

Papás 2.0

Manual del módulo Comunicación Publicación de informes de evaluación



Castilla-La Mancha

Índice

1. Introducción.....	3
2. Procedimiento para publicar notas.....	3
3. Anulación de una publicación.....	5
4. Cómo ven las familias las notas publicadas.....	5
5. Comprobación de la recepción del informe de evaluación.....	6
6. Relación entre la publicación de notas y las convocatorias de Delphos.....	7
6. Qué hacer si	7

1. Introducción

En este documento se indica el procedimiento a seguir para publicar en Papás, dentro del módulo Comunicación, el **informe de evaluación del alumnado**, tanto en convocatorias parciales (trimestrales) como finales (ordinaria y extraordinaria). De esta forma, la familia y el alumnado pueden consultar los resultados de la evaluación trimestral y final, y la dirección del centro y el/la profesor/a tutor tendrán **constancia** de que las familias (tutores legales del alumnado) o alumnado mayor de edad, de que **han visualizado o recibido los informes** de evaluación.

Los **informes de evaluación son muy completos** lo que evita la emisión de los mismos en papel. Se incluyen en los mismos : calificaciones, niveles competenciales (en las enseñanzas que lo incluyen), resultado de promoción final, faltas de asistencias, observaciones del tutor/a del grupo, y el registro de visualización que han realizado los interesados.

Está previsto que en un breve plazo la publicación de notas envíe una notificación las familias o alumnado mayor de edad.

2. Procedimiento para publicar notas

Cualquier usuario del centro con el perfil *Coordinador centro* puede publicar notas de una convocatoria de evaluación de Delphos siempre que la convocatoria esté al menos **bloqueada**, es decir, si la convocatoria de Delphos está *abierta* no se podrá publicar. En convocatorias finales (ordinaria y extraordinaria) también se puede publicar cuando su estado es *cierre provisional o definitivo*.

Se puede incluir en la misma publicación una o más unidades de alumnos.

Desde la opción *Centro – Informes de evaluación - Publicación* se llega a la pantalla siguiente, donde se muestra la relación de publicaciones realizadas anteriormente o ninguna en caso de no tener alguna previa. Con el botón *Nueva publicación* se comienza el proceso.



Se llega a la pantalla siguiente donde se ha de elegir el curso(s) y la/s unidad/es.

Publicación notas de evaluación

Año académico: 2018-2019 *

Convocatorias: PRIMERA EVALUACIÓN *

Cursos candidatos:

- 1º de ESO
- 2º de ESO
- 3º de ESO
- 1º Bachillerato (Ciencias)
- 1º Bachillerato (Human. y CCSS)
- 2º Bachillerato (Ciencias)
- 2º Bachillerato (Humanidades y CCSS)
- 1º FPB - Informática y Comunicaciones

Cursos seleccionados:

- 4º de ESO

Unidades candidatas:

- 4ºC
- 4ºD

Unidades seleccionadas:

- 4ºA
- 4ºB

Solamente se pueden publicar calificaciones de unidades que tengan en Delphos la convocatoria **bloqueda** o **en cierre provisional o definitivo** (caso de las convocatorias ordinaria y extraordinaria). Por ello, en la caja de *unidades candidatas* solo se muestran las unidades que para la convocatoria elegida están en uno de esos estados en Delphos, es decir, que las unidades con la convocatoria en estado *abierta* no se muestran entre las candidatas.

Para realizar la publicación se hace clic en el botón *Aceptar* (tic verde) tras seleccionar cursos y unidades. Al volver a la pantalla *Publicación notas de evaluación* se muestra lo siguiente.

Publicaciones de notas de evaluación

Año académico en que se publica: 2017-2018

Número total de registros: 31

Fecha de envío	Tipo de envío	Descripción del envío	Estado	Código de error	Convocatoria	Unidades
29/08/2018 12:13:30	Notas evaluación	Publicación de notas convocatoria 'PRIMERA EVALUACIÓN' en los cursos 4º de ESO,	Recibido correctamente		PRIMERA EVALUACIÓN	4ºA 4ºB
27/08/2018 11:27:42	Notas evaluación	Publicación de notas convocatoria 'Extraordinaria' en los cursos 4º de ESO,	Recibido correctamente		Extraordinaria	4ºA - 03/09/18 4ºB
23/06/2018 13:12:58	Notas evaluación	Publicación de notas convocatoria 'Segunda Ordinaria' en los cursos 2º de CFGM (LOE) - Sistemas Microinformáticos y Redes,	Recibido correctamente		Segunda Ordinaria	

La publicación remarcada indica la fecha y hora de la publicación, el tipo de envío, la descripción del mismo (contiene la convocatoria y el curso), el estado, código de error si es el caso, la convocatoria de evaluación y las unidades incluidas.

