray          |    | No                  | 29/04/2024             | 29/05/2024                               |                              |                              | No                      | No                 | No                     | Alta sin iniciar      | 5 |   |
| C           | Rafael Ignacio<br>Portillo | 100002595         | 451035995321 | Loor Cantera,<br>Tinatamer      |    | No                  | 29/04/2024             | 29/05/2024                               |                              |                              | No                      | No                 | No                     | Alta sin iniciar      | 5 | 0 |
|             |                            |                   |              |                                 |    |                     |                        |  |                              |                              |                         |                    |                        |                       |   |   |

Se pincha en el botón de Validar para Enviar SS.

Una vez enviado nos saldrá que ya está validado por el profesor. Puedo cambiar cosas hasta que aparece validado por el director.

|               |                            |                   |              |                                 |                      |                        |  |                              |                              | $\frown$ |                    | Va                     | lidar para enviar a la Seguridad Social |
|---------------|----------------------------|-------------------|--------------|---------------------------------|----------------------|------------------------|--|------------------------------|------------------------------|----------|--------------------|------------------------|---|
| Validar<br>SS | Tutor/a                    | Dni/Nie/Pasaporte | • NUSS       | Alumno                          | Promociona a     FCT | Fecha inicio prácticas | Fecha prevista finalización<br>prácticas | Alumnado erasmus<br>con beca | Alumnado erasmus<br>sin beca | Validado | Validado<br>centro | Validar para<br>enviar | Situación                               |
|               | Rafael Ignacio<br>Portillo | 100002501         | 451046279442 | Caro Martínez, Fabián<br>Cosmin | No                   | 29/04/2024             | 29/05/2024                               |                              |                              | No       | No                 | No                     | Alta sin iniciar 🍵 🖉                    |
|               | Rafael Ignacio<br>Portillo | 100002339         | 451033518282 | Garrido Álvarez, Samuel         | l No                 | 29/04/2024             | 29/05/2024                               |                              |                              | No       | No                 | No                     | Alta sin iniciar 🐁 🖉                    |
|               | Rafael Ignacio<br>Portillo | 100002851         | 451042940622 | Garrido Feliú, Verónica         | No                   | 29/04/2024             | 29/05/2024                               |                              |                              | No       | No                 | No                     | Alta sin iniciar 🖕 🖉                    |
|               | Gabriel Gómez<br>Vara      | 10000034          | 451021160987 | Gómez , Giovanni<br>Miguel      | Si                   | 02/04/2024             | 21/06/2024                               |                              |                              | si       | No                 | si                     | Enviado a alta 🕤 🖉                      |
|               | Juan Primavera             | 100001876         | 451043523329 | Gómez-Pimpollo Parra,<br>Sara   | Sí                   | 02/04/2024             | 21/06/2024                               |                              |                              | No       | No                 | No                     | En proceso de 🕤 🖉                       |
|               | Rafael Ignacio<br>Portillo | 10000206          | 281568073240 | Guerrero Martín, Saray          | No                   | 29/04/2024             | 29/05/2024                               |                              |                              | No       | No                 | No                     | Alta sin iniciar 🐁 🖉                    |
|               | Rafael Ignacio<br>Portillo | 100002595         | 451035995321 | Loor Cantera,<br>Tinatamer      | No                   | 29/04/2024             | 29/05/2024                               |                              |                              | No       | No                 | No                     | Alta sin iniciar 👘 🖉                    |
|               | Miriam Cantón<br>Gómez     | 100001161         | 281577712010 | Molina , Aitana                 | No                   | 15/04/2024             | 28/06/2024                               |                              |                              | No       | No                 | No                     | En proceso de 🖞 🖉                       |
|               | María Soledad<br>Maco      | 100000277         | 281568881572 | Moreno-Cid Fernández,<br>Paula  | Sí                   | 02/04/2024             | 21/06/2024                               |                              |                              | No       | No                 | No                     | Alta sin iniciar 🍵 🖉                    |
|               | Rafael Ignacio<br>Portillo | 100002602         | 281570054363 | Mudarra Palacios,<br>Alejandra  | No                   | 29/04/2024             | 29/05/2024                               |                              |                              | No       | No                 | No                     | Alta sin iniciar 🍵 🖉                    |
|               |                            |                   |              |                                 |                      |                        |  |                              |                              | V        |                    |                        | 1 - 10 de 17 < >                        |

Tenemos también disponibles varios filtros que nos ayudan en la presentación de los datos.

| Inicio                         |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|
| Empresas                       | Alta alumnado seguridad social                           |  |  |
| Convenios                      | Q Ruscar en el listado de alta alumnado seguridad social |  |  |
| Programas formativos           |  |  |  |
| Proyectos FP Dual              | Curso académico  | Estado   | Curso  |
| Tutores                        | 2023/2024  | Cualquiera   | 2º de CFGM (LOE) - Mantenimiento Electromecánico |
| Alumnado                       | Unidad   | Sin validar  |  |
|                                | Cualquiera   | Sin validar y fecha de inicio prácticas comenzadas |  |
| Alta alumnado seguridad social |  | Sin validar y a 5 días de inicio prácticas         |  |
| Aut. desplazamiento            |  | Validadas  |  |
| Aut. periodo extraordinario    |  |  | 2  |



Cuando el alumnado ha sido validado para enviar a la Seguridad Social, pero se detectan errores, se podrán realizar modificaciones en la fecha de alta o anulación de alta, pinchando en el icono del lapicero "historial"

| Valid<br>SS | ar<br>Tutor/a         | Dni/Nie/Pasaporte | • NUSS       | Alumno                             | ⊕ Promociona a     FCT     FCT | Fecha inicio prácticas | Fecha prevista finalización<br>prácticas | Alumnado<br>erasmus con<br>beca | Alumnado<br>erasmus sin<br>beca | Validado<br>profesorado | Validado<br>centro | Validar<br>para<br>enviar | Situación         |     |
|-------------|-----------------------|-------------------|--------------|------------------------------------|--------------------------------|------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------|--------------------|---------------------------|-------------------|-----|
|             | Gabriel Gómez<br>Vara | 100001135         | 281585707537 | Abad López, Iván                   | Sí                             | 02/04/2024             | 21/06/2024                               |                                 |                                 | Sí                      | Sí                 | Sí                        | Enviado a<br>alta |     |
|             | Gabriel Gómez<br>Vara | 100000010         | 161016980569 | Afkir Clemente,<br>Sarah Antonella | Sí                             | 02/04/2024             | 21/06/2024                               |                                 |                                 | Sí                      | Sí                 | Sí                        | Enviado a<br>alta |     |
|             | Lucas Castro<br>Gamo  | 100001655         | 451045247101 | Águila Rivero,<br>Tinatarner       | Sí                             | 02/04/2024             | 21/06/2024                               |                                 |                                 | Sí                      | Sí                 | Sí                        | Enviado a<br>alta | 5 🖉 |

Nos aparece la siguiente pantalla

| Alumnado         | Fecha inicio<br>prácticas            | Fecha prevista<br>finalización<br>prácticas | Alumnado<br>erasmus con<br>beca | Alumnado<br>erasmus sin beca | Acción     | Fecha<br>envío SS | Petició |
|------------------|--------------------------------------|---|---------------------------------|------------------------------|------------|-------------------|---------|
| Abad López,Iván  | 02/04/2024                           | 21/06/2024                                  | No                              | No                           | Alta       | 26/03/2024        | 01      |
| Abad López, Iván | Fecha inicio prácticas<br>02/04/2024 | Fecha prevista<br>21/06/2024                | finaliza<br>4                   |                              | Alumnado e | rasmus sin beca   | Anu     |

En esta pantalla podremos modificar:

- Fecha de alta o de baja en el alta a la SS
- Tipo de cotización si hemos dicho que el alumno era FCT, FP DUAL y en realidad es Erasmus sin beca.

En esta pantalla también se podrá anular el alta cuando:

- El alumno finalmente no se incorpora a la empresa
- El alumno no es FCT, FP DUAL, Erasmus sin beca, etc. sino que es Erasmus con Beca (o viceversa) porque el código de cotización es distinto y no se puede hacer modificación sino anulación y nueva alta.

El nuevo estado del alumno nos aparece de nuevo activado y en el historial se puede comprobar los estados por los que ha pasado.

| ` | alidar<br>SS  | Tutor/a               | Dni/Nie/Pasaporte |              | Alumno                             | <ul> <li>Promociona a<br/>FCT</li> </ul> | Fecha inicio prácticas | Fecha prevista finalización<br>prácticas | Alumnado<br>erasmus con<br>beca | Alumnado<br>erasmus sin<br>beca | Validado<br>profesorado | Validado<br>centro | Validar<br>para<br>enviar | Situación                          |     |             |
|---|---------------|-----------------------|-------------------|--------------|------------------------------------|--|------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------------------|-----|-------------|
|   |               | Gabriel Gómez<br>Vara | 100001135         | 281585707537 | Abad López, Iván                   | Sí                                       | 02/04/2024             | 21/06/2024                               |                                 |                                 | No                      | No                 | No                        | Anulado y<br>pendiente de<br>envio | 5 🖉 | -           |
|   |               | Gabriel Gómez<br>Vara | 100000010         | 161016980569 | Afkir Clemente,<br>Sarah Antonella | Sí                                       | 02/04/2024             | 21/06/2024                               |                                 |                                 | Sí                      | Sí                 | Sí                        | Enviado a alta                     | 5 🦉 | _           |
|   | Validar<br>SS | Tutor/a               | Dni/Nie/Pasaporte |              | Alumno                             |  | Fecha inicio prácticas | Fecha prevista finalización              | Alumnado<br>erasmus con         | Alumnado<br>erasmus sin         | Validado                | Validado           | Validar<br>para           | Situación                          |     |             |
|   |               |                       |                   |              |                                    | FCT                                      |                        | practicas                                | beca                            | beca                            | profesorado             | centro             | enviar                    |                                    |     |             |
|   |               | Gabriel Gómez<br>Vara | 100001135         | 281585707537 | 7 Abad López, Iván                 | Sí                                       | 02/04/2024             | 21/06/2024                               |                                 |                                 | No                      | No                 | No                        | Anulado y<br>pendiente de<br>envio | 5 🖉 | distorial   |
|   |               | Gabriel Gómez<br>Vara | 100000010         | 161016980569 | Afkir Clemente,<br>Sarah Antonella | Sí                                       | 02/04/2024             | 21/06/2024                               |                                 |                                 | Sí                      | Sí                 | Sí                        | Enviado a alta                     | 5 🖉 | in stori ar |
|   |               | Lucas Castro<br>Gamo  | 100001655         | 451045247101 | Águila Rivero,<br>Tinatarner       | Sí                                       | 02/04/2024             | 21/06/2024                               |                                 |                                 | Sí                      | Sí                 | Sí                        | Enviado a alta                     | 50  |             |



#### PERFIL DIRECTOR

El director debe validar todos los alumnos que se da de alta en la SS Le saldrán alertas de



Se entra de igual forma que el tutor. La página que ven es también similar a la que ven los tutores. Básicamente puede hacer las mismas acciones que los tutores de formación en empresa.

| alidar<br>SS | Dni/Nie/Pasaporte | • NUSS         | Alumno | O Promociona     a FCT | Fecha inicio prácticas | Fecha prevista<br>finalización prácticas | Alumnado<br>erasmus<br>con beca | Alumnado<br>erasmus<br>sin beca | Validado<br>profesorado | Validado<br>centro | Validar<br>para<br>enviar | Situación                | Incidencias<br>envío | Errores<br>envío |   |   |
|--------------|-------------------|----------------|--------|------------------------|------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------|------------------|---|---|
| ~            | 0:                |                | Alonso | No                     | 18/09/2023             | 22/12/2023                               |                                 |                                 | Sí                      | No                 | No                        | En<br>proceso<br>de alta |                      |                  | 5 | 1 |
|              | 04                |                |        | No                     | 02/04/2024             | 21/06/2024                               |                                 |                                 | si                      | Si                 | Si                        | Enviado<br>a alta        |                      |                  | ⊅ |   |
|              | 04                |                |        | No                     | 02/04/2024             | 21/06/2024                               |                                 |                                 | Sí                      | si                 | Si                        | Enviado<br>a alta        |                      |                  | 5 | 0 |
|              | 04                | and the second | 10     | No                     | 18/09/2023             | 22/12/2023                               | ×                               |                                 | No                      | No                 | No                        | Alta sin<br>iniciar      |                      |                  | 5 | 0 |
|              | 0;                |                | Alvaro | No                     | 02/04/2024             | 21/06/2024                               |                                 |                                 | Sí                      | si                 | Sí                        | Enviado<br>a alta        |                      |                  | 5 | 0 |

Validar para enviar a la Seguridad S

Pueden enviar a la SS. Pueden cambiar datos mientras no haya validado la delegación correspondiente. Cuidado con activar la casilla Validar SS general que marca toda la selección, aunque esté en otra página.

Existe varios filtros para facilitar la gestión y cambian de color, las ya tramitadas y validadas por la delegación (color claro) y se deshabilita el botón de validar para enviar.

Cuando un alumno ha sido validado por el centro, pero todavía no ha sido validado por la delegación, se puede rechazar.

| Validar<br>SS | Tutor/a                     | Dni/Nie/Pasaporte |              | Alumno                             | Promociona a<br>FCT | Fecha inicio prácticas | Fecha prevista finalización<br>prácticas | Alumnado<br>erasmus con<br>beca | Alumnado<br>erasmus sin<br>beca | Validado<br>profesorado | Validado<br>centro | Validar<br>para<br>enviar | Situación                             |                         |
|---------------|-----------------------------|-------------------|--------------|------------------------------------|---------------------|------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
|               | Gabriel Gómez<br>Vara       | 100001135         | 281585707537 | 7 Abad López, Iván                 | Sí                  | 02/04/2024             | 21/06/2024                               |                                 |                                 | No                      | No                 | No                        | Anulado y<br>pendiente de<br>envio    | 5 🖉                     |
|               | Gabriel Gómez<br>Vara       | 10000010          | 161016980569 | Afkir Clemente,<br>Sarah Antonella | Sí                  | 02/04/2024             | 21/06/2024                               |                                 |                                 | Sí                      | Sí                 | Sí                        | Enviado a alta                        | 5 🖉                     |
|               | Lucas Castro<br>Gamo        | 100001655         | 451045247101 | Águila Rivero,<br>Tinatarner       | Sí                  | 05/04/2024             | 26/06/2024                               |                                 |                                 | No                      | Sí                 | No                        | Modificado y<br>pendiente de<br>envío | ک <u>ار</u><br>Rechazar |
|               | Tinatarner<br>Moreno Molina | 100002546         | 451046357850 | Alarcón Martínez,<br>Diego         | Sí                  | 02/04/2024             | 07/06/2024                               |                                 |                                 | No                      | Sí                 | Sí                        | Enviado a alta                        | ⇒ 🖉                     |

Las modificaciones en las altas SS se mantienen, aunque haya sido validado por la delegación. Una vez realizada la modificación o anulación, se tendrá que realizar la trazabilidad de validaciones (tutor, centro-equipo directivo, delegación).



### **Cotizaciones mensuales**

Para poder validar y enviar los días efectivos que los alumnos han asistido a las actividades formativas en la empresa, tenemos un epígrafe en el menú de inicio.

| Castilia-La Nancha                                  |                                  | <b>C</b> ducamos <b>CLM</b>                                      |                             | María Ángeles Rodriguez López<br>Profesorado<br>#ES Púlisico DE PRUEBAS 3 |
|---|----------------------------------|--|-----------------------------|---|
| 9 Menú  |                                  |  |                             | estás en<br>Gestión de alumnado en empresas                               |
| Inicio  | Inicio                           |  |                             |   |
| Empresas  |                                  |  |                             |   |
| Convenios   | 🖻 Empresas                       | S Convenios  | E Programas FCT             | E Proyectos FP Dual   |
| Programas formativos                                | 7515 Empresas                    | 225 Convenios  | 37 Programas                | 2 Proyectos   |
| Proyectos FP Dual                                   |                                  |  |                             |   |
| Tutores   | Ver                              | Ver  | Ver                         | Ver   |
| Alumnado  |                                  |  |                             |   |
| Alta alumnado seguridad social                      | 2 Tutores                        | 2 Alumnado   | Alta alumnado seguridad     | ③ Cotizaciones mensuales  |
| Cotizaciones mensuales                              | 28 Tutores                       | 18 alumnos/as  | 11 Alumnos seguridad social |   |
| Aut. desplazamiento                                 |                                  |  | 1 Sin validar               |   |
| Aut. periodo extraordinario<br>- fuera de provincia | Ver                              | Ver  | Ver                         | Ver   |
| Gastos tutores                                      |                                  |  |                             |   |
| Gastos alumnado                                     | Autorizaciones<br>desplazamiento | Autorizaciones periodo<br># extraordinario-fuera de<br>provincia | 🗿 Gastos tutores            | 6 Gastos alumnado   |
|   |                                  |  |                             |   |

Al activar nos lleva a la siguiente pantalla

| Inicio  |               |                    |          |               |                |   |  |          |                                 |   |   |  |             |            |                 |            |                         |
|---|---------------|--------------------|----------|---------------|----------------|---|--|----------|---------------------------------|---|---|--|-------------|------------|-----------------|------------|-------------------------|
| Empresas  | Coti          | zaciones           | s M      | ensu          | ales           |   |  |          |                                 |   |   |  |             |            |                 |            |                         |
| Convenios   | 0             | Deberá indicar e   | el núm   | ero de días   | efectivos de p | orácticas realiz                        | adas en la emp                               | esa y en | su caso el núm                  | ero de días de baja po                              | er los conceptos que                            | se indican en las dife                             | entes colum | nas, duran | te el mes       | correspo   | ndiente al seleccionado |
| Programas formativos                                |               | en el desplegab    | ile.     |               |                |   |  |          |                                 |   |   |  |             |            |                 |            |                         |
| Proyectos FP Dual                                   | Q Russ        | or on al listado s | la coti  | Tacionas m    | ongualas       |   |  |          |                                 |   |   |  |             |            |                 |            |                         |
| Tutores   | - Dusc        | ar en el listado c | ie cou   | zaciones in   | lensuales      |   |  |          |                                 |   |   |  |             |            |                 |            |                         |
| Alumnado  | Curso a       | cadémico<br>2024   |          |               |                |   | Cualquier                                    |          |                                 |   | (`  | Abril  |             |            |                 |            | ~                       |
| Alta alumnado seguridad social                      |               | 2024               |          |               |                |   |  |          |                                 |   |   |  |             |            |                 |            |                         |
| Cotizaciones mensuales                              | 2º de         | CFGS (LOE) - Meca  | atrónica | Industrial    |                |   | S2MEI  |          |                                 |   | ~   | Cualquiera   |             |            |                 |            | ^                       |
| Aut. desplazamiento                                 |               |                    |          |               |                |   |  |          |                                 |   |   |  |             |            |                 |            |                         |
| Aut. periodo extraordinario<br>- fuera de provincia |               |                    | ١        | 1             |                |   |  |          |                                 |   |   |  |             | Val        | idar para       | ı enviar a | la Seguridad Social     |
| Gastos tutores                                      | Validar<br>SS | Dni/Nie/Pasaporte  | Tipo     | Tipo          | NUSS           | Alumno                                  | Curso  | Unidad   | Número de días<br>realizados de | Nacimiento y cuidado de<br>menor, riesgo durante el | Incapacidad temporal<br>por accidente laboral o | Incapacidad temporal por<br>accidente no laboral o | Validado    | Validado   | Validar<br>para | Enviado    |                         |
| Gastos alumnado                                     |               |                    |          | arunnauu      |                |   |  |          | prácticas                       | lactancia natural                                   | profesional                                     | erasmus con beca                                   | profesorado | centro     | enviar          |            |                         |
|   |               | 100000764          | FCT      | No<br>Erasmus | 281464578078   | Fernández<br>3 Chicote, María<br>Teresa | 2º CFGS (LOE) -<br>Mecatrónica<br>Industrial | S2MEI    | 0                               | 0   | 0   |  | No          | No         | No              | No         | 5                       |
|   |               | 100002034          | FCT      | No<br>Erasmus | 281567271877   | Fernández<br>Fúnez, Mario               | 2º CFGS (LOE) -<br>Mecatrónica<br>Industrial | S2MEI    | 14                              | 0   | 0   |  | No          | No         | No              | No         | 5                       |
|   |               | 100000870          | FCT      | No<br>Erasmus | 451046664917   | 7 Martinez ,<br>Alba                    | 2º CFGS (LOE) -<br>Mecatrónica<br>Industrial | S2MEI    | 14                              | 0   | 0   |  | No          | No         | No              | No         | 5                       |
|   |               |                    |          |               |                |   | 28.0508 (LOE)                                |          | $\square$                       | $\square$   | $\square$                                       |  |             |            |                 |            |                         |

Nos aparece un mensaje que nos recuerda que en esta pantalla se "Deberá indicar el número de días efectivos de prácticas realizadas en la empresa y en su caso el número de días de baja por los conceptos que se indican en las diferentes columnas, durante el mes correspondiente al seleccionado en el desplegable"

Cada tutor deberá comprobar que los días precargados por la aplicación, según los días que alumno rellena en el seguimiento semanal, es correcto. Podrá aumentar o reducir los días, según corresponda. También deberá rellenar, si procede, los días de incapacidad temporal o nacimiento y cuidado de menor.

Solamente los Erasmus con beca tendrán activa la casilla de incapacidad temporal por accidente no laboral o enfermedad común porque su tipo de cotización es distinto. Seguidamente podrá validar y enviar.

| Validar<br>SS | Tutor/a                         | Dni/Nie/Pasaporte | Tipo | Tipo<br>alumnado | NUSS         | Alumno                                    | Curso  | Unidad | Número de días<br>realizados de<br>prácticas | Nacimiento y<br>cuidado de menor,<br>riesgo durante el<br>embarazo o durante<br>la lactancia natural | Incapacidad<br>temporal por<br>accidente laboral o<br>enfermedad<br>profesional | Incapacidad<br>temporal por<br>accidente no laboral<br>o enfermedad<br>común erasmus con<br>beca | Validado<br>profesorado | Validado<br>centro | Validar<br>para<br>enviar | Enviado<br>SS |   |
|---------------|---------------------------------|-------------------|------|------------------|--------------|---|--|--------|--|--|---|--|-------------------------|--------------------|---------------------------|---------------|---|
|               | Liceria<br>Primavera<br>Gallego | 100001337         | FCT  | No<br>Erasmus    | 451044393400 | Alcañiz<br>Monge, Cyntia<br>Ainhoa        | 2º CFGM (LOE) -<br>Gestión<br>Administrativa | VM2GA  | 9  | 0  | 0   |  | No                      | No                 | No                        | No            | 5 |
|               | Liceria<br>Primavera<br>Gallego | 100000342         | FCT  | No<br>Erasmus    | 451046212047 | García Sierra,<br>Andrea                  | 2º CFGM (LOE) -<br>Gestión<br>Administrativa | VM2GA  | 9  | 0  | 0   |  | No                      | No                 | No                        | No            | 5 |
| ~             | Liceria<br>Primavera<br>Gallego | 100001802         | FCT  | No<br>Erasmus    | 281570479143 | Grande<br>Jiménez,<br>Ángel Martín        | 2º CFGM (LOE) -<br>Gestión<br>Administrativa | VM2GA  | 14   | 0  | 0   |  | No                      | No                 | No                        | No            | 5 |
|               | Liceria<br>Primavera<br>Gallego | 100001096         | FCT  | No<br>Erasmus    | 200068360918 | Jimeno<br>Algora,<br>Alejandro            | 2º CFGM (LOE) -<br>Gestión<br>Administrativa | VM2GA  | 12   | 0  | 0   |  | No                      | No                 | No                        | No            | 5 |
| ~             | Liceria<br>Primavera<br>Gallego | 100001111         | FCT  | No<br>Erasmus    | 451030505727 | López<br>Escalonilla,<br>Manuel<br>Amador | 2º CFGM (LOE) -<br>Gestión<br>Administrativa | VM2GA  | 14   | 0  | 0   |  | No                      | No                 | No                        | No            | 5 |
| ~             | Liceria<br>Primavera<br>Gallego | 100001617         | FCT  | No<br>Erasmus    | 451045581446 | Mayordomo<br>Rivero, Juan                 | 2º CFGM (LOE) -<br>Gestión<br>Administrativa | VM2GA  | 9  | 0  | 0   |  | No                      | No                 | No                        | No            | 5 |
| ~             | Liceria<br>Primavera<br>Gallego | 100002016         | FCT  | No<br>Erasmus    | 451039573813 | Naranjo<br>Radev,<br>Victoria             | 2º CFGM (LOE) -<br>Gestión<br>Administrativa | VM2GA  | 9  | 0  | 0   |  | No                      | No                 | No                        | No            | 5 |

Validar para enviar a la Seguridad Socia

| Notice Presion Tree Tree Tree Note   | Se tien              | ie aco      | ceso a                                 | infc            | ormación  | de h   | istor  | ial de  | la cot  | lizaci  | ón y de   | la a                                    | cció   | n ge  | stor   | a.                              |                         |                 |       |
|--|----------------------|-------------|--|-----------------|---|--|--|---|---|---|---|---|--|---|--|---------------------------------|-------------------------|-----------------|-------|
| Image: State of the | Validar<br>SS Dni/Ni | e/Pasaporte | Tipo Tipo<br>alumnado                  | NUSS            | Alumno  | Curso  | Unidad   | Número de<br>días<br>realizados de<br>prácticas | menor, riesgo<br>durante el<br>embarazo o<br>durante la<br>lactancia<br>natural   | temporal p<br>accidente<br>laboral o<br>enfermeda<br>profesiona | or accidente no<br>e laboral o<br>enfermedad<br>ad común<br>al erasmus con<br>beca          | Validado<br>profesora                   | o Valida<br>ido centr  | do Para<br>o enviar   | Enviado<br>SS  | Incidenc<br>envío               | ias<br>)                |                 |       |
| Interview Point Point<   |                      |             |  |                 | Álvaret.  | 2º CFGS<br>(LOE) -<br>Mecatrónic<br>Industrial | a S2IMEI   | 9   | 0   | 0   |   | Sí                                      | Sí   | Sí  | Sí   |                                 | 5                       |                 | 8     |
| Market         Sector         Alumnado       Numero de días       Numero de días       Incapacidad       Incapacidad       Sector       Petidos         Alumnado       Numero de días       Numero de días       Incapacidad   |                      |             |  |                 |   | 2º CFGS<br>(LOE) -<br>Mecatrónic<br>Industrial | s2MEI  | 9   | 0   | 0   |   | Sí                                      | Sí   | Sí  | Sí   |                                 | 5                       | ⊿               | Histo |
| Alumado       Nacimiento y<br>cuidado de menor,<br>riesgo durante<br>embarazo o durante<br>la lactancia natural       Incapacidad<br>temporal por<br>accidente no laboral<br>ocidente no laboral<br>enfermedad       Mes       Acción       Fecha<br>enviso       Incidencias<br>enviso       Petción         9       0       0       Junio       Atta       15/07/2024       -       01         Numero de días<br>prácticas       Número de días realizados de<br>prácticas       Nacimiento y cuidado de menor, riesgo<br>durante el embarazo o durante la lactancia<br>netural       Incapacidad temporal por<br>accidente laboral o enfermedad<br>prófesional       Incapacidad temporal por<br>accidente laboral o<br>enfermedad<br>prófesional       Incapacidad temporal por<br>accidente labo   | Histório             | o cot       | izacion                                | nes n           | nensuales   | 20.0500  |  |   |   |   |   |   |  |   |  |                                 |                         | ×               | ¢     |
| 9 0 0 Junio Alta 15/07/2024 0  | Alumnad              | lo          | Número de o<br>realizados<br>prácticas | días<br>de<br>s | Nacimiento y<br>cuidado de meno<br>riesgo durante el<br>embarazo o duran<br>la lactancia natura | r, r<br>acc<br>le                              | Incapacida<br>temporal p<br>idente labo<br>enfermeda<br>profesiona | id<br>or<br>oral o<br>id<br>il                  | Incapacida<br>temporal p<br>accidente no la<br>o enfermed<br>común erasmu<br>beca | id<br>or<br>aboral<br>ad<br>is con                              | Mes   | Ad                                      | ción   | Fecha<br>envío<br>SS  | Inci   | dencias<br>envío                | Petició                 | n               |       |
| Nimero de días realizados de prácticas Nacimiento y cuidado de menor, riesgo durante la lastancia natural Imagacidad temporal por accidente no laboral o enfermedad profesional   9 0  | ,                    |             | 9                                      |                 | 0   |  | 0  |   |   |   | Junio   | A                                       | lta  | 15/07/2024  |  | -                               | 01                      |                 |       |
| 9     0     0  |                      |             |  |                 | Número de días realiz<br>prácticas  | ados de  | Naci<br>durant   | miento y cuio<br>e el embaraz<br>n              | lado de menor,<br>o o durante la la<br>atural                                     | riesgo<br>actancia  | Incapacida<br>accidente lab<br>pro  | ad tempora<br>Ioral o enfe<br>Ifesional | l por<br>rmedad  | inca<br>Iabora  | pacidad 1<br>I o enferi  | temporal p<br>medad cor<br>beca | or acciden<br>nún erasm | te no<br>us con |       |
| Cancelar     Cuardar       Status Gestora Mes       Nombre     Estado     Nif     Nº Afiliación     Nimero de días<br>realizados de prácticas     Nacimiento y cuidado<br>de menor, riesgo<br>durante la lastancia<br>natural     Incapacidad<br>temporal por<br>ecidente<br>enfermedad<br>preferional     Incapacidad<br>temporal<br>por<br>encidente<br>enfermedad<br>preferional       Mombre     Estado     Nif     Nº Afiliación     Nimero de días<br>realizados de prácticas     Nacimiento y cuidado<br>de menor, riesgo<br>durante la lastancia     Incapacidad<br>temporal<br>por<br>enfermedad<br>preferional     Temporal<br>realizados<br>de prácticas       Mombre     Pendiente     9     0     0     ©   |                      |             |  |                 | 9   |  | 0  |   |   |   | 0   |   |  |   |  |                                 |                         |                 |       |
| Nombre       Estado       Nif       Nº Afiliación       Número de días realizados de prácticas       Nacimiento y cuidado de meno, riesgo durante la lastancia natural       Incapacidad referensedad enferensedad enferensedad enferensedad enferensedad enferensedad enferensedad       Incapacidad referensedad enferensedad enferencedad enferencedad enferensedad enferencedad enferen   |                      |             | $\square$                              | Ci              | ancelar   |  |  |   |   |   |   |   | Guardar  |   |  |                                 |                         |                 |       |
| Nombre     Estado     Nif     Nº Afiliación     Número de días realizados de prácticas     Nacimiento y cuidado de menor, riesgo durante el embrazo o durante el embrazo o durante el embrazo o durante el embrazo o durante el embrazo durante el embrazo o durante el embrazo durante el embrazo o enfermedad profesional o combeca     Incapacidad temporal por accidente al actanta de menor, riesgo durante el embrazo o enfermedad profesional o combeca     Incapacidad temporal por accidente al actanta de menor, riesgo durante el embrazo o enfermedad profesional o enfermendad profesional o enfermedad o enfermedad profesional o enfermedad profesional o enfermedad o enfermedad profesional o enfermedad profesional o enfermedad o enfen   | Datos G              | estora      | Mes                                    |                 |   |  |  |   |   |   |   |   |  |   |  | ×                               |                         |                 |       |
| Pendiente 9 0 0 0  | Nombr                | e           | Estado                                 |                 | Nif   |  | Nº Afiliació   | ón  | Número de c<br>realizados de pr   | lías<br>ácticas   | Nacimiento y cuid<br>de menor, riesg<br>durante el embara<br>durante el al actan<br>natural | lado<br>go<br>izo o<br>icia             | Incapacida<br>temporal p<br>accidente<br>laboral o<br>enfermeda<br>profesion | Inc:<br>e te<br>oor ac<br>e no<br>o enf<br>ad ei<br>al ei<br>co | apacidad<br>mporal<br>por<br>cidente<br>laboral o<br>ermedad<br>común<br>rasmus<br>on beca |                                 |                         |                 |       |
|  |                      |             | Pendiente                              |                 |   |  |  |   | 9   |   | 0   |   | 0  |   | 0  | 0                               |                         |                 |       |

#### PERFIL DIRECTOR

Para poder validar y enviar los días efectivos de todos los alumnos del centro que han asistido a las actividades formativas en la empresa, tenemos un epígrafe en el menú de inicio.

Se tendrá algún filtro mas que los tutores para mejorar la gestión, pero básicamente es el mismo procedimiento.

| C ducamos CLM   | Carmen Asensio Donaire<br>Dirección<br>IES PÚBLICO DE PRUEBAS 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
|   | estás en<br>Gestión de alumnado en empresas                     |  |  |  |  |  |  |  |
| Cotizaciones Mensuales  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| O Deberá indicar el número de días efectivos de prácticas realizadas en la empresa y en su caso el número de días de baja por los conceptos que se indican en las diferentes columna en el desplegable.   | s, durante el mes correspondiente al seleccionado               |  |  |  |  |  |  |  |
| Q Buscar en el listado de cotizaciones mensuales  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Curso académico Estado Mes  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 2023/2024   | V Marzo V   |  |  |  |  |  |  |  |
| Tutor/a Curso Unidad  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Cualquiera Cualquiera Cualquiera  | ~   |  |  |  |  |  |  |  |
| lipo atumnado   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Cualquiera  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Validar para enviar a la Seguridad Social                       |  |  |  |  |  |  |  |
| Validar Nacimiento y incapacidad temporal por<br>S <sup>S</sup> Tutor/a Dei/Nie/Pisaporte Tipo NUSS Alamno Curso Unidad realizado de memor, temporal por<br>alamnado NUSS Alamno Curso Unidad realizado de entencio entencio entencio de entenceda prefesorado<br>prácticas entencio enternecida con de entencio de control de entencio de entencio de control de prefesorado<br>bece | Validado Validar Enviado<br>centro enviar SS                    |  |  |  |  |  |  |  |
| Tinstamer<br>Fernindez 100000948 FCT No Belmonte, 2 <sup>2</sup> CFGM (LOS),<br>Penindez 100000948 FCT No 451045490005 Joée Microinformáticos y<br>Delgado Microinformáticos y<br>Antonio Redes   | No No No 🕤  |  |  |  |  |  |  |  |
| Primitivo         2° CFGS (LOE) -           Galera         100000638         FCT         No         451055962264         Breje, Luis         Proyectos de         VSZPED         0         0         0         No           Martínez         Martínez         Karlinez         VSZPED         0         0         0         No  | No No 5   |  |  |  |  |  |  |  |

Se sigue el procedimiento de siempre, con la validación de profesor-tutor, centro-equipo directivo y delegación.

. . . <u>. . • . . .</u>. .

# 7. Alumnado (FCT-EducamosCLM)

El ALUMNADO registrado en convenios de la FCT podrá acceder desde Seguimiento Educativo a registrar el parte semanal de actividades.

| EducamosCLM<br>Seguimiento Educativo |   | ≤ 🗐 🌣 | Q | Castila-La Mancha    |                          | Cducamos CLM       |
|--------------------------------------|---|-------|---|----------------------|--------------------------|--------------------|
| 0                                    | ~ |       |   | ≝ Menú               |                          |                    |
| PLANIFICACIÓN SEMANAL                | • |       |   | Inicio               | Inicio                   |                    |
| SEGUIMIENTO DEL CURSO                | • |       |   | Seguimiento alumnado |                          |                    |
| DOCUMENTOS PARA EL CENTRO            | • |       |   | Gastos alumnado      | 🗈 Seguimiento Alumnado   | Gasto Alumnado     |
| SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO             | • |       |   |                      | Seguimiento del alumnado | Gasto del alumnado |
| PARTE SEMANAL FCT/FP DUAL            |   |       |   |                      |                          |                    |
| LOPD                                 | • |       |   |                      | Vor                      | Ver                |
| COMUNICACIONES                       | • |       |   |                      |                          | Yei                |
| CENTRO                               | • |       |   |                      |                          |                    |

En el listado, cada alumno tiene disponibles dos opciones, Seguimiento y Gastos.

En la opción de seguimiento el alumno tendrá disponible para rellenar los partes semanales de todos los programas a los que ha sido asignado, tanto si va a varias empresas en el periodo de formación en empresas como si ha cambiado de empresa.