Papás 2.0

3. Anulación de una publicación

Sobre la fecha de envío existe la opción **Anular publicación** que permite dejar sin efecto una publicación y, por tanto, los informes de evaluación de las unidades incluidas¹ en la publicación no estaría visibles para familias ni alumnado, mostrándose el estado de la publicación de esta forma una vez realizada la anulación.



Fecha de envío	Tipo de envío	Descripción del envío	Estado	Código de error	Convocatoria	Unidades
29/08/2018 12:13:30	Notas evaluación	Publicación de notas convocatoria 'PRIMERA EVALUACIÓN' en los cursos 4º de ESO.	Publicación anulada		PRIMERA EVALUACIÓN	4ºA 4ºB
27/08/2018 11:27:42	Notas evaluación	Publicación de notas convocatoria 'Extraordinaria' en los cursos 4º de ESO.	Recibido correctamente		Extraordinaria	4ºA - 03/09/18 4ºB

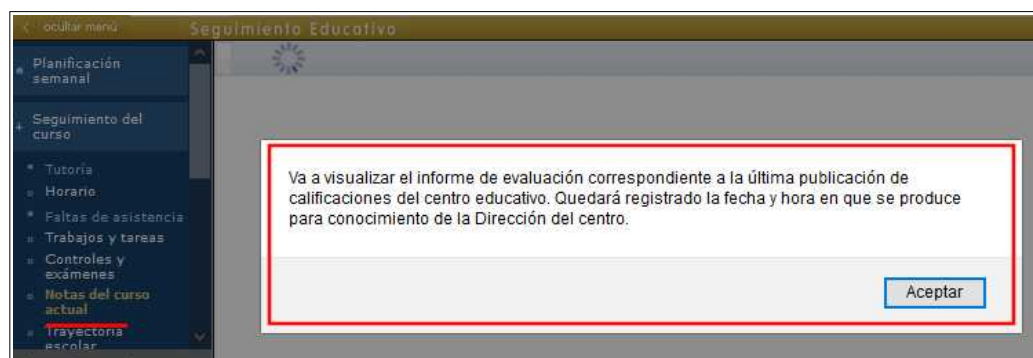
Esto supone que ni alumnado, ni sus familias, de las unidades 4ºA y 4ºB ven las notas de la primera evaluación.

Se puede volver a publicar cuando se desee lo anulado anteriormente para facilitar el acceso a la información a alumnos y familias de esas unidades. Para ello hay que volver a crear una nueva publicación con el botón correspondiente.

4. Cómo ven las familias las notas publicadas

Las notas de evaluación publicadas se presentan al alumno/a y a sus padres desde la opción *Seguimiento del curso – Notas del curso actual*. Pero cuando acceden por primera vez después de una publicación el sistema les informa de que se va a **quedar registrada la fecha y hora de la visualización** (para los padres/madres de hijos/as menores, y para el alumnado mayor de edad).

Por ejemplo, en la imagen siguiente se muestra el caso de una alumna de 5º de Primaria cuyo centro ha ido publicando cada una de las convocatorias. Como la alumna es menor de edad cuando entra la madre a ver sus notas después de la publicación de la convocatoria de evaluación, le aparece el siguiente aviso.



1 Dentro de la misma publicación no se puede anular unidades de forma individual. La anulación se refiere a la publicación completa.

Papás 2.0

Para poder seguir es obligatorio que acepte el mensaje. Tras lo que se presenta el informe de evaluación al completo (calificaciones, competencias, resultado de promoción, faltas de asistencia y observaciones del/la tutor/a y registros de visualización de tras las publicaciones).

Notas del curso actual

Año académico en que se publica: -

Calificaciones obtenidas por el alumno

Materia	Primera Evaluación	Segunda Evaluación	Reuperación 1ª evaluación	Tercera Evaluación	Reuperación 2ª evaluación	Ordinaria	Extraordinaria
Biología y Geología	Sobresaliente-10	Sobresaliente-9				Notable-7	
Educación Física	Sobresaliente-9	Sobresaliente-9				Notable-7	
Física y Química	Sobresaliente-10	Sobresaliente-10				Notable-7	
Geografía e Historia	Notable-7	Notable-8				Notable-7	
Lengua Castellana y Literatura	Sobresaliente-9	Notable-8				Notable-7	
Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Académicas	Sobresaliente-9	Sobresaliente-9				Notable-7	
Primera lengua extranjera: Inglés	Sobresaliente-10	Sobresaliente-10				Notable-7	
Religión Católica	Sobresaliente-10	Sobresaliente-10				Notable-7	
Segunda lengua extranjera: Francés	Notable-8	Sobresaliente-9				Notable-7	
Tecnología	Sobresaliente-10	Notable-8				Notable-7	