Podrá elegir el seguimiento que realiza en función de la empresa que le conviene en cada caso. Alumnado

| Buscar en el list           | tado de alumnado   |                        |      |  |      |                       |               |                                  |                  |               |
|-----------------------------|--|------------------------|------|--|------|-----------------------|---------------|----------------------------------|------------------|---------------|
| urso académico<br>2023/2024 | ~  | Tipo<br>Cualquiera     |      | ~  |      | Empresa<br>Cualquiera |               |                                  |                  | ~             |
| utor/a<br>Cualquiera        |  | Curso                  |      |  |      | Unidad<br>Cualquiera  |               |                                  |                  |               |
| Alumno                      | Empresa  |                        | Тіро | Curso  |      |                       | Unidad        | Descripción                      | Partes<br>Cumpl. | Acciones      |
|                             | ADA, ASOCIACIÓN DE PADRES, FAMILIARES Y AMIGOS DE PER<br>INTELECTUAL | SONAS CON DISCAPACIDAD | FCT  | 2º de CFGS (LOE) - Enseñanza y Animac<br>Sociodeportivas | ació | ón                    | 2º CFGS<br>EA | EASD completo                    | 0                | 0             |
| -                           | AYTO. AZUQUECA DE HENARES  |                        | FCT  | 2º de CFGS (LOE) - Enseñanza y Animac<br>Sociodeportivas | ació | ón                    | 2º CFGS<br>EA | EASD completo                    | 5                | © Seguimiento |
| 100                         | Delegación Prov. Educ. Cult. YDep. de Guadalajara                    |                        | FCT  | 2º de CFGS (LOE) - Enseñanza y Animac<br>Sociodeportivas | ació | ón                    | 2º CFGS<br>EA | EASD Actividades de<br>Animación | 0                | 0             |
|                             |  |                        |      |  |      |                       |               |                                  |                  | 1 - 10 de 3 < |

## Anexo III. Hoja semanal del alumno o alumna

En la pantalla seguimiento alumnado se tiene acceso al parte semanal del alumno. En esta pantalla se elige la semana que quiere registrar, introduce los días que ha asistido a la empresa esa semana, selecciona las actividades que ha hecho (todas o no, ojo solo se pueden seleccionar si no están desplegadas) e incorpora las observaciones que considere. Ya puede generar el documento de seguimiento. (Los tutores subirán los partes de seguimiento firmados para comprobar las tareas. Lo podrán hacer por semana o general al final de periodo de estancia formativa).

| 📁 Seguimiento alumnado  | Guardar  |        |
|---|--|--------|
| Empresa: ADA, ASOCIACIÓN DE PADRES,FAMILIARES Y AMIGOS DE PERSONAS CON<br>DISCAPACIDAD INTELECTUAL<br>Tipo:FCT<br>Curso: 2º de CFGS (LOE) - Enseñanza y Animación Sociodeportivas | Unidad: 2º CFGS EA<br>Descripción: EASD completo | ^      |
| Generar parte semanal 🔁   | Parte firmado 👔                                  |        |
| Actividad 1   |  | Ĵ      |
| Actividad 2<br>Actividad 3  |  | ×<br>v |
| Actividad 5<br>Actividad 6  |  | ×<br>× |
| Actividad 7   |  | ×      |

El parte semanal del alumno que se genera será:

| a<br>Castilla-La Mancha   | CONSEJERÍA DE EDU<br>DIRECCIÓN GENERAL  | CACIÓN<br>DE FO  | I, CULTURA Y DEPORTES<br>RMACIÓN PROFESIONAL |                               | $\langle c \rangle$ |
|---|---|--|--|-------------------------------|---------------------|
|   | FORMACIÓN EN  | CENT   | ROS DE TRABAJO                               |                               |                     |
|   | HOJA SEMANAL  | DEL AL   | UMNO O ALUMNA                                |                               |                     |
| CENTRO DOCENTE: IES Ana María Ma                                  | atute, CÓDIGO: 19003981   | CENTRO   | DE TRABAJO: ADA, ASOCIA                      | CIÓN DE PADRES,               | ANEXO III           |
| ALUMNO O ALUMNA: A  |   | RESPON   | ISABLE DE LA F.C.T.:                         | y                             | Hoja                |
| PROFESORADO - TUTOR O TUTORA:                                     |   | ÁREA O   | DPTO. DEL CENTRO DE TRABAJO                  |                               | 1 de 1              |
| FAMILIA PROFESIONAL: Actividades                                  | Físicas y Deportivas (LOE)  | PERIOD   | o: 02/04/2024 - 21/06/2024                   | ļ.                            |                     |
| CICLO FORMATIVO O 2º de CFGS (LOI<br>CURSO DE<br>ESPECIALIZACIÓN: | E) - Enseñanza y Animación Sociodeportivas  | HORAS:   | 295  |                               |                     |
| JORNADAS  | ACTIVIDADES DESARROLLADAS   |  | TIEMPO EMPLEADO                              | OBSERVACIONES                 |                     |
| 22/04/24-26/04/24   | Identificar la estructura y organización de la empres-<br>relacionándolas con el tipo de servicio que presta.<br>Aplicar hábitos éticos y laborales en el desarrollo de<br>actividad profesional, de acuerdo con las característ<br>puesto de trabajo y con los procedimientos establec<br>la empresa<br>Programar actividades de animación sociodeportiva<br>tiempo libre, dirigidas a todo tipo de usuarios y en di<br>contextos, siguiendo las directrices de la empresa y<br>colaborando con los equipos responsables de los di<br>programas. | a,<br>su<br>icas del<br>idos en<br>para el<br>ferentes<br>ferentes | 20   |                               |                     |
| FIRMA DEL ALUMNO O ALUMNA   | V° B° EL RESPONSABLE DEL CENTRO DE TRABA.   | 10:  | V° B° EL PROFESORADO – TUTOF                 | R O TUTORA 26 DE ABRIL DE 202 | 24                  |
| /   | 10000   |  |  |                               |                     |

Este parte semanal, el alumno lo imprime y lo firma el tutor de la empresa, el alumno y lo envía o entrega al tutor de FCT que será el encargado de subir a la plataforma para poder comprobar las tareas realizadas por el alumno en la empresa.

#### PERFIL TUTOR

El tutor tiene acceso al seguimiento de los alumnos en el epígrafe Alumnado.

En este menú se hace seguimiento y evaluación.

#### Alumnado

| Q Buscar en el listado de alumn  | iado                                    |                     |   |        |                 |                       |   |              |        |                    |            |
|----------------------------------|---|---------------------|---|--------|-----------------|-----------------------|---|--------------|--------|--------------------|------------|
| Curso académico<br>2023/2024     | ~                                       | Tipo<br>Cualquiera  |   |        | ~               | Empresa<br>Cualquiera |   |              | ~      | ĺ                  |            |
| Tutor/a<br>Cualquiera            | ~<br>~                                  | Curso<br>Cualquiera |   |        |                 | Unidad                |   |              | ~      |                    |            |
| Alumno                           | Empresa                                 | Тіро                | Curso                                     | Unidad | Descripción     | Partes Cumpl.         | El centro asume la responsabilidad de la SS | N° SegS      | Accion | ŧs                 | -          |
| Amores , Mario                   | ACTREN, MANTENIMIENTO FERROVIARIO, S.A. | FCT                 | 2º de CFGS (LOE) - Mecatrónica Industrial | S2MEI  | S2MEI -N. 23-24 | 3                     | No  | 451052616976 | 0      | $\underline{\vee}$ | Ξ          |
| Ayuso Pérez, Tamara              | PuertoNarcea                            | FCT                 | 2º de CFGS (LOE) - Mecatrónica Industrial | S2MEI  | S2MEI -N. 23-24 | 2                     | Si  | 141040867257 | 0      | $\underline{\vee}$ | Evaluacion |
| Borredat Fuente, Alexandra Elena | SCHREIBER FOODS ESPAÑA S.L.             | FCT                 | 2º de CFGS (LOE) - Mecatrónica Industrial | S2MEI  | S2MEI -N. 23-24 | 2                     | No  | 451055982472 | 0      | $\underline{\vee}$ | Φ          |
| Buendía Cazzol, Javier           | ACTREN, MANTENIMIENTO FERROVIARIO, S.A. | FCT                 | 2º de CFGS (LOE) - Mecatrónica Industrial | S2MEI  | S2MEI -N. 23-24 | 3                     | No  | 451043546264 | 0      | $\underline{\vee}$ | Ф          |
| Calleja , Yerai                  | EXTRUSIONES DE TOLEDO S.A.              | FCT                 | 2º de CFGS (LOE) - Mecatrónica Industrial | S2MEI  | S2MEI -N. 23-24 | 2                     | No  | 451045197486 | 0      | $\underline{\vee}$ | Φ          |
| Fernández Chicote, María Teresa  | EXPLOTACION GANADERA PRUDENCIO GARCIA   | S.L. FCT            | 2º de CFGS (LOE) - Mecatrónica Industrial | S2MEI  | S2MEI -N. 23-24 | 0                     | Si  | 281464578078 | 0      | $\underline{\vee}$ | Ф          |

Los partes semanales de seguimiento, tutor de FCT podrá subirlo en cada semana o de forma conjunta todos los partes semanales generados en el icono de seguimiento.

| <b>C</b> ducamos <b>CLM</b>  |  |                       | aría Ángeles Rodríguez López<br>ofesorado<br>s PÚBLICO DE PRUEBAS 3 |
|--|--|-----------------------|---|
|  |  | estás<br>Gestie       | en<br>ón de alumnado en empresas                                    |
| Seguimiento alumnado   |  | Guardar               |   |
| Amores , Mario<br>Empresa: ACTREN, MANTENIMIENTO FERROVIARIO, S.A.<br>Tipo:FCT<br>Curso: 2º de CFGS (LOE) - Mecatrónica Industrial | Unidad: S2MEI<br>Descripción: S2MEI -N. 23-24    | ^                     | /   |
| Generar parte semanal 🗈 Parte firmado 🕇  | Subida manual de documentos<br>No hay documentos | _ Cargar              |   |
| Seleccionar fecha Dias semanales asistidos 01/04/2024 - 07/04/2024 3   |  |                       |   |
| Actividad 1  |  | <ul> <li>✓</li> </ul> |   |
| Actividad 2  |  | •                     |   |
| Actividad 3  |  | •                     |   |
| Actividad 4  |  | •                     |   |

# Anexo IV. Informe individual de evaluación

La evaluación la podrá rellenar el tutor, incorporando los criterios de evaluación y observaciones que considere.

| Primavera , Darío  | ZURCO RESEARCH | FCT | 2º de CFGM (LOE) - Mantenimiento<br>Electromecánico | M2MAE | PROGRAMA PRUEBA | 0 | ⊚⊻⊈   |
|--------------------|----------------|-----|---|-------|-----------------|---|-------|
| Zarco Ossa, Jimena | AB UTIL        | FCT | 2º de CFGM (LOE) - Mantenimiento                    | M2MAE | PROGRAMA PRUEBA | 3 | © ⊻ Ш |

Clica si las actividades están realizadas y/o adquiridas (siempre que no estén desplegadas).

| arco Ossa, Jimena   |   |
|---|---|
| 2000 DECENDON   | Unidad: M2MAE   |
| ipo:FCT   | Descripción: PROGRAMA PRUEBA  |
| urso: 2º de CFGM (LOE) - Mantenimiento Electromecánico  |   |
| Importme de evaluación individual Cara   rroo Ossa, Jimena Usida:: XDARE   soft in consecutivation individual Descripción: PROGRAMA PRUEBA.   rec: 2º de PGM (LOE) - Manteminiento Electromecianio Subir evaluación ①   centrar evaluación [] Subir evaluación 20   centrar evaluación [] Subir evaluación 20   centrar evaluación [] Subir evaluación 20   ferenter valuación de la empresa la fastura (e appresa de la mismina).   seconda de la empresa, relacionado ac on el tipo de servicio que presta.   recordad terminativa y comparización de la empresa y las functiones de cada área de la misma.   seconda de la entreta valorado la estructura e la empresa y las functiones empresariales tipo existentes.   seconda de la entreta valorado la estructura e la empresa y las functiones empresariales tipo existentes en el sector.   seconda de la entreta val |   |
| uctividad 1   |   |
| Actividades: 🗹 Realizada  | 🗌 No realizada Criterios: 🗹 Adquirida 🗌 No demostrada   |
| ctividades formativo-productivas  |   |
| nformación de la empresa. Áreas y departamentos funcionales. Normas. Organiza:<br>obre los riesgos de los diferentes puestos de trabajo relacionados con el mantenim  | ción. Coordinación con miembros del equipo. Clientes y proveedores Describe su puesto de trabajo - Información y formación<br>iento.  |
| ctividades de evaluación  |   |
| Analizar las diferentes variables de compra de piezas de repuesto (calidad, precios,<br>edios adecuados Supervisar las operaciones de desmontaje/ montaje y sustituci   | documentos, plazos de entrega, etc.) - Localizar la avería en un tiempo razonable, siguiendo el plan establecido y utilizando los<br>ón de elementos, componentes y módulos defectuosos, cuidando que se efectúen en un tiempo adecuado y con la calidad debic                                |
| apacidades terminales o resultados de aprendizaje   |   |
| A1. Identifica la estructura y organización de la empresa, relacionándolas con el tip   | o de servicio que presta.   |
| riterios de evaluación  |   |
| a) Se ha identificado la estructura organizativa de la empresa y<br>b) Se ha comparado la estructura de la empresa con las organ<br>c) Se han relacionado las características del servicio y el tipo d<br>d) Se han identificado los procedimientos de trabajo en el desa<br>e) Se han valorado las competencias necesarias de los recurso<br>f) Se han valorado la idoneidad de los canales de difusión más f  | las funciones de cada área de la misma.<br>zaciones empresariales tipo existentes en el sector.<br>e clientes con el desarrollo de la actividad empresarial.<br>rrollo de la prestación de servicio.<br>Is humanos para el desarrollo óptimo de la actividad.<br>recuentes en esta actividad. |
| bservaciones  |   |

También rellena al final la evaluación global, APTO O NO APTO y podrá poner si no es apto los resultados de aprendizaje no conseguidos.

Evaluación y orientaciones

Evaluación global de la competencia profesional evidenciada por el/la alumno/a 🛛 🖉 Apto 🗌 No apto Capacidades terminales o resultados de aprendizaje

Todos los RA han sido conseguidos con mucho aprovechamiento

El informe de evaluación se puede generar, descargar y mandar a firmar a la empresa. Después se sube a la aplicación.



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN



#### FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO INFORME DE EVALUACIÓN INDIVIDUAL

| CENTRO DOCENTE: IES IES PÚBLICO DE PRUEBAS, CÓDIGO: 45003875                    | CENTRO DE TRABAJO: ZURCO RESEARCH                  | ANEXO  |
|---|--|--------|
| ALUMNO O ALUMNA: Jimena Zarco Ossa  | RESPONSABLE DE LA F.C.T.: Juan Ramón Muñoz Montaño | Hoja   |
| PROFESORADO – TUTOR O TUTORA: Tinatarner Collada Serrano                        | ÁREA O DPTO. DEL CENTRO DE TRABAJO:                | 1 de 4 |
| FAMILIA PROFESIONAL: Instalación y Mantenimiento (LOE)                          | PERIODO: 25/03/2024 - 28/06/2024                   |        |
| CICLO FORMATIVO O CURSO DE<br>ESPECIALIZACIÓN: 2º de CFGM (LOE) - Mantenimiento | HORAS: 5   |        |

| ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN   | REALIZADA | NO<br>REALIZADA | CAPACIDADES TERMINALES O<br>RESULTADOS DE APRENDIZAJE  | CRITERIOS DE EVALUACIÓN  | ADQUIRIDA<br>EN TÉRMINOS<br>GENERALES | NO<br>ADQUIRIDA | OBSERVACIONES                |
|---|-----------|-----------------|--|--|---------------------------------------|-----------------|------------------------------|
| <ul> <li>Analizar las diferentes<br/>variables de compra de piezas de<br/>repuesto (calidad, precios,<br/>documentos, plazos de entrega,<br/>etc.)</li> <li>Localizar la avería en un<br/>tiempo razonable, siguiendo el<br/>plan establecido y utilizando los<br/>medios adecuados.</li> <li>Supervisar las<br/>operaciones de desmontaje/<br/>montaje y sustitución de<br/>elementos, componentes y<br/>módulos defectuosos, cuidando<br/>que se efectúen en un tiempo<br/>adecuado y con la calidad<br/>debida.</li> </ul> | x         |                 | RA1. Identifica la estructura y<br>organización de la empresa,<br>relacionándolas con el tipo de<br>servicio que presta. | <ul> <li>a) Se ha identificado la estructura organizativa de la empresa y las funciones de cada área de la misma.</li> <li>b) Se ha comparado la estructura de la empresa con las organizaciones empresariales tipo existentes en el sector.</li> <li>c) Se han relacionado las características del servicio y el tipo de clientes con el desarrollo de la actividad empresarial.</li> <li>d) Se han identificado los procedimientos de trabajo en el desarrollo de la prestación de servicio.</li> <li>e) Se han valorado las competencias necesarias de los recursos humanos para el desarrollo óptimo de la actividad.</li> </ul> | x                                     |                 | Conseguido con gran destreza |

 (1) EVALUACIÓN GLOBAL DE LA COMPETENCIA PROFESIONAL EVIDENCIADA POR EL/LA ALUMNO/A (Apto/ No Apto)
 Apto

 (1) ORIENTACIONES QUE, A CRITERIO DEL RESPONSABLE DEL CENTRO DE TRABAJO, OPTIMIZARÍAN LA COMPETENCIA PROFESIONAL DEL/LA ALUMNO/A
 Todos los RA han sido conseguidos con mucho aprovechamiento

(1) SE CUMPLIMENTARÀ UNICAMENTE EN LA ÚLTIMA HOJA DE ESTE INFORME DE EVALUACIÓN A CUMPLIMENTAR CONJUNTAMENTE POR EL RESPONSABLE DEL CENTRO

EL RESPONSABLE DEL CENTRO DE TRABAJO:

En Toledo a 07 de Febrero de 2024

EL PROFESORADO - TUTOR O TUTORA

Juan Ramón Muñoz Montaño

Tinatarner Collada Serrano



# 8. Gestión gastos alumnos

El proceso de gestión de gastos de los alumnos lleva las siguientes fases:

■ Los alumnos registran los gastos y pasan el gasto a pendiente de validación de profesorado

Los tutores FCT pasan el estado del gasto a validado profesorado.

Una vez validados todos los gastos de los alumnos en un curso y ciclo se puede emitir el anexo VI de gastos de los alumnos. El director firma digitalmente en la plataforma cada anexo VI de cada curso o grupo de alumnos.

Los alumnos acceden a introducir los gastos a través de seguimiento educativo, seleccionando la opción Parte semanal FCT/FP Dual dentro de la opción de menú Seguimiento del alumnado:

#### EducamosCLM

Seguimiento Educativo

| ALUMNO/A                  | ~ |
|---------------------------|---|
| PLANIFICACION SEMANAL     | • |
| SEGUIMIENTO DEL CURSO     | • |
| DOCUMENTOS PARA EL CENTRO | • |
| SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO  | • |
| PARTE SEMANAL FCT/FP DUAL |   |

Al hacer clic en esta opción pasarán al módulo de formación en centro de trabajo: Los alumnos además de guardar las actividades que van realizando en cada fecha y semana, podrán también cargar los gastos semana a semana o de todo el periodo de una sola vez.

| 🗉 Menú          |                         |                     |         |          |                                  |                     |                  |                 |       | estás en<br>Formación e | n Centro de trabajos |
|-----------------|-------------------------|---------------------|---------|----------|----------------------------------|---------------------|------------------|-----------------|-------|-------------------------|----------------------|
| Gastos alumnado | • Gastos /              | Alumnado            |         |          |                                  |                     |                  |                 |       |                         |                      |
|                 | Q Buscar en el listado  | de gastos alumnado  |         |          |                                  |                     |                  |                 |       |                         |                      |
|                 | Curso académico         |                     |         | Periodo  | 023 - 30/06/2023                 |                     | Tutor            | Henche González |       | ~                       |                      |
|                 | Familia                 | 12.55               |         | Cureo    |                                  |                     | Modelide         | d               |       |                         |                      |
|                 | Administración y Gestió | n (LOE)             |         | 2º de 0  | 'GM (LOE) - Gestión Administrati | 18                  | Modalic          | lad             |       | v                       |                      |
|                 | Alumno/a                | Importe Billete I/V | Nº diss | Km.(1+v) | Nº dias                          | Importe Kilometraje | TOTAL TRANSPORTE | OTROS GASTOS    | TOTAL | Estado                  | Acciones             |
|                 |                         | v                   | v       | U        | U                                | v                   | U                | v               | U.    |                         | •1 < >               |

Para insertar datos al hacer clic en el botón  $\Box$  y aparecerá la siguiente pantalla:

| atos generales                 |  |   |                                  |         |
|--------------------------------|--|---|----------------------------------|---------|
| tado                           | Periodo  |   | Nombre                           |         |
| Pendlente                      | 01/01/2024 - 30/06/20                                  | 24  |                                  |         |
| esplazamiento y gastos viaje   |  |   |                                  |         |
| calidades                      |  |   | 1                                | 1       |
| cellded residencia alumnado    | Localidad residencia alumnado                          | Localidad del centro educativo              | Localidad del centro de          | trabajo |
| irante el curso                | durante la estancia formativa                          |   |                                  |         |
| TOLEDO                         | TOLEDD   | TOLEDO                                      | REDAS                            |         |
| e desplaza                     |  |   |                                  |         |
| Desde el centro                | Desde su domicilio                                     |   |                                  |         |
| ransporte público              |  |   |                                  |         |
| nporte billetes o pasaje       | Número de días   |   |                                  |         |
| Centilded JOCJOX EUR           | ٥  |   |                                  |         |
| Itilización de vehículo propio |  |   |                                  |         |
| liómetros día                  | Número de días   |   | Importe kliometraje dla          |         |
| 50                             | 47   |   | 0.12                             |         |
| 15                             |  |   |                                  |         |
| 282.00 EUR                     |  |   |                                  |         |
| tros gastos                    |  |   |                                  |         |
| Manutención                    | Número de días   |   | Total Manutención                |         |
| 9                              | 47   |   | 423.00                           |         |
| Epis                           | Otros  |   |                                  |         |
|                                |  |   |                                  |         |
| 35                             | Camidad XXXX EUR                                       |   |                                  |         |
| Total otros gastos             |  |   |                                  |         |
| 458.00 EUR                     |  |   |                                  |         |
| Adjuntar facturas              |  |   |                                  |         |
| FACTURAS COMIDA                | Y EPIS.pdf   |   |                                  |         |
|                                |  |   |                                  |         |
| Subir 🛧                        | Descarger 坐  | Etiminar ⊘                                  |                                  |         |
| Total gastos                   |  |   |                                  |         |
| 740.00                         | Nota   |   |                                  |         |
| 740.00 EUR                     | <ol> <li>Cuantía €/km según Instrucciones d</li> </ol> | de la Viceconsejería de Educación, Universi | idades e Investigación vigentes. |         |
|                                | (2) Deberán justificarse                               |   |                                  |         |

Tienen que rellenar los datos de las localidades de residencia durante el curso y durante la FCT; localidad del centro educativo y del centro de trabajo; si se desplazan desde su centro o desde su domicilio; kilometraje y días asistidos. El tutor verificará estos datos. Si no son correctos o el alumno no tiene derecho a percibir compensación de gastos, serán eliminados por el tutor o el director. En otros gastos, se introducen los gastos de dieta, EPIS, ... siempre adjuntando los tiques o facturas, en un solo documento. Podrá eliminarlo y subir otro si no es correcto.

**Gastos Alumnado** 

Al rellenar los datos y guardarlos el estado del gasto cambia de pendiente a Gasto Generado:

|                      |                               |           |       | Designals |              |                         |                  | Test |                |         |                |          |     |
|----------------------|-------------------------------|-----------|-------|-----------|--------------|-------------------------|------------------|------|----------------|---------|----------------|----------|-----|
| urso academico       |                               |           |       | Periodo   |              |                         |                  |      | oi/a           |         |                |          |     |
| 2023/2024            |                               |           | ~]    | 01/01/    | 2024 - 30/06 | /2024                   | ~]               | N    |                | asco    |                | ~        |     |
|                      |                               |           |       |           |              |                         |                  | _    |                |         |                |          |     |
| urso                 |                               |           |       | Unidad    |              |                         |                  |      |                |         |                |          |     |
| 2° de CFGM (LOE) - N | lantenimiento Electrom        | ecánico   | ~]    | M2MA      | E            |                         | ~]               |      |                |         |                |          |     |
|                      |                               |           |       | $\square$ |              |                         |                  |      |                |         |                |          |     |
|                      |                               |           |       |           |              |                         |                  |      |                |         |                |          |     |
| Alumno/a             | Importe Billete I/V $ \Theta$ | Nº días ⊖ | Km.(ŀ | w) ⊖      | Nº días ⊖    | Importe Kilometraje 🛛 🖯 | TOTAL TRANSPORTE | Θ    | OTROS GASTOS 🛛 | TOTAL O | Estado \Theta  | Acciones |     |
|                      |                               |           |       |           |              |                         |                  |      |                |         |                |          |     |
|                      | 0                             | 0         | 50    |           | 47           | 0.12                    | 282              |      | 458            | 740     | Gasto Generado |          | 2 Q |

Una vez insertado el gasto, si ya es definitivo, el alumno tendrá que modificar el estado del gasto a pendiente de validar por el profesorado pulsando el botón  $\mathscr{L}$ :

| Curso académico: 2022                                  |           | Periodo: 01/01/23 - 30/06/23 |               |                      |  |  |  |
|--|-----------|------------------------------|---------------|----------------------|--|--|--|
| Estado del gasto *<br>Pendiente validación profesorado |           | ~                            |               |                      |  |  |  |
| Comentario   |           |                              |               |                      |  |  |  |
| Nombre   | Estado    | Fecha                        | Observaciones |                      |  |  |  |
| dorge Alonte Field                                     | Gasto Ger | nerado 06/06                 | 5/2023        | Gasto tutor generado |  |  |  |

En ese momento ya no podrá realizar modificaciones.

Cuando esté en estado pendiente validación profesorado, el profesor entrará en Gastos alumnos:

#### Listado Anexo VI

| Q Buscar en el listado de listado anexo vi |                         |   |         |                                  |                 |  |
|--|-------------------------|---|---------|----------------------------------|-----------------|--|
| Curso académico 2023/2024                  | ~ (                     | Periodo<br>01/07/2023 - 31/12/2023                  | Tu<br>V | tor<br>instarner Collada Serrano | ~               |  |
| Curso<br>Cualquiera                        |                         | Jnidad<br>Cualquiera                                | ~       | ~                                |                 |  |
| Tutor                                      | Periodo                 | Curso   | Unidad  | Estado                           | Acciones        |  |
| Tinatarner Collada Serrano                 | 01/07/2023 - 31/12/2023 | 2° de CFGM (LOE) - Mantenimiento<br>Electromecánico | M2MAE   | Pendiente                        | 🖸 🖻 🖄 ⊻ 🖉       |  |
| Tinatarner Collada Serrano                 | 01/07/2023 - 31/12/2023 | 2º de CFGS (LOE) - Mecatrónica Industrial           | S2MEI   | Pendiente                        | Gastos alumnado |  |

El profesor a través del botón <sup>C</sup> accederá al listado de alumnos con gastos asociado a un curso:



Inicio

| Empresas  | Gastos A                 | Alumnado                   |           |            |                 |                         |                  |                      |            |                                  |              |
|---|--------------------------|----------------------------|-----------|------------|-----------------|-------------------------|------------------|----------------------|------------|----------------------------------|--------------|
| Convenios   | Q Ruecar en el listado r | le nestos elumnerlo        |           |            |                 |                         |                  |                      |            |                                  |              |
| Programas formativos                                |                          | gastos alumnado            |           |            |                 |                         |                  |                      |            |                                  |              |
| Proyectos FP Dual                                   | Curso académico          |                            |           |            | Periodo         |                         |                  | Tutor                |            |                                  |              |
| Tutores   | 2023/2024                |                            |           | <u> </u>   | 01/01/2024 - 30 | /06/2024                |                  | Tinatarner Colla     | da Serrano |                                  |              |
|   | Curso                    |                            |           |            | Unidad          |                         |                  |                      |            |                                  |              |
| Alumnado  | 2° de CFGM (LOE) - Man   | tenimiento Electromecánico |           | )          | M2MAE           |                         |                  |                      |            |                                  |              |
| Aut. desplazamiento                                 |                          |                            |           |            |                 |                         |                  |                      |            |                                  |              |
| Aut. periodo extraordinario<br>- fuera de provincia | Alumno/a                 | Importe Billete L/V 🛛 🛇    | N° dias ⊖ | Km.(I+v) 😁 | N° dias ⊖       | Importe Kilometraje 🛛 🖯 | TOTAL TRANSPORTE | OTROS GASTOS \ominus | TOTAL O    | Estado 🛛                         | Acciones     |
| Gastos tutores                                      | Jimena Zarco Ossa        | D                          | 0         | 10         | 50              | 0.12                    | 60               | 25                   | 85         | Pendiente validación profesorado | [2 ∠ ⊗       |
| Gastos alumnado                                     | Jimena Zarco Ossa        | 1.5                        | 60        | 0          | 0               | 0.12                    | 90               | 0                    | 90         | Gasto Generado                   |              |
|   |                          |                            |           |            |                 |                         |                  |                      |            |                                  | 1- TU de 2 > |

Para validarlos de nuevo pulsará el botón  $\Box$  para entrar en el detalle del gasto y comprobarlos. En el icono del lápiz, podrá entrar y cambiar el estado del gasto:

| Curso académico: 202           | 23     | Periodo: 01/01/2024 - 30/06      | 5/2024     | Estado: Pendiente validación profesorado |
|--------------------------------|--------|----------------------------------|------------|--|
| tado del gasto *               |        |                                  |            |  |
| Pendiente subsanación alumnado |        |                                  |            |  |
| Validado profesorado           |        |                                  |            |  |
| omentario                      |        |                                  |            |  |
|                                |        |                                  |            |  |
| Nombre                         | Estado |                                  | Fecha      | Observaciones                            |
| Jimena Zarco Ossa              |        | Pendiente validación profesorado | 07/02/2024 | ya visto                                 |
| Jimena Zarco Ossa              |        | Gasto Generado                   | 07/02/2024 | Gasto alumno generado                    |

Si detecta errores, se lo devuelve al alumno para subsanar errores. En comentario podrá añadir lo que ha detectado. En la pantalla de estado del gasto, se verá la trazabilidad del gasto. Cuando todos los gastos de los alumnos del curso están validados por el profesor, el tutor de FCT podrá generar el anexo VI.

| Tutor                      | Periodo                 | Curso   | Unidad | Estado    | Acciones      |
|----------------------------|-------------------------|---|--------|-----------|---------------|
| Tinatarner Collada Serrano | 01/07/2023 - 31/12/2023 | 2° de CFGM (LOE) - Mantenimiento<br>Electromecánico | M2MAE  | Pendiente |               |
| Tinatarner Collada Serrano | 01/07/2023 - 31/12/2023 | 2º de CFGS (LOE) - Mecatrónica Industrial           | S2MEI  | Pendiente | Generar anexo |

Una vez generado, se puede descargar para comprobar y se tendrá que cambiar el estado a pendiente de validación centro para que le aparezca al director.

| Tinatamer Collada Serrano 01/01/2024 - 30/06/2024 2º de CFGM (LOE) - Mantenimiento MZMAE Pendiente validación profesorado <table-cell> 🖄 👱</table-cell> | Tinatarner Collada Serrano | 01/01/2024 - 30/06/2024 | 2º de CFGM (LOE) - Mantenimiento<br>Electromecánico | M2MAE | Pendiente validación profesorado | [2 🖻 🖉 ⊻ |
|---|----------------------------|-------------------------|---|-------|----------------------------------|----------|
|---|----------------------------|-------------------------|---|-------|----------------------------------|----------|

•

| Curso académico: 2023          | Periodo: 01/01/2024 - 30/06/2024 | Estado: Pe | ndiente validación profesorado |
|--------------------------------|----------------------------------|------------|--------------------------------|
| ande del come                  |                                  |            |                                |
| Pendiente subsanación alumnado |                                  |            |                                |
| Pendiente validación centro    |                                  |            |                                |
| Comentario                     |                                  |            |                                |
|                                |                                  |            |                                |
| Nombre                         | Estado                           | Fecha      | Observaciones                  |
| Tinatarner Collada Serrano     | Pendiente validación profesorado | 08/02/2024 |                                |

#### PERFIL DIRECTOR

La pantalla de gastos de alumnos del director es similar a la del profesor, pero aparecerán todos los anexos VI generados por los tutores de su centro. Tendrá que elegir pendiente de firma o pendiente de subsanación alumno si detecta errores. La firma del anexo VI se hará de forma digital en la plataforma.

| Curso académico: 2023      | Periodo: 01/01/2024 -<br>30/06/2024 | Estado:<br>Pendiente validación centro |     |              |
|----------------------------|-------------------------------------|--|-----|--------------|
| Estado del gasto *         |                                     |  |     |              |
| Pendiente firma centro     | _Ռո                                 |  |     |              |
| Pendiente subsanación al   | umnado                              |  | . 1 | Acciones     |
| Comentario                 |                                     |  |     |              |
|                            |                                     |  |     | ** 🕻 🖻 🖄 坐 🖉 |
| Nombre                     | Estado                              | Fecha Observaciones                    | - 1 | 1 • 10 de 2  |
| Tinatarner Collada Serrano | Pendiente validación centro         | 08/02/2024                             | - 1 |              |
| Tinatarner Collada Serrano | Pendiente validación profesorado    | 08/02/2024                             | - 1 |              |

#### AnexoVI.pdf



Si detecta fallos podrá en cualquier caso poner pendiente de subsanación de alumnado y ya el tutor procederá a eliminar o pedir al alumno que rectifique el gasto generado.

|   |                                  |                        | Estado de       | el Anexo VI                        |                      | ×  |
|---|----------------------------------|------------------------|-----------------|------------------------------------|----------------------|--|
| Curso académico: 2023   | Periodo: 01/01/2024 - 30/06/2024 | Estado: Firmado centro | Curso aca       | démico: 2023 Periodo               | 01/01/2024 - 30/06/2 | Estado:<br>2024                                      |
| Estado del gasto *<br>Pendiente subsanación alumnado  | ~                                |                        | Estado del gast | to *                               | ~                    | Pendiente subsanación alumnado                       |
| QUE NO ES CORRECTO EL GASTO DE  | JOSE JAVIER MEDIETA              |                        | Comentario      |                                    |                      |  |
| Nombre  | Estado                           | Fecha Observaciones    | Nombre          | Estado                             | Fecha Obs            | ervaciones   |
| the second se | Firmado centro                   | 10/07/2024             |                 | Pendiente subsanac<br>alumnado     | ión 14/08/2024 Q     | UE NO ES CORRECTO EL GASTO DE JOSE JAVIER<br>MEDIETA |
|   | Pendiente firma centro           | 10/07/2024             |                 | Firmado centro                     | 10/07/2024           |  |
| J. as   | Pendiente validación centro      | 10/07/2024             | 1000            | Pendiente firma cen                | tro 10/07/2024       |  |
| k   | Dantiante validación profesorado | 10/07/2024             | 100             | Pendiente validación o             | entro 10/07/2024     |  |
| 51 03   | renacine renderer processido     | 10/07/2024             | 100             | Pendiente validació<br>profesorado | in 10/07/2024        |  |
|   | Cancelar Guardar                 |                        |                 | Cancelar                           |                      | uardar   |