Nivel de competencias adquirido

Competencia	Primera Evaluación	Segunda Evaluación	Reuperación 1ª evaluación	Tercera Evaluación	Reuperación 2ª evaluación	Ordinaria	Extraordinaria
Aprender a aprender							
Competencia digital							
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología							
Competencias sociales y cívicas							
Comunicación lingüística							
Conciencia y expresiones culturales							
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor							

Resultado promoción: Promociona (03/06/20) en convocatoria Ordinaria

Faltas de asistencia acumuladas desde el inicio (día completo/tramo): 4/9

Información complementaria

	Primera Evaluación	Segunda Evaluación	Reuperación 1ª evaluación	Tercera Evaluación	Reuperación 2ª evaluación	Ordinaria	Extraordinaria
Fechas de visualización	08/05/2020 18:37:36						

Si no se muestran calificaciones ha de consultar con su centro educativo.

Tenga en cuenta que en esta pantalla es posible seleccionar el *Año académico en que se publica*, lo que permite consultar las calificaciones publicadas en años anteriores. Esto es especialmente útil en etapas educativas en las que las convocatoria extraordinaria se realiza en fechas en las que ya ha comenzado el curso siguiente.

5. Comprobación de la recepción del informe de evaluación

El centro educativo por medio de el equipo directivo con el perfil Coordinador centro o el tutor/a del grupo de alumnos/as pueden comprobar el registro de visualización de los informes de evaluación publicados.

Para el perfil Coordinador centro existe la opción *Centro – Informes de evaluación – Informes visualizados* pudiendo comprobar el registro para cualquier grupo de alumnado.



El registro en la visualización solamente se realiza para padre y madre cuando el hijo o hija es menor de edad, y para alumnos/as mayores de edad, en cuyo caso no se registra para sus padres.

El/la **profesor/a tutor/a** del grupo accedería a esta pantalla desde el perfil Profesor/a en la opción **Seguimiento del alumnado – Informes de evaluación visualizados**, pudiendo elegir solamente al grupo en el que son tutores.

6. Relación entre la publicación de notas y las convocatorias de Delphos

Dado que hay una relación entre el estado de la convocatoria de Delphos, la publicación de notas que se realiza en Papás y su visualización por los usuarios de las notas, vamos a establecer una tabla que aporte claridad a las diferentes situaciones que se puedan producir.

Estado de la convocatoria de evaluación de Delphos	Estado de la publicación que ha realizado en Papás	Situación de la pantalla del usuario Notas del curso actual del alumno y familia
Abierta	Cualquiera	Las notas NO están visibles.
Bloqueada, Cerrada provisional o definitivamente	Recibido correctamente	Las notas SÍ están visibles.
Bloqueada, Cerrada provisional o definitivamente	Publicación anulada	Las notas NO están visibles.

6. Qué hacer si ...

- **Si ha publicado por error las notas de una o varias unidades para una convocatoria y desea ocultar las calificaciones a alumnos y familias.**
Puede realizar la anulación de la publicación lo que afecta a todas las unidades incluidas en la publicación. Recuerde que para volver a mostrar las notas a alumnado y familias ha de volver a crear una nueva publicación.

Papás 2.0

- **Si ve un error en una nota cuando ya se ha publicado.**
Si es un error puntual puede corregir directamente la calificación en Delphos y como ya está publicado tiene efecto directamente en lo que ve el usuario, sin necesidad de hacer nada más.
- **Si ha incluido en una publicación una unidad que aún no tenía notas en Delphos.**
Lo mejor es que anule la publicación para evitar que se vayan mostrando notas sin estar definitivamente reflejadas en Delphos. Después, cuando haya cumplimentado las calificaciones en Delphos y esté seguro de que es correcto, puede volver a publicar las notas de esa unidad.
- **Si ha abierto la convocatoria de evaluación en Delphos de una unidad que ya está publicada.**
En este caso las Notas de los alumnos dejan de estar visibles para alumnos y familias. En cuanto vuelva a bloquear o cerrar la convocatoria en Delphos volverían a estar disponibles pues la publicación ya estaba realizada.