El profesor puede cambiar el estado a pendiente de subsanación y si es preciso eliminar un gasto generado erróneamente Si Gastos Alumnado

| urso académico        |                        |              |              | Periodo    |                    |                                    |                | Tutor/a |         |                                   |          |            |
|-----------------------|------------------------|--------------|--------------|------------|--------------------|------------------------------------|----------------|---------|---------|-----------------------------------|----------|------------|
| 2023/2024             |                        |              | ~            | 01/01/2    | 2024 - 30/06/202   | 24                                 | ~              | 1       |         | uez                               | ~        |            |
| irso                  |                        |              |              | Unidad     |                    |                                    | 6.8.7          |         |         |                                   |          |            |
| 2° de CFGS (LOE) - Me | catrónica Industrial   |              | ~            | S2MEI      |                    |                                    | ~              |         |         |                                   |          |            |
| Alumno/a              | Importe<br>Billete I/V | N° ⊖<br>días | Km.<br>(I+v) | ⊖ N<br>día | °⊖ Imp<br>is Kilon | oorte ⊖ TOTAL<br>netraje TRANSPORT | e <sup>©</sup> | OTROS E | TOTAL O | Estado $\Theta$                   | Acciones |            |
| hind                  | 0                      | 0            | 70           | 50         | 0.12               | 420                                | 0              |         | 420     | Pendiente subsanación<br>alumnado | 22       | $\otimes$  |
| arcí                  | a 0                    | 0            | 20           | 50         | 0.12               | 120                                | 0              |         | 120     | Validado profesorado              | 22       | Eliminar   |
| idez                  | 0                      | 0            | 10           | 50         | 0.12               | 60                                 | 0              |         | 60      | Validado profesorado              | 22       | $(\times)$ |
| nez                   | 0                      | 0            | 16           | 50         | 0.12               | 96                                 | 0              |         | 96      | Validado profesorado              | 22       | $\otimes$  |
|                       |                        |              |              |            |                    |                                    |                |         |         |                                   |          |            |

# 9. Gestión de gastos del profesor

El profesor que es tutor de FCT tiene el apartado de Gastos tutores para insertar los gastos relacionados con la gestión de estancias formativas de los alumnos en las empresas.

| Inicio  | Inicio                           |  |                                   |                        |
|---|----------------------------------|--|-----------------------------------|------------------------|
| Empresas  |                                  |  |                                   |                        |
| Convenios   | 🗈 Empresas                       | S Convenios  | 🖪 Programas FCT                   | 💾 Proyectos FP Dual    |
| Programas formativos                                | 7515 Empresas                    | 225 Convenios  | 37 Programas                      | 2 Proyectos            |
| Proyectos FP Dual                                   |                                  |  |                                   |                        |
| Tutores   | Ver                              | Ver  | Ver                               | Ver                    |
| Alumnado  |                                  |  |                                   |                        |
| Alta alumnado seguridad social                      | 2 Tutores                        | 🤱 Alumnado   | Alta alumnado seguridad<br>social | Cotizaciones mensuales |
| Cotizaciones mensuales                              | 28 Tutores                       | 18 alumnos/as  | 11 Alumnos seguridad social       |                        |
| Aut. desplazamiento                                 |                                  |  | 1 Sin validar                     |                        |
| Aut. periodo extraordinario<br>- fuera de provincia | Ver                              | Ver  | Ver                               | Ver                    |
| Gastos tutores                                      |                                  |  |                                   |                        |
| Gastos alumnado                                     | Autorizaciones<br>desplazamiento | Autorizaciones periodo<br># extraordinario-fuera de<br>provincia | 🗊 Gastos tutores                  | 🗊 Gastos alumnado      |
|   | Ver                              | Ver  | Ver                               | Ver                    |

Cuando el profesor entre en la opción de gastos tutores aparecerá la siguiente pantalla:

#### **Gastos tutores**

| Curro sostémico | Periodo      | rasto             |       |       | Tuto     |                            |                  |          |
|-----------------|--------------|-------------------|-------|-------|----------|----------------------------|------------------|----------|
| 2023/2024       | ✓ 01/01/     | 2024 - 30/06/2024 |       |       | <b>~</b> | n<br>Alt Accessic (Alt and | line o           | ~        |
| Tutor           | Inicio gasto | Fin gasto         | • • • | • • • | •        | ⊕ Total ⊖                  | Estado \varTheta | Acciones |
|                 | 18-03-2024   | 18-03-2024        |       |       |          | 36.34                      | Gasto Generado   |          |

Para generar un gasto, elige el periodo y botón crear. Se pone la fecha de comisión de servicio y se van rellenado los distintos epígrafes si se ha generado gasto (manutención, alojamiento, peajes, taxi, aparcamiento, etc). En la parte inferior se adjuntarán las facturas o tiques.

| Datos generales              |                                    |        |   |
|------------------------------|------------------------------------|--------|---|
| Pendiente                    | Periodo<br>01/01/2024 - 30/06/2024 | Nombre |   |
| Gasto comprendido e          | n:                                 |        |   |
| Fecha inicio *<br>16/04/2024 | Fecha fin *<br>17/04/2024          |        |   |
| Dietas                       |                                    |        | ^ |
| Manutención                  | Alojamiento                        |        |   |
| 15                           | 0                                  |        |   |

|                                |   | 2585                                    |   |  |
|--------------------------------|---|---|---|--|
|                                |   |   |   |  |
| Desplazamiento y gastos vi     | aje   |   | ^ |  |
| Transporte colectivo           |   |   |   |  |
| mporte billetes o pasaje       | Taxi  |   |   |  |
| Cantidad XX,XX EUR             | Cantidad XX,XX EUR  |   |   |  |
| Utilización de vehículo propio |   |   |   |  |
| Kilómetros día                 | Número de días  | Importe kilometraje día (1)             |   |  |
| 50                             |   | 0.2                                     |   |  |
| Aparcamiento                   | Peaje   |   |   |  |
| 5                              | Cantidad XX,XX EUR  |   |   |  |
| Total Transporte               |   |   |   |  |
| 25,00 EUR                      |   |   |   |  |
| Adjuntar facturas              |   |   |   |  |
|                                | Aún no has subido ningún doo                              | cumento                                 |   |  |
| Subir 🛧                        | Descargar ⊻   | `⊗                                      |   |  |
| Total gastos                   | Nota  |   |   |  |
| 10.00                          | <ol> <li>Cuantía €/km según Orden sobre normas</li> </ol> | e de ejecución de Presupuestos de la 10 |   |  |

Si la fecha de inicio y fin de comisión de servicio no es la misma, entiende que son 2 días de viaje y multiplica los kilómetros de viaje por los "n" días.

Una vez introducidos aparece el resumen de los gastos del profesor en el periodo seleccionado en la pantalla. Se puede desplegar más el gasto activando los distintos epígrafes de gasto en los iconos

| Inicio gasto                 | Fing                 | gasto                | Œ           | • •                     | € €      | ⊕ ⊕ (              | ⊕ Total                 | Θ         | Estado        | Θ         |                   |          |
|------------------------------|----------------------|----------------------|-------------|-------------------------|----------|--------------------|-------------------------|-----------|---------------|-----------|-------------------|----------|
| Gastos tutores               |                      |                      |             |                         |          |                    |                         |           |               |           |                   |          |
| Q Buscar en el listado de ga | stos tutores         |                      |             |                         |          |                    |                         |           |               |           | Cr                | ear      |
| Curso académico              |                      |                      | Peri        | odo gasto               |          |                    |                         | Tutor     |               |           |                   |          |
| 2023/2024                    |                      |                      | ✓ 01        | /01/2024 - 30/06/2      | 024      |                    | ~                       |           |               |           |                   | ~        |
| Tutor Inic<br>gas            | o Fin gasto          | Manutención $\Theta$ | Alojamiento | Transporte<br>colectivo | Θ Taxi Θ | Vehículo<br>propio | ⊖ Gastos<br>kilometraje | ⊖ Aparcam | iento 🖯 Peaje | Θ Total Θ | Estado Θ          | Acciones |
| es 18-0<br>19-02             | 03- 18-03-<br>4 2024 | 20.34                | 0           | 0                       | 0        | 50                 | 10                      | 6         | 0             | 36.34     | Gasto<br>Generado |          |

Al hacer clic sobre el botón de detalle del gasto se permite modificar los gastos del tutor a través de la siguiente pantalla:

|                                    |                                 |        | UNIT UNI | Desplazamiento y gastos viaje  |                        |              |                         | ^ |  |
|------------------------------------|---------------------------------|--------|----------|--------------------------------|------------------------|--------------|-------------------------|---|--|
| atos generales                     |                                 |        |          | Transporte colectivo           |                        |              |                         |   |  |
| tado Perio<br>Dasto Generado 01/01 | <b>lo</b><br>/2024 - 30/06/2024 | Nombre |          | Importe billetes o pasaje      | Text                   |              |                         |   |  |
| Basto comprendido en:              |                                 |        |          | Utilización de vehículo propio |                        |              |                         |   |  |
| Fecha India *<br>18/03/2024        | Fecha fin *<br>18/03/2024       | Ő      |          | Kliómetros día                 | Número de días         | 0.2          | rte kilometraje dia (1) |   |  |
|                                    |                                 |        |          | Aparcamiento                   | Peaje                  |              |                         |   |  |
| listan                             |                                 |        | ٥        | 6                              | 0                      |              |                         |   |  |
| arutención<br>20.34                | Alojamiento                     |        |          | Total Transporte<br>16,00 EUR  |                        |              |                         |   |  |
|                                    |                                 |        |          | Adjuntar facturas              |                        |              |                         |   |  |
| tal Dietas<br>2034 EUR             |                                 |        |          |                                | Aún no has subido ning | ún documento |                         |   |  |
| 20,04                              |                                 |        |          | Subir 🛧                        | Descargar 👱            | liminar 👌    |                         |   |  |

El gasto, inicialmente, tiene un estado *Gasto Generado* que permite al profesor modificarlo hasta que quiera cerrar el gasto para lo cual tiene que pulsar el botón  $\overset{?}{\sim}$  apareciendo la siguiente pantalla: Estado del gasto Tutor ×

| ~              |                          |   |
|----------------|--------------------------|---|
|                |                          |   |
|                |                          |   |
| Estado         | Fecha O                  | bservaciones                                |
| Gasto Generado | 05/01/2024               | Gasto tutor generado                        |
| E              | Estado<br>Gasto Generado | Estado Fecha O<br>Gasto Generado 05/01/2024 |

Cuando el profesor quiera pasar el gasto al director seleccionará en esta pantalla el estado *Pendiente de validación centro* y al guardar le aparecerá el gasto de profesor al director para que lo valide.

En la pantalla de gastos del profesor se mostrará el gasto en el estado Pendiente validación centro:

| Tutor                    | Inicio gasto | Fin gasto  | <br>Total $\Theta$ | Estado \ominus              | Acciones |
|--------------------------|--------------|------------|--------------------|-----------------------------|----------|
| Table Tradit Characteria | 16-04-2024   | 17-04-2024 | 40                 | Pendiente validación centro | [2 ∠     |
| declare has been         | 18-03-2024   | 18-03-2024 | 36.34              | Gasto Generado              | [2 ∠     |

El director va a disponer de una pantalla para generar el anexo VI-bis con la relación de gastos de los tutores de su centro:

•

| ≞ Menú               |  |                           |          | estás en<br>Formación en Centro de trabajos |
|----------------------|--|---------------------------|----------|---|
| Inicio               |  |                           |          |   |
| Empresas             | Listado Anexo VI-bis                           |                           |          |   |
| Convenios            | Q Buecar en al lietado de lietado anexo vi.bie |                           |          |   |
| Programas formativos |  |                           |          |   |
| Provectos FP Dual    | Curso académico                                | Periodo                   |          |   |
|                      | 2022/2023                                      | v 01/01/2023 - 30/06/2023 | ~        |   |
| lutores              |  |                           |          |   |
| Gastos tutores       | Estado   |                           | Acciones |   |
| Gastos alumnado      | Pendiente                                      |                           |          |   |
|                      |  |                           |          | 1 - 10 de 1 < >                             |

El listado estará disponible cuando todos los gastos de los tutores estén validados por el director. Mientras tanto aparecerá con el estado de pendiente.

Para ver el detalle de la relación de gastos de un periodo se haría clic en el botón mostrando la siguiente pantalla:

| <ul> <li>Gastos tutores</li> </ul>       |              |                       |    |   |   |   |   |   |   |         |                             |          |
|--|--------------|-----------------------|----|---|---|---|---|---|---|---------|-----------------------------|----------|
| Q Buscar en el listado de gastos tutores |              |                       |    |   |   |   |   |   |   |         | 8                           |          |
| Curso académico                          | P            | eriodo gasto          |    |   |   |   |   |   |   | Tutor   |                             |          |
| 2023/2024                                |              | 01/01/2024 - 30/06/20 | 24 |   |   |   |   |   |   | Cualqu  | liera                       | <b>~</b> |
| Estado                                   |              |                       |    |   |   |   |   |   |   |         |                             |          |
| Cualquiera                               | ~            |                       |    |   |   |   |   |   |   |         |                             |          |
| Tutor                                    | Inicio gasto | Fin gasto             | ۲  | • | • | • | • | • | • | Total Θ | Estado 😔                    | Acciones |
|  | 16-04-2024   | 17-04-2024            |    |   |   |   |   |   |   | 40      | Pendiente validación centro |          |
|  | 18-03-2024   | 18-03-2024            |    |   |   |   |   |   |   | 36.34   | Gasto Generado              |          |

Según se aprecia en la relación de profesores que han incluido gastos, están los estados:

- Gasto pendiente de validación de centro que sería el que ha puesto el profesor pendiente de validación de centro
  - Gasto generado que es cuando el profesor no ha terminado de rellenar el gasto y no lo ha puesto en pendiente validación centro.

×

Para validar el gasto el director tiene que hacer clic en el botón y pasar el gasto al estado *Validado centro* a través de la siguiente pantalla:

#### Estado del gasto Tutor

| Curso académico: 2022                 | 2      | Periodo: 01/01/23 - 30/   | 06/23      | Estado: Pendiente validacion centro |
|---------------------------------------|--------|---------------------------|------------|-------------------------------------|
| Estado del gasto *<br>Validado centro |        | ^                         |            |                                     |
| Comentario                            |        |                           |            |                                     |
| Nombre                                | Estado |                           | Fecha      | Observaciones                       |
|                                       | Pen    | idiente validacion centro | 06/06/2023 |                                     |
| وسينبط كالكسل                         |        | Gasto Generado            | 06/06/2023 | Gasto tutor generado                |
|                                       | Cancel | ar 💦                      | Guardar    |                                     |

| Empresas                        |       |    |       | •    |      | •      | • | •<br>•<br>× | • |  |
|---------------------------------|-------|----|-------|------|------|--------|---|-------------|---|--|
| Periodo: 01/01/2024 - 30/06/202 | 24    | Es | tado: | Vali | dado | centro |   |             |   |  |
| 246                             | Facha | Ob |       |      |      |        |   |             |   |  |

### Estado del gasto Tutor

Curso académico: 2023

Estado del gasto \*

Comentario

| ombre |                           | Estado                      | Fecha      | Observaciones        |
|-------|---------------------------|-----------------------------|------------|----------------------|
|       | Mana Rosano (Meana Rhailo | Validado centro             | 05/01/2024 | TODO OK              |
|       | Salar State Street Early  | Pendiente validación centro | 05/01/2024 |                      |
|       | New York Theory Price     | Gasto Generado              | 05/01/2024 | Gasto tutor generado |

Si el gasto del tutor no es aceptado por el director, pondrá pendiente de subsanación profesor.

| Estado del gasto T                                  | utor                                |                     |                 |                                   | ×        |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----------------|-----------------------------------|----------|
| Curso académico: 202                                | 3 F                                 | Periodo: 01/07/2023 | - 31/12/2023    | Estado: Pendiente validación cen  | itro     |
| Estado del gasto *<br>Pendiente subsanación profeso | orado                               | ^                   |                 |                                   |          |
| Comentario  |                                     |                     |                 |                                   |          |
| Nombre  | Estado                              | Fecha               | Observaciones   |                                   |          |
| Sala Bara Bara Naci                                 | Pendiente validació<br>Gasto Genera | ado 02/01/2024      | COMISION DE SER | /IVCIO A SONSECA EMPRESA          |          |
|   | Cano                                | elar                | Guardar         |                                   |          |
| lor   | Inicio gasto Fin g                  | gasto 🕑 🟵 🕀         | 🖲 🖲 🐵 😁 Total   | ⊖ Estado ⊖                        | Acciones |
| nana Nosano dimarco Biasoo                          | 18-09-2023 22                       | -12-2023            | 505             | Pendiente subsanación profesorado | [2 ⊿     |
|   |                                     |                     |                 |                                   |          |

Si los gastos son aceptados, pondrá *Validado centro*, con lo que ya estaría disponible para el anexo VI-BIS o *Pendiente de subsanación* si no lo valida y pasa de nuevo al profesor para que lo edite.

Así en la pantalla de relación de los gastos de profesores aparecerá el gasto validado centro:

|                              |                        |             |                          |                          |                 |                    |              |       | está<br>Forr | s en<br>nación en Centro de trabajos |
|------------------------------|------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------|--------------|-------|--------------|--------------------------------------|
| <ul> <li>Gasto</li> </ul>    | os tutores             |             |                          |                          |                 |                    |              |       |              |                                      |
| Q Buscar en el list          | tado de gastos tutores |             |                          |                          |                 |                    |              |       |              |                                      |
| Curso académico<br>2022/2023 |                        |             | Periodo ge     (01/01/2) | asto<br>023 - 30/06/2023 | 1               | ~                  | )            |       |              |                                      |
| Tutor                        | Manutención            | Alojamiento | Transporte colectivo     | Taxi                     | Vehículo propio | Gastos kilometraje | Aparcamiento | Peaje | Total        | Estado Acciones                      |
|                              | 120                    | 80          | 40                       | 0                        | 0               | 0                  | 0            | 0     | 240          | Validado 🖸 🖉                         |
|                              | 0                      | 0           | 0                        | 0                        | 0               | 0                  | 0            | 0     | 0            | Pendiente 🛃 🖉                        |
|                              |                        |             |                          |                          |                 |                    |              |       |              | 1 - 10 de 2 < >                      |

Cuando el director haya validado los gastos de todos los tutores, ya tendrá disponible el anexo VI-bis para el periodo activándose el botón  $\stackrel{\Psi}{}$ .

#### Listado Anexo VI-bis

| urso académico | Periodo                             |   |
|----------------|-------------------------------------|---|
| 2022/2023      | V           01/01/2023 - 30/06/2023 | ~ |
| <b>5</b>       |                                     |   |
| istado         | Acciones                            |   |
|                | <b>4</b>                            |   |

#### Al hacer clic en el botón $\stackrel{\Psi}{=}$ se mostrará la pantalla con el anexo generado:

| Castille La Mancha   | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES<br>DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL | -     |          | 0         |
|--|---|-------|----------|-----------|
|  | FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO   |       |          |           |
|  | RESUMEN DE GASTOS DEL TUTOR O   |       |          |           |
| CENTRO DOCENTE: PVIPS Cardenal Cisneros, Guadalajar<br>(Guadalajara) | a LOCALIDAD: Guadalajara  | 00060 | 19000953 | ANEXO VI- |

|   | DE                 | ETA             |                                   |       |         | GASTOS                    | DE VIAJE                          |                  |     |           |                |
|---|--------------------|-----------------|-----------------------------------|-------|---------|---------------------------|-----------------------------------|------------------|-----|-----------|----------------|
| NOMBRE DEL TUTOR O TUTORA DE FCT                                |                    |                 | Transports                        | Colec | tivo    |                           | Utilización de                    | vehiculo propio  |     |           | TOTAL          |
|   | Manutención (2)    | Alojamiento (2) | Importe Billetes o<br>pasajes (2) | Ţ     | axi (2) | Kms. (vehiculo<br>propio) | Importe Gastos<br>kilometraje (1) | Aparcamiento (2) |     | Peaje (2) | 1              |
|   | 56.25              | 0.0             | 5.36                              | 0.0   |         | 0.25                      | 55.0                              | 0.0              | 0.0 |           | 116.86         |
|   | 56.47              | 0.0             | 56.21                             | 0.0   |         | 0.0                       | 0.0                               | 0.0              | 0.0 |           | 112.68         |
| ) Cuantia €km según Orden sobre normas de ej<br>la JOCM vigente | ecución de Presupu | estos           |                                   |       | ELOR    | ECTOR O DIRECTO           | )RA                               |                  | ٦   | TOTAL GA  | ASTOS 229.5400 |
| ) Deberán justificarse.   |                    |                 |                                   |       |         |                           |                                   |                  | ľ   |           |                |

Le aparecerá la opción de firmar el anexo.

# 10. Autorizaciones de desplazamiento.

# Perfil profesor.

Cuando los profesores han asignado el alumnado a sus convenios/programas o empresas/proyectos, ya se encuentran en disposición de realizar solicitudes de desplazamiento para este alumnado.



A través de este acceso el profesor tendrá disponible la pantalla del listado:

| Autorizaciones desplazamie                            | ento                                 |                        |                                      |               |                 |
|---|--------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|---------------|-----------------|
| Q Buscar en el listado de autorizaciones desplazamien | to                                   |                        |                                      |               |                 |
| Curso académico                                       | Periodo                              |                        | Tutor                                |               |                 |
| 2023/2024   | <ul> <li>01/01/2024 - 30/</li> </ul> | )6/2024                | <ul> <li>Carles Díaz Port</li> </ul> | 20            | ~               |
| Familia   | Curso                                |                        | Unidad                               |               |                 |
| Instalación y Mantenimiento (LOE)                     | 2º de CFGS (LOE)                     | Mecatrónica Industrial | ✓ S2MEI                              |               | ~               |
|   |                                      |                        |                                      |               |                 |
| Alumno/a Dias M                                       | atricula Itiner                      | no Km dia              | Fotal Km                             | Estado        | Acciones        |
|   |                                      |                        |                                      | Sin solicitar |                 |
|   |                                      |                        |                                      | Sin solicitar | 6 ℤ             |
|   |                                      |                        |                                      | Sin solicitar | [2 ∠            |
|   |                                      |                        |                                      | Sin solicitar | [2 ℤ            |
|   |                                      |                        |                                      |               | 1 - 10 de 4 < > |

#### Datos de la solicitud:

| Autorización de             | esplazamiento   |                     | Guardar                                   |
|-----------------------------|-----------------|---------------------|---|
| Estado                      | Periodo de val  | idez                | Alumno/a                                  |
| Sin solicitar               | 01/01/2024 - 3  | 30/06/2024          |   |
| Tutor/a                     | Familia         |                     | Curso                                     |
|                             | Instalación y N | fantenimiento (LOE) | 2º de CFGS (LOE) - Mecatrónica Industrial |
| Unidad                      |                 |                     |   |
| S2MEI                       |                 |                     |   |
| Desplazamiento y gastos via | aje             |                     | ,   |
| Matricula                   |                 | Intinerario         |   |
|                             |                 | TOLEDO-BARGAS       |   |
| Número días                 | Kms por dia     | Total kms           |   |
| 50                          | 15              | 750                 |   |

| Autorizad          | ciones despl            | azamiento        |                                  |        |              |     |                    |          |
|--------------------|-------------------------|------------------|----------------------------------|--------|--------------|-----|--------------------|----------|
| C Buscar en el lis | stado de autorizaciones | desplazamiento   |                                  |        |              |     |                    |          |
| Curso académico    |                         | Peri             | odo                              |        | Tutor        |     |                    |          |
| 2023/2024          |                         | ✓ 01             | /07/2023 - 31/12/2023            |        | <b>~</b> ) ( |     |                    | ~)       |
| Familia            |                         | Cur              | 50                               |        | Unida        | id  |                    |          |
| Instalación y Mar  | ntenimiento (LOE)       | ✓ 2 <sup>0</sup> | de CFGS (LOE) - Mecatrónica Indu | strial | ✓ \$2N       | 1EI |                    | ~        |
| Alumno/a           | Días                    | Matrícula        | Itinerario                       | Km dia | Total io     | m   | Estado             | Acciones |
| 0                  | 50                      | 7                | ILLESCAS-YUNCLER                 | 18     | 900          |     | Solicitud generada |          |
|                    | 50                      | 1000             | CALERA-TALAVERA                  | 25     | 1250         |     | Solicitud generada |          |
| ć.                 | 50                      |                  | TOLEDO-BARGAS                    | 15     | 750          |     | Solicitud generada | [2 ∠     |
|                    |                         |                  |                                  |        |              |     |                    |          |

#### Listado Anexo VII. Autorizaciones desplazamiento

| Q Buscar en el listado de listado | o anexo vii, autorizaciones desplazamie | nto                  |   |               |                           |                 |
|-----------------------------------|---|----------------------|---|---------------|---------------------------|-----------------|
| Curso académico                   |   | Periodo              |   | Tut           | or                        |                 |
| 2023/2024                         |   | × 01/07/20           | 23 - 31/12/2023   | <b>v</b> [Ti  | inatarner Collada Serrano | ~               |
| Familia                           |   | Curso                |   | Uni           | dad                       |                 |
| Instalación y Mantenimiento (LOE  |   | ✓ 2º de CFC          | SM (LOE) - Mantenimiento Electromecánico                          | <b>~</b> ] [M | 2MAE                      | ~               |
|                                   |   |                      |   |               |                           |                 |
| Periodo                           | Tutor                                   | Familia              | Curso   | Unidad        | Estado                    | Acciones        |
| 01/07/2023 - 31/12/2023           | Tinatarner Collada Serrano              | Instalación y Manten | imiento (LOE) 2º de CFGM (LOE) - Mantenimiento<br>Electromecánico | M2MAE         | Pendiente                 | <b>20</b> 0 ± 2 |

El tutor puede generar el anexo VII de autorización de desplazamiento de alumnos del curso. Una vez generado, se puede descargar, comprobar y editar el estado para poner pendiente validación del centro.

| Con<br>Castilis La Mancha   | SEJERÍA DE EDUCACIÓN.<br>ECCIÓN GENERAL DE FOR           | CULTURA Y DEPORTES<br>MACIÓN PROFESIONAL              |                            |             |            | $\langle \rangle$ |
|---|--|---|----------------------------|-------------|------------|-------------------|
|   | FORMACIÓN EN CENTR                                       | OS DE TRABAJO   |                            |             |            |                   |
| CENTRO DOCENTE: IES IES PÚBLICO DE PRUEBAS  | LOCALIDAD: T   | oledo   | CÓDIGO                     | 45003       | 875 A      | ANEXO VII         |
| PROFESORADO-TUTOR/A: Tinatarner Collada Serrano   | CURSO: 2   | 023 / 2024  |                            |             |            |                   |
| FAMILIA PROFESIONAL: Instalación y Mantenimiento (LOE)<br>CICLO FORMATIVO O CURSO DE<br>ESPECIALIZACIÓN: M2MAE  | nimiento Electromecánico -                               | PERIODO:<br>HORAS:                                    | 01/07/2023 - 31/12/<br>400 | 2023        |            |                   |
| J/D*. Rodrigo Sánchez Blázquez, Director o Directora del centro o<br>a continuación a desplazarse en vehículo porpio para la realización<br>a continuación a desplazarse en vehículo porpio para la realización | docente IES IES PÚBLICO E<br>n del Módulo de Formación o | DE PRUEBAS de Toledo Provin<br>en Centros de Trabajo. | cia de Toledo, autor       | iza al alum | nado que s | e relaciona       |
| NOMBRE DEL ALUMNO O ALUMNA  | MATRÍCULA VEHÍC.   | ITINERARIO  |                            | Nº DÍAS     | KMS/DIA    | TOTAL KMS         |
| Aurora Blasco Guzmán  | 9555IDGG   | TOLEDO-POLIGONO-TOLEDO                                |                            | 50          | 10.0       | 500.0             |
| Jimena Zarco Ossa   | 4567FFF  | BARGAS-TOLEDO-BARGAS                                  |                            | 50          | 8.0        | 400.0             |
|   |  |   |                            |             |            |                   |
| En  | Toledo a 08 de Febrero de 2                              | 2024  |                            |             |            |                   |

El Director o Directora del Centro Docente



| profesorado |                     |  |  |  |  |  |  |
|-------------|---------------------|--|--|--|--|--|--|
|             |                     |  |  |  |  |  |  |
|             |                     |  |  |  |  |  |  |
|             |                     |  |  |  |  |  |  |
| Fecha       | Observaciones       |  |  |  |  |  |  |
| 08/02/2024  |                     |  |  |  |  |  |  |
|             | Fecha<br>08/02/2024 | Fecha         Observaciones           08/02/2024 | Fecha         Observaciones           08/02/2024 | Fecha         Observationes           08/02/2024 | Fecha         Observationes           08/02/2024 | Fecha         Observaciones           08/02/2024 | Fecha         Observaciones           08/02/2024 |

# Perfil director

EL EQUIPO DIRECTIVO en la aplicación FCT a través de la opción de menú Autorizaciones de. desplazamiento o en la tarjeta del menú de inicio pueden acceder al listado Anexo VII.

|   | Inicio  |  | Ver  |  |   | Ver  | )  |   |          |          |
|---|---|--|--|--|---|--|--|---|----------|----------|
|   |   |  | Ver  |  | autorizacione<br>desplazamier   | es<br>nto<br>Ver                           |  |   |          |          |
|   |   |  |  |  |   |  |  |   |          |          |
| <b>Menú</b><br>cio  |   |  |  |  |   |  |  | estás en<br>Gestión de                        | alumnado | en empre |
| Menú<br>cio<br>npresas  | Listado A   | nexo VII. A  | Autoriza                                       | acione   | es desplaz  | zamiento                                   |  | estás en<br>Gestión de                        | alumnado | en empre |
| Menú<br>cio<br>presas<br>nvenios  | Listado A   | Anexo VII. A   | Autoriza                                       |  | es desplaz  | zamiento                                   |  | estás en<br>Gestión de                        | alumnado | en empre |
| Menú<br>iio<br>presas<br>nvenios<br>igramas formativos  | Listado A<br>Q Buscar en el lit   | Anexo VII. A<br>stado de listado anexo                               | <b>Autoriz</b> a                               | acione<br>ciones desp                                      | es desplaz  | zamiento                                   |  | estás en<br>Gestión de                        | alumnado | en empre |
| Menú<br>io<br>presas<br>tvenios<br>gramas formativos<br>yectos FP Dual  | Listado A<br>- Q. Buscar en el lit<br>Curso académico   | Anexo VII. A   | Autoriza                                       | acione<br>ciones desp<br>Periodo                           | es desplaz  | zamiento                                   | Tutor  | estás en<br>Gestión de                        | alumnado | en empre |
| Menú<br>iio<br>presas<br>tvenios<br>gramas formativos<br>yectos FP Dual   | Listado A<br>- Q Buscar en el lit<br>Curso académico<br>2023/2024                               | Anexo VII. A   | Autoriza<br>o vii. autorizac<br>~              | aciones<br>ciones desp<br>Periodo<br>01/07/202             | es desplaz  | zamiento                                   | Tutor<br>) Tinatamer Collad                            | estás en<br>Gestión de                        | alumnado | en empre |
| Menú<br>iio<br>presas<br>tvenios<br>igramas formativos<br>yectos FP Dual<br>ores  | Listado A<br>Buscar en el lit<br>Curso académico<br>2023/2024<br>Familia                        | Anexo VII. A   | Autoriza<br>o vii. autorizac<br>~              | Action<br>ciones desp<br>Periodo<br>01/07/202<br>Curso     | es desplaz  | zamiento                                   | Tutor<br>Tintarmer Collad<br>Unidad                    | estás en<br>Gestión de<br>a Serrano           | alumnado | en empre |
| Menú<br>io<br>presas<br>tvenios<br>gramas formativos<br>gramas formativos<br>yectos FP Dual<br>ores<br>desplazamiento   | Listado A<br>Buscar en el lis<br>Curso académico<br>2023/2024<br>Familia<br>Instalación y Mar   | Anexo VII. A<br>stado de listado anexo<br>ntenimiento (LOE)          | Autoriza<br>o vii. autorizac<br>vii. autorizac | Periodo<br>O1/07/202<br>Curso<br>2º de CFG                 | es desplaz<br>Vazamiento<br>23 - 31/12/2023<br>M (LOE) - Mantenimien          | zamiento<br>v                              | Tutor<br>Tinatamer Collad<br>Unidad<br>M2MAE           | estas en<br>Gestión de<br>a Serrano           | alumnado | en empre |
| Menú<br>cio<br>ipresas<br>nvenios<br>igramas formativos<br>yectos FP Dual<br>ores<br>: desplazamiento<br>: periodo extraordinario<br>era de provincia                     | Listado A<br>Q Buscar en el lis<br>Curso académico<br>2023/2024<br>Familia<br>Instalación y Mar | Anexo VII. A<br>stado de listado anexo<br>ntenimiento (LOE)          | Autoriza<br>o vii. autorizac                   | eciones desp<br>Periodo<br>01/07/202<br>Curso<br>2º de CFG | es desplaz<br>Mazamiento<br>23 - 31/12/2023<br>M (LOE) - Mantenimien          | zamiento<br>v                              | Tutor<br>Tinatamer Collad<br>Unidad<br>M2MAE           | estas en<br>Gestión de<br>a Serrano           | alumnado | en empre |
| Menú<br>cio<br>ipresas<br>nvenios<br>xgramas formativos<br>yyectos FP Dual<br>tores<br>t. desplazamiento<br>t. periodo extraordinario<br>era de provincia<br>stos tutores | Listado A<br>Q Buscar en el lis<br>Curso académico<br>2023/2024<br>Familia<br>Instalación y Mar | Anexo VII. A<br>stado de listado anexo<br>ntenimiento (LOE)<br>Tutor | Autoriza<br>o vii. autorizac                   | Periodo<br>01/07/202<br>Curso<br>2º de CFG                 | es desplaz<br>Mazamiento<br>28 - 31/12/2028<br>M (LOE) - Mantenimien<br>Curso | zamiento<br>v<br>to Electromec v<br>Unidad | Tutor<br>Tintarner Collad<br>Unidad<br>M2MAE<br>Estado | estas en<br>Gestión de<br>a Serrano<br>Azcior | alumnado | en empre |

Cuando EL EQUIPO DIRECTIVO pulsa el acceso al listado de solicitudes de desplazamiento podrá además de visualizar el listado de solicitudes acceder al detalle de cada una de ellas, siempre sin poder realizar modificaciones sobre ellas.

|                                     | Periodo de Valid    | iez                       | Alumno/a                                  |  |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------------|---|--|
| Pendiente subsanación profesor      | ado 01/01/2024 - 30 | 0/06/2024                 | Ci do Villa: il, Ca ;                     |  |
| Tutor/a                             | Familia             |                           | Curso                                     |  |
| C. s z Rom<br>Unidad<br>S2MEI       | Instalación y Ma    | antenimiento (LOE)        | 2º de CFGS (LOE) - Mecatrónica industrial |  |
| Desplazamiento y gasto<br>Matricula | os viaje            | Intinerario               |   |  |
|                                     |                     |                           |   |  |
| 22 AA                               |                     | Ser Mai                   |   |  |
| 22 AA<br>Número días                | Kms por dia         | Sen Mai<br>Total kms      |   |  |
| 22 AA<br>Número días<br>23          | Kms por dia         | Ser Mai<br>Total kms<br>2 |   |  |

La solicitud podrá ser validada si los datos son correctos o la pasará a estado 'Pendiente de subsanación del profesorado' para que se le realicen las modificaciones necesarias.

| guiente estado *              |                                  |            |               |
|-------------------------------|----------------------------------|------------|---------------|
| Pendiente firma centro        | Lim                              |            |               |
| Pendiente subsanación profeso | orado                            |            |               |
| omentario                     |                                  |            |               |
|                               |                                  |            |               |
| Nombre                        | Estado                           | Fecha      | Observaciones |
| Tinatarner Collada Serrano    | Pendiente validación centro      | 08/02/2024 |               |
| Tinatarner Collada Serrano    | Pendiente validación profesorado | 08/02/2024 |               |

Para cada solicitud, el equipo directivo tendrá disponible un histórico de todos los estados por los que ha pasado la solicitud hasta llegar al estado firma centro' y se le habilita el icono de firma digital.

#### Listado Anexo VII. Autorizaciones desplazamiento

| Curso académico            |                               | Periodo                              |  |              | Tutor  |                      |          |       |
|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|--|--------------|--------|----------------------|----------|-------|
| 2023/2024                  |                               | O1/07/20:                            | 23 - 31/12/2023  | ×            | Tinata | arner Collada Serrar | 10       | ~     |
| amilia                     |                               | Curso                                |  |              | Unidad |                      |          |       |
| Instalación y Ma           | ntenimiento (LOE)             | ✓ 2° de CFG                          | M (LOE) - Mantenimient                                 | o Electromec | M2M/   | AE                   |          | ~     |
| Periodo                    | Tutor                         | Familia                              | Curso  | Unidad       | Est    | tado                 | Acciones |       |
| 01/07/2023 -<br>31/12/2023 | Tinatarner Collada<br>Serrano | Instalación y<br>Mantenimiento (LOE) | 2º de CFGM (LOE) -<br>Mantenimiento<br>Electromecánico | M2MAE        | Pe     | ndiente firma centro |          | ? ⊻ ⊘ |

Si se ha producido la generación del anexo y se observa que una o varias solicitudes no con correctas, no habría ningún problema en resolverlas correctamente y volver a generar el documento.

Una vez el Anexo VII ha sido firmado por el director del centro se podrá ver en las delegaciones, perfil FCT. Si es preciso generar y/o firmar otro anexo, será válido el último documento. Para mantener el flujo correcto de firmas de los anexos, una vez firmado por el director, solo se puede devolver por la delegación provincial correspondiente.

# 11. Autorizaciones periodo extraordinario – fuera de provincia

# Perfil profesor

Cuando los profesores han asignado el alumnado a sus convenios/programas o empresas/proyectos, ya se encuentran en disposición de realizar solicitudes de periodo extraordinario-fuera de provincia.



A través de este acceso el profesor tendrá disponible la pantalla del listado:

| Listado autorizaciones e                                  | xtraordinario - fuera de pro | ovincia |       |
|---|------------------------------|---------|-------|
| Q Buscar en el listado de listado autorizaciones extraoro | linario - fuera de provincia |         | Crear |
| Curso académico<br>2023/2024<br>Unidad<br>S2MEI           |                              | Curso   | ~     |

A diferencia de las solicitudes de desplazamiento, el tutor procederá a registrar solicitudes extraordinarias accediendo a través del botón "Crear".

La pantalla se divide en los siguientes tres bloques:

| Datos generales                                  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Estado   | Tutor/a                                  |   |  |
| Sin solicitar                                    | Tinatarner Collada Serrano               |   |  |
| Curso  | Unidad                                   |   |  |
| 2º de CFGM (LOE) - Mantenimiento Electromecánico | M2MAE                                    |   |  |
| Selecciona un alumno/a<br>Aurora Blasco Guzmán   |  | ~ |  |
| 2 Fines de semana                                | Vacaciones                               |   |  |
| Introduce un periodo<br>17/03/2024 - 26/06/2024  | Periodo 1 Tramo:1 L-M-X-J-V (7:00 15:00) | 面 |  |
| Fuera de provincia                               |  |   |  |
| alendario  | Horario                                  |   |  |
| 17/03/2024 - 26/06/2024                          | Periodo 1 Tramo:1 L-M-X-J-V (7:00 15:00) | 団 |  |
|  |  |   |  |

Se elige el alumno al que le afecta y si es periodo extraordinario o fuera de la provincia. Lo que no sea necesario se podrá eliminar.

Al acceder a la pantalla se precargará los datos Calendario/Horario que corresponde al horario definido para el alumno/a.

Una vez registrada la solicitud el profesor podrá acceder al listado con la información de todas las solicitudes generadas.

#### Listado autorizaciones extraordinario - fuera de provincia

| so académico |                 |            | Tutor                 |                          | Curso                 |                              |                     |          |
|--------------|-----------------|------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------------|---------------------|----------|
| 023/2024     |                 | ×          | Cost Ror. J           |                          | ✓ 2º de 0             | CFGS (LOE) - Mecatrónica Ind | lustrial            | ~        |
| dad          |                 |            |                       |                          |                       |                              |                     |          |
| 2MFI         |                 |            | 2                     |                          |                       |                              |                     |          |
|              |                 |            |                       |                          |                       |                              |                     |          |
| umno/a       | Fines de Semana | Vacaciones | Calen. Ext            | Horario Ext              | Calen. Fuera Pro      | Horario Fuera Pro            | Estado              | Acciones |
| icar iso     | o;              | 0          | 21.09.2022/20.09.2024 | Periodo 1 Tramo:1 L-M-X- | 21.09.2022/20.09.2024 | Periodo 1 Tramo:1 L-M-X-     | Colligitud gonorodo |          |

Le aparecerá el listado de solicitudes generadas y podrá generar el anexo XI.

| Inicio  |                                       |  |                             |                                       |  |
|---|---------------------------------------|--|-----------------------------|---------------------------------------|--|
| Empresas  | Listado Anexo XI. A                   | Autorizaciones en periodo                            | o extraordinario o fuera de | provincia                             |  |
| Convenios   | Q Ruscar en el listado de listado ane | xo xi, autorizaciones en período extraordinario o fu | iera de provincia           |                                       |  |
| Programas formativos                                |                                       |  |                             |                                       |  |
| Provectos FP Dual                                   | Curso académico                       |  | Tutor                       | Curso                                 |  |
| *   | 2023/2024                             | `  | Tinatarner Collada Serrano  | 2º de CFGM (LOE) - Mantenimiento Elec | tromecánico  |
| lutores   | Unidad                                |  |                             |                                       |  |
| Alumnado  | M2MAE                                 | ~<br>~   |                             |                                       |  |
| Aut. desplazamiento                                 |                                       |  |                             |                                       |  |
| Aut. periodo extraordinario<br>- fuera de provincia | Tutor                                 | Curso  | Unidad                      | Estado                                | Acciones   |
| Gastos tutores                                      | Tinatarner Collada Serrano            | 2º de CFGM (LOE) - Mantenimiento E                   | Electromecánico M2MAE       | Pendiente                             | 🔁 🖻 🖉 坐 🗷  |
| Gastos alumnado                                     |                                       |  |                             |                                       | Listado autorizaciones extraordinario-fuera de provincia |

| extraordinario – fuera de l           | as provincia  |                 |                 |     | × |
|---------------------------------------|---|-----------------|-----------------|-----|---|
| Curso académico: 2023/2024            |   |                 | Estado: Pendier | nte |   |
| Tutor/a<br>Tinatarner Collada Serrano | Curso<br>2º de CFGM (LOE) - Mantenimiento Electromecánico                                       | Unidad<br>M2MAE |                 |     |   |
| Siguiante estado* *                   |   |                 |                 |     |   |
| Vendiente validación profesorado      | ficar de manera razonada el motivo):  |                 |                 |     |   |
| USTIFICACIÓN RAZONADA (Se debe justi  | ficar de manera razonada el motivo):  |                 |                 |     |   |
| Pendiente validación profesorado      | ficar de manera razonada el motivo):  | to a semuir).   |                 |     |   |
| Pendiente validación profesorado      | ficar de manera razonada el motivo):<br>Y CONTROL TUTORIAL (Se debe cumplimentar el procedimier | to a seguir):   |                 |     |   |

Al momento de generar le aparece la pantalla en la que cargar la información necesaria para justificar, el procedimiento de seguimiento etc.

Una vez guardada la información, se podrá descargar para verificación y con el cambio de estado pasarlo a pendiente de validación del centro.

|                                       |             |  | ERA DE I           |                |                       | Tolodo   |                   |  |
|---------------------------------------|-------------|--|--------------------|----------------|-----------------------|--|-------------------|--|
| ENTRO EDUCATIVO.                      | LOIL        | - COBLICO DE PROEBAS   |                    | 10             | CALIDAD.              | loiedo   |                   |  |
| ICLO FORMATIVO/CURSC<br>PECIALIZACIÓN | DE          | 2º de CFGM (LOE) - Mantenimiento Elect   | romecánico (       | M2MAE)         |                       |  |                   |  |
| JTOR/A                                | Tinatar     | ner Collada Serrano  |                    |                |                       |  |                   |  |
|                                       |             |  |                    | EN PERIODO E   | XTRAORDINARIO         |  | FUERA DE LA F     | ROVINCIA   |
| ALUMNO O ALUMNA                       | NO          | MBRE DE LA EMPRESA, LOCALIDAD Y PROVINCIA  | FINES DE<br>SEMANA | VACACIONES     | CALENDARIO            | HORARIO  | CALENDARIO        | HORARIC  |
| Aurora Blasco Guzmán                  | A. T        | A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR A | x                  | ×              | 17/03/24-<br>26/06/24 | Periodo 1<br>Tramo:1<br>L-M-X-J-V<br>(7:00<br>15:00) | 17/03/24-26/06/24 | Periodo 1<br>Tramo:1 L-<br>X-J-V (7:0<br>15:00)  |
| Silvia Busons Sal                     | /           | N  |                    |                | ~                     |  | 17/03/24-26/06/24 | Periodo 1<br>Tramo:1 L-<br>X-J-V (15:0<br>23:00) |
| STIFICACION ROZONADA (                | Se debe ju: | unicar de manera razonada el motivo):<br>O Y CONTROL TUTORIAL (Se debe cumplimi                                | entar el proces    | limiento a seg | uir):                 |  |                   |  |
|                                       |             |  |                    |                |                       |  |                   |  |

NOTA: El Centro Educativo debe adjuntar, junto con este Anexo XI, el Anexo II (Programa Formativo) firmado y sellado por la empresa

En Toledo a 08 de Febrero de 2024

El Director o Directora del Centro Docente

G

# Perfil dirección

El equipo directivo a través del menú correspondiente accede a las diferentes autorizaciones que generen los tutores.

| ≌ Menú  | 102230532                                 |  | estás en<br>Gestión de alumnado en empresas |  |
|---|---|--|---|--|
| Inicio  |   |  | Read as the product of the second second    |  |
| Empresas  | Listado Anexo XI.                         | Autorizaciones en perio                          | iodo extraordinario o fuera de provincia    |  |
| Convenios   | O Russar en el listado de listado a       | avo vi autorizacionas an pariodo avtracrilinari  | ario o fuera da previncia                   |  |
| Programas formativos                                |   | nexo xi, autorizaciones en periodo extraordinari | ano o luera de provincia                    |  |
| Proyectos FP Dual                                   | Curso académico                           | Tutor  |   |  |
| Tutores   | 2023/2024                                 | Tinatamer Collada Serrano                        | 2° de CFGM (LOE) - Mantenimiento Electromec |  |
| Aut. desplazamiento                                 | Unidad<br>M2MAE                           | ~  |   |  |
| Aut. periodo extraordinario<br>- fuera de provincia |   |  |   |  |
| Gastos tutores                                      | Tutor Curso                               | Unidad   | Estado Acciones                             |  |
| Gastos alumnado                                     | Tinatarner Collada Serrano 2º de<br>Mante | CFGM (LOE) -<br>nimiento Electromecánico M2MAE   | Pendiente validación centro 🖸 🖻 🖉 生 🖉       |  |

Comprueba que es correcto y valida o devuelve al profesor.

| ente estado "<br>endiente firma centro<br>Indiente subsanación profesorado<br>mentario<br>Nombre Estado Pecha Observaciones<br>Tinatamer Collada Pendiente validación centro 08/02/2024 m2mae para salir fuera de la<br>comunidad<br>Tinatamer Collada Pendiente validación 08/02/2024 m2mae para salir fuera de la<br>comunidad  |                   |
|---|-------------------|
| Pendiente tirma centro Pendiente subsanación profesorado omentario Nombre Estado Fecha Observaciones Tinatamer Collada Pendiente validación 08/02/2024 m2mae para salir fuera de la comunidad Tinatamer Collada Pendiente validación 08/02/2024 Cancelar Guardar  |                   |
| mentario           Nombre         Estado         Fecha         Observaciones           Tinatamer Collada         Pendiente validación centro         08/02/2024         m2mae para salir fuera de la comunidad           Tinatamer Collada         Pendiente validación         08/02/2024         m2mae para salir fuera de la comunidad           Cancelar         Guardar         V                          |                   |
| Nombre Estado Fecha Observaciones<br>Tinatamer Collada Pendiente validación centro 08/02/2024 m2mae para salir fuera de la<br>Serrano 08/02/2024 comunidad<br>Tinatamer Collada Pendiente validación 08/02/2024<br>Cancelar Guardar   |                   |
| Nombre         Estado         Fecha         Observaciones           Tinstamer Collada<br>Serrano         Pendiente validación centro         08/02/2024         m2mae para salir fuera de la<br>comunidad           Tinstamer Collada<br>Serrano         Pendiente validación<br>profesorado         08/02/2024         m2mae para salir fuera de la<br>comunidad           Cancelar         Oguardar         r |                   |
| Tinatamer Collada<br>Serrano     Pendiente validación centro     08/02/2024     m2mae para salir fuera de la<br>comunidad       Tinatamer Collada<br>Serrano     Pendiente validación     08/02/2024       Cancelar     Guardar   |                   |
| Tinatamer Collada Pendiente validación 08/02/2024<br>Serrano Cancelar OGuardar T  |                   |
| Cancelar Guardar v  |                   |
| enú estás en<br>Gestión (   | de alumnado en o  |
|   |                   |
| Listado Anexo XI. Autorizaciones en periodo extraordinario o fuera  | a de provin       |
| Nos   |                   |
| imas formativos   |                   |
| ctos FP Dual Curso académico Tutor Curso  | niesto Electromeo |
| Inimatamer collada Serrano · ) (2º de Crów (LOE) - warrenim   | mento siecuomec   |
| esplazamiento M2MAE   |                   |
|   |                   |
| eriodo extraordinario<br>de provincia   |                   |

Después la Delegación Provincial, previo informe de la Inspección educativa, hace resolución de aceptación o no del desplazamiento y lo sube a la plataforma para informar a los centros educativos.

• • • •

. . . . . . .



Los convenios de FP DUAL en el curso 23-24 los tratamos como convenio existente, que ya está firmado tanto digital como manualmente y no queremos crear uno nuevo, marcaremos la pestaña convenio firmado manualmente y pondremos el número de convenio de FP DUAL que consta ya en el documento, con el convenio específico ANEXO 0 que vienen en las instrucciones de FP DUAL curso 23-24.

| Nuevo Convenio/Acuero  | lo                           |                 | Guardar |
|--|------------------------------|-----------------|---------|
| Datos del Convenio/Acuerdo   |                              |                 |         |
| 🗹 Convenio firmado manualmente   |                              |                 |         |
| Número convenio *<br>45003875FPDUAL0001  |                              |                 |         |
| Buscador empresas<br>Permite buscar por nombre, CIF, provincia, municipio y localidad. | CIF                          | Ver más detalle |         |
| Empresa *  | Sede *                       | Representante * | •       |
| Fecha de inicio *<br>12/01/2024  | Fecha de fin *<br>11/01/2028 |                 |         |

Se sube el anexo firmado por la empresa y el director del centro, se añade fecha de firma y se calcula automáticamente los 4 años de vigencia.

| Convenio nº 4500                                  | 03875FPDUAL0001                      | 1  |   |               |
|---|--------------------------------------|--|---|---------------|
| Estado<br>Pendiente inicio<br>Documentos Adjuntos |                                      | <b>Periodo de vali</b><br>12-01-2024 a 1 | <b>dez</b><br>1-01-2028                       |               |
| Anexo0 (3).pdf                                    |                                      | Fecha firma 11-01-2024                   |   |               |
| Generar 📳   | Convenio<br>firmado<br>representante | Prorrogar 🔿                              | Prórroga<br>firmada <u>†</u><br>representante | Dar de Baja 🕒 |
| Centro docente                                    |                                      | Empresa                                  |   |               |

Cuando se trata de proyectos de FP DUAL, iremos a la pantalla de inicio, elegimos el PROYECTO DE FP DUAL y le damos a crear.

Solo pueden crear proyectos de FP DUAL los tutores y directores que previamente tienen asignados y autorizados la modalidad de proyecto que se imparte en el centro.



| nicio  | Provector ED                                     | Dual  |  |              |   |   |                             |   |          |
|--|--|---|--|--------------|---|---|-----------------------------|---|----------|
| npresas  | Proyectos FP                                     | Duai  |  |              |   |   |                             |   |          |
| ivenios  | Q Russar en el listado de n                      | revector fo dual  |  |              |   |   |                             |   |          |
| gramas formativos  | Buscar en el listado de p                        | royectos ip duai  |  |              |   |   |                             |   | Crear    |
| oyectos FP Dual  | Curso académico                                  |   |  | Tipo         |   |   | Tutor                       |   |          |
| utores   | 2023/2024  |   | ~  | Cualquiera   |   | š   | Cuaiquiera                  |   |          |
| lumnado  | Cualquiera                                       |   |  | Cualquiera   |   | ~   | )                           |   |          |
| ut. desplazamiento   |  |   |  |              |   |   | )                           |   |          |
| ut. periodo extraordinario   | Tipo   | Proyecto  | Tutor  |              | Familia                                 | Modalidad   | Nº horas                    | Nº alumnos  | Acciones |
| luera de provincia   | Modalidad B                                      | qefwrgrw  |  |              | Instalación y Mantenimiento             | Mecatrónica Industrial (LOE)                                      | 340                         | 0   |          |
| stutores   |  |   |  |              | (LOE)                                   |   |                             |   |          |
| del Proye  | cto  |   |  |              |   |   |                             |   |          |
| cripción proyecto *<br>DUAL AZAYA  |  |   | Tipo Proyecto *<br>Modalidad B   |              | -                                       | ✓ Tutor *   |                             |   | ~        |
|  |  |   |  |              |   |   | 3043                        |   |          |
| nilla *<br>talación y Mantenim<br>io *   | niento (LOE)                                     |   | Modalidad *<br>Mecatrónica Indu<br>Fin *   | strial (LOE) |   | V Numero de hor<br>500  | 35                          |   |          |
| nila*<br>talación y Mantenim<br>*<br>13/2024<br>/ectos FP Dua  | niento (LOE)                                     | •   | Modalidad *<br>Mecatrónica Indu<br>Fin *<br>2023/2024  | strial (LOE) |   | <ul> <li>Numero de hor</li> <li>500</li> </ul>                    |                             |   |          |
| nilia *<br>talación y Mantenim<br>io *<br>23/2024<br>yectos FP Dua<br>car en el listado de proyect   | niento (LOE)                                     | •   | Modalidad *<br>Mecatrónica Indu<br>Fin *<br>2023/2024  | strial (LOE) |   | Numero de hor     Soo   | 35                          | Crear   |          |
| lia *<br>alación y Mantenim<br>o*<br>3/2024<br>/ectos FP Dua<br>tar en el listado de proyect<br>cademico   | aliento (LOE)                                    |   | Modalidad *<br>Mecatrónica Indu<br>Fin *<br>2023/2024  | strial (LOE) |   | Vumero de hor<br>500  | 35                          | Crear   |          |
| lia *<br>alación y Mantenim<br>*<br>3/2024<br>Pectos FP Dua<br>ar en el listado de proyect<br>cadémico<br>2024   | aliento (LOE)                                    |   | Modalidad *<br>Mecatrónica Indu<br>Fin *<br>2023/2024  | strial (LOE) |   | V Numero de hor 500 V V Tutor Cualquera                           | 35                          | Crear   |          |
| ilia *<br>talación y Mantenim<br>o*<br>13/2024<br>/ectos FP Dua<br>car en el listado de proyect<br>acadêmico<br>/2024  | aliento (LOE)                                    |   | Modalidad *<br>Mecatrónica Indu<br>Ein *<br>2023/2024  | strial (LOE) |   | V Numero de hor 500 V V Tutor Cualquera                           | 39<br>                      | Crear   | ×        |
| lia *<br>alación y Mantenim<br>3/2024<br>rectos FP Dua<br>rar en el listado de proyect<br>cadémico<br>2024   | aliento (LOE)                                    |   | Modalidad *<br>Mecatrónica Indu<br>Ein *<br>2023/2024<br>alguera<br>alguera<br>alguera   | strial (LOE) |   | V Numero de hor 500 V Tutor V Cualquiera V                        |                             | Crear   | Ÿ        |
| ia *<br>alación y Mantenim<br>*<br>3/2024<br>ectos FP Dua<br>ar en el listado de proyect<br>cadémico<br>1024   | al<br>al   |   | Modalidad *<br>Mecatrónica Indu<br>Ein *<br>2023/2024<br>alquera<br>alquera<br>alquera   | strial (LOE) |   | Vumero de hor SOO   |                             | Crear   |          |
| ia *<br>alación y Mantenim<br>*<br>3/2024<br>ectos FP Dua<br>r en el listado de proyect<br>adémico<br>024<br>era   | niento (LOE)                                     |   | Modalidad *<br>Mecatrónica Indu<br>Fin *<br>2023/2024<br>alquiera<br>alidad<br>alquiera  | strial (LOE) | Motalifad                               | V Numero de hor<br>500<br>V<br>Tutor<br>Cualquiera                | H* alumos                   | Crear   |          |
| a * Ilación y Mantenim //2024 ectos FP Dua adémico 024 era adémico 24 adémico 24 adémico 24 adémico 254 adémico 25 | niento (LOE) al os fp dual cos fp dual uuu AZAYA |   | Modalidad *<br>Mecatrónica Indu<br>Fin *<br>2023/2024<br>alquiera<br>aldad<br>alquiera<br>metalación y M                           | strial (LOE) | Modališad<br>Mecatrónica Industrial (LC | V Numero de hor<br>500 V V Tutor V Cualquiera V N* horas          | 135<br>М* алитося<br>0      | Crear<br>Acciones   |          |
| nilia * stalación y Mantenim io * 23/2024  yectos FP Dua scar en el listado de proyect scar en el listado de proyect so académico ar2024  la aldede B PP D   | niento (LOE) al os fp dual cos fp dual UAL AZAYA |   | Modalidad *<br>Mecatrónica Indu<br>Fin *<br>2023/2024<br>alquiera<br>aldad<br>alquiera<br>panita<br>untalación y M                 | strial (LOE) | Modališad<br>Mecatrónica industrial (LC | V V V V V V V V V V V V V V V V V V V                             | 135<br>Н* алипося<br>0      | Crear<br>Acciones<br>Resistes de información  |          |
| ilia * talación y Mantenim o* 23/2024 yectos FP Dua car en el listado de proyect académico //2024 s upliera Preye alidad B FP D  | al os fo dual                                    |   | Modalidad *<br>Mecatrónica Indu<br>Fin *<br>2023/2024<br>alquiera<br>aldad<br>alquiera<br>pantila<br>instalación y M<br>(LOE)      | strial (LOE) | Modalifad<br>Mecatrónica industrial (LC | V Numero de hor<br>500 V V V V Cualquiera V N* horas              | 135<br>Н* акитося<br>0      | Acciones<br>Acciones<br>Pregistro de información  |          |
| ilia * ilia ación y Mantenim a* ilialación y M | al<br>al<br>es Tut                               |   | Modalidad *<br>Mecatrónica Indu<br>Fin *<br>2023/2024<br>alquiera<br>alquiera<br>alquiera<br>pendia<br>pendiación y M<br>(LOE)     | strial (LOE) | Modališad<br>Mecatrónica industrial (LC | V Numero de hor<br>500 V V V V Cualquiera V Nº horas Nº horas     | м <sup>4</sup> адитося<br>0 | Crear<br>Acciones<br>Registro de información<br>Empresas participantes  |          |
| lia * alación y Mantenim alación y Mantenim b * 3/2024  rectos FP Dua cademico 2024  ulera  Preye  | al<br>al<br>eso Tuti<br>UAL AZAYA                |   | Modalidad *<br>Mecatrónica Indu<br>Fin *<br>2023/2024<br>alquiera<br>alquiera<br>alquiera<br>familia<br>functilación y M<br>(LOE)  | strial (LOE) | Modalifad<br>Mecatrónica industrial (L0 | V Numero de hor<br>500 V V Tutor Cualquiera V Kr horas NE) 500    | В* адинось<br>0             | Acciones  Acciones  Registro de información Empresas participantes Gestión actividades                                |          |
| a * alación y Mantenim * 3/2024 ectos FP Dua ar en el listado de proyect adémico tota ded B FP D   | al<br>al<br>ese Turi<br>UAL AZAYA                | <ul> <li>マート</li> <li>マート</li></ul> | Modalidad *<br>Mecatrónica Indu<br>Fin *<br>2023/2024<br>alquera<br>alquera<br>alquera<br>alquera<br>alquera<br>alquera<br>alquera | strial (LOE) | Mecatrónica Industrial (LC              | V Numero de hor<br>500  V  Tutor  Cualquiera  V  K* horas  PE 500 | N° alamoos<br>0             | Actores<br>Actores<br>Registro de información<br>Empresas participantes<br>Gestión actividades<br>Relacion de módulas |          |

Cuando ya tenemos creado el proyecto de FP DUAL, podemos cargar la información del proyecto necesaria del proyecto.

#### Proyectos FP Dual

| Q Buscar en el listado de | proyectos fp dual |                            |                                   |                              |            |            | Crear                |                                |
|---------------------------|-------------------|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------|------------|------------|----------------------|--------------------------------|
| Curso académico           |                   | Tipo                       |                                   |                              | Tutor      |            |                      |                                |
| 2023/2024                 |                   | ✓ Cualquiera               | 3                                 | 1                            | Cualquiera |            | ~                    |                                |
| Familia                   |                   | Modalidad                  |                                   |                              | _          |            |                      |                                |
| Cualquiera                |                   | ✓ Cualquiera               | 3                                 |                              | ~          |            |                      |                                |
|                           |                   |                            |                                   |                              |            |            |                      |                                |
| Tipo                      | Proyecto          | Tutor                      | Família                           | Modalidad                    | Nº horas   | Nº alumnos | Acciones             |                                |
| Modalidad B               | PRUEBA DUAL       | Tinatarner Collada Serrano | Instalación y Mantenimiento (LOE) | Mecatrónica Industrial (LOE) | 260        | 0          | $\mathbb{Z} \otimes$ | :                              |
| Modalidad B               | DUAL PRUEBA       | Tinatarner Collada Serrano | Instalación y Mantenimiento (LOE) | Mecatrónica Industrial (LOE) | 660        | 1          |                      | Registro de información        |
|                           |                   |                            |                                   |                              |            |            | 1.                   | Empresas participantes         |
|                           |                   |                            |                                   |                              |            |            |                      | Gestión actividades            |
|                           |                   |                            |                                   |                              |            |            |                      | Relación de módulos            |
|                           |                   |                            |                                   |                              |            |            |                      | Sanuannianión u tamporalizanió |

En el apartado de registro de información podremos añadir los datos del mismo:

| Cducamos CLM   |                   | D   | n                 | Tinatamer Collada Serrano<br>Profesorado<br>IES IES PÚBLICO DE PRUEBAS |
|--|-------------------|-----|-------------------|--|
|  |                   |     | estás e<br>Gestió | en<br>n de alumnado en empresas  |
| Información general del proyecto   |                   | Gua | rdar              |  |
| Proyecto FP Dual   |                   |     |                   |  |
| Descripcion: DUAL PRUEBA   | Tipe://odalidad B |     |                   |  |
| Modalidad: Mecatrónica Industrial (LOE)                                    |                   |     |                   |  |
| Tutor: Tinatarner Collada Serrano (sustituido/a por Mireya Narro Blázquez) |                   |     |                   |  |
| Introduccion   |                   |     | v                 |  |
| Objetivos  |                   |     | •                 |  |
| Metodologia  |                   |     | •                 |  |
| Procedimientos e instrumentos para la evaluación                           |                   |     | ~                 |  |
| Plan de coordinación   |                   |     | v                 |  |
| Secuenciación y temporalización  |                   |     | •                 |  |
| Otros datos  |                   |     | ~                 |  |
|  |                   |     |                   |  |

Cargada la información del proyecto, se asigna la-las empresas y los alumnos.

|   | Signar empr   | resas al Proyecto   |                   |                                       |                          |                             |          | Guardar    |
|---|---|---|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|----------|------------|
|   | Proyecto FP Dual<br>Descripcion: PRUEBA DUAL<br>Modalidad: Mecatrónica Industr<br>Tutor: Tinatamer Collada Serrar   | rial (LOE)<br>oo (sustituido/a por Mireya Narro Blázquez) |                   | т                                     | i <b>po:</b> Modalidad B |                             |          |            |
|   |   |   |                   |                                       |                          |                             | Asign    | ar Empresa |
|   | Empresas asignadas  |   |                   |                                       |                          |                             |          | ^          |
|   | Empresa   | Encargado FCT   | Fecha Inicio      | Fecha Fin                             | Código                   | Observaciones               | Acciones |            |
|   | ZURCO RESEARCH  | Juan Ramón Muñoz Montaño                                  | 01/09/2023        | 31/08/2024                            | CLM702                   | DUAL CON LA EMPRESA CARNICA | ± ±      |            |
|   | Proyecto FP Dual<br>Descripcion: PRUEBA DUAL<br>Modalidad: Mecatrónica Industrial (LOE<br>Yutor: Collada Serrano, Tinatamer<br>Empresa<br>Nombre: ZURCO RESEARCH<br>Responsable: Juan Ramón Muñoz Mon | :)<br>itaño   | Tipo: Mo          | talidad B                             |                          |                             |          |            |
| A | signar alumno<br>Curso  |   | Unidad            |                                       |                          |                             |          |            |
|   | Seleciona curso<br>2º Curso   |   | Selecion<br>S2MEI | a unidad                              |                          | ~                           | J        |            |
|   | Alumnos disponibles de la unidad<br>Cabrera , Tinatarner<br>Calero Beneyto, José Ángel<br>Castaño , Carlos Samuel   |   | Águeo             | a seleccionados<br>la , Laura (S2MEI) |                          |                             |          |            |

Las prácticas de FP DUAL TIPO B no remuneradas no cotizan a la SS, ni por parte del centro ni por parte de la empresa (son extracurriculares no remuneradas).

Se cargan las actividades a realizar en la empresa-programa formativo.

| Proyecto FP Dual   |                                      |                     |       |           |
|--|--------------------------------------|---------------------|-------|-----------|
| escripcion: PRUEBA DUAL  |                                      | Tipo: Modalidad B   |       |           |
| Modalidad: Mecatrónica Industrial (LOI   | E)                                   |                     |       |           |
| utor: Collada Serrano, Tinatamer (sus  | tituido/a por Mireya Narro Blázquez) |                     |       |           |
|  |                                      |                     | Аñad  | lir activ |
| ctividad 1   |                                      |                     | 6     | 2 🖻       |
| ctividades formativo-productiva  | 15                                   |                     |       |           |
|  |                                      |                     |       |           |
|  |                                      |                     |       |           |
|  |                                      |                     |       |           |
|  |                                      |                     |       |           |
|  |                                      |                     |       |           |
|  |                                      |                     |       |           |
| ctividades de evaluación   |                                      |                     |       |           |
|  |                                      |                     |       |           |
|  |                                      |                     |       |           |
|  |                                      |                     |       |           |
|  |                                      |                     |       |           |
|  |                                      |                     |       |           |
|  |                                      |                     |       |           |
|  |                                      |                     |       |           |
|  |                                      |                     |       |           |
| pacidades terminales o resulta   | idos de aprendizaje                  |                     |       |           |
| upacidades terminales o resulta  | idos de aprendizaje                  |                     |       |           |
| spacidades terminales o resulta  | idos de aprendizaje                  |                     |       |           |
| upacidades terminales o resulta  | idos de aprendizaje                  |                     |       |           |
| pacidades terminales o resulta   | idos de aprendizaje                  |                     |       |           |
| pacidades terminales o resulta<br>Proyectos FP Dual  | idos de aprendizaje                  |                     |       |           |
| apacidades terminales o resulta<br>Proyectos FP Dual<br>Ruscar en el listado de proyectos fo   | udos de aprendizaje                  |                     | Crear |           |
| apacidades terminales o resulta<br>Proyectos FP Dual<br>Ruscar en el listado de proyectos fo   | dos de aprendizaje                   |                     | Crear |           |
| apacidades terminales o resulta Proyectos FP Dual Buscar en el listado de proyectos fp o Curso académico                                 | dos de aprendizaje                   | Tutor<br>Cautanara  | Crear |           |
| apacidades terminales o resulta Proyectos FP Dual Buscar en el listado de proyectos fp o Curso académico 2023/2024                       | dual                                 | Tutor<br>Cualquera  | Crear |           |
| apacidades terminales o resulta Proyectos FP Dual Buscar en el listado de proyectos fp o Curso académico 2023/2024 Familia Controlemento | dual                                 | Tutor<br>Cualquiera | Crear |           |

En detalle podemos editar los epígrafes necesarios.

FP DUAL AZAY

| Detalle del proyecto                    |  |                                |   | ^             |
|---|--|--------------------------------|---|---------------|
| Descripción proyecto *<br>FP DUAL AZAYA |  | Tipo Proyecto *<br>Modalidad B |   | •             |
| Tutor ·                                 | Famila *<br>Instalación y Mantenimiento (L | OE)                            | Modalidad -<br>Mecatrónica Industrial (LOE) | ~             |
| Número de horas<br>500                  | Inicio * 2023/2024                         | ~                              | Fin * 2023/2024                             | •             |
| nformación general                      |  |                                |   | editar 🗸      |
| Actividades                             |  |                                | 1 Activid                                   | ad editar 🗸   |
| Nódulos                                 |  |                                | 0 Modul                                     | os editar 🗸 🗸 |

[2]⊗ :

1 - 10 de 1

# 13. Ayuda y soporte técnico

Para las dudas relacionadas de la propia gestión del alumnado en empresas se puede dirigir a la persona que realiza la asesoría de FP en su Delegación Provincial como habitualmente lo hace.

Si **el problema o consulta está relacionada con la aplicación** ha de enviar una solicitud **soporte técnico** mediante el botón que se ve en la imagen siguiente,



el cual abre un formulario en la que se muestra a continuación en donde hay que rellenar los campos marcados.

| CONSULTA A SOPORTE TÉCNICO  |                      |
|---|----------------------|
| Nombre:<br>Diego García Oliva<br>Correo electrónico: <sup>(7)</sup> | (*):Dato obligatorio |
| pruebas@educastillalamancha.es                                      |                      |
| Teléfono:   |                      |
| 925777000   |                      |
| Categoria: <sup>(*)</sup>   |                      |
| Categoria<br>EducamosCLM  | *                    |
| Subcategoria: <sup>(*)</sup>  |                      |
| Gestión FCT   | <b>*</b>             |
| Elemento: (*) Elemento Alumnado                                     | •                    |
| Asunto: <sup>(*)</sup> Archivos adjuntos:                           |                      |
| Seleccionar fichero Descripcion:(7)                                 |                      |
|   |                      |
| Introduce texto aquí  | ſ                    |
| Enviar consulta   |                      |

Tras rellenar los datos indicados, eligiendo siempre el campo subcategoría en "Gestión FCT" y el campo elemento, con una de las opciones existentes según el problema que se tenga.

| Elemento:(*)         |
|----------------------|
| Alumendo             |
| Aumiauo              |
| Convenios            |
| Empresas             |
| Programas formativos |
| Proventee ED Duel    |
| Proyectos PP Duai    |
| Tutores y tutoras    |

• • • •

Se envía la consulta con el botón Enviar consulta. El sistema responderá con un correo electrónico indicado el número de ticket que se ha creado.

Si no tiene acceso a EducamosCLM dentro del portal <u>https://educamosclm.castillalamancha.es</u> tiene el Centro de ayuda y en el apartado Soporte técnico y contacto, puede ver la forma de solicitar la ayuda.

| la-La Mancha                                 |                               |                                      | <b>e</b> d                                | ucamos <b>CLM</b>   | Q Obtener cuenta   | Iniciar Sesión                                 |
|--|-------------------------------|--------------------------------------|---|---|--|--|
|  | Noticias                      | Saber más                            | Centro de ayuda                           | Formación del profesorado 🗗   | Portal de Educación 🗗                                    |  |
| 25 enero 2024                                |                               |                                      |   |   |  | Matrix<br>A.C.                                 |
| uí encontrarás ayuda<br>tión, estas herramie | i para las he<br>ntas te perr | erramientas diri<br>nitirán poder re | gidas a la comunio<br>alizar el seguimier | dad educativa y otras específicas<br>nto educativo, los trámites así co | s para los docentes y cent<br>omo la organización de los | ros educativos. A nivel<br>centros educativos. |
| ede en los siguiente                         | es iconos:                    |                                      |   |   |  |  |
|  |                               |                                      |   | Evaluación  |  |  |
|  |                               | umon CL M                            | Dro                                       | ?   | Soporto  |  |
| Ayuua para el acco                           | eso a Euuca                   | IIIIUSULIVI                          | Pre                                       | EducamosCLM   | Soporte  | e tecnico y contacto.                          |
|  |                               |                                      |   |   |  |  |

