

# Manual del módulo Comunicación Nuevas opciones de la mensajería

Versión 1.0 de 29/04/2020



# Índice

1. Introducción	3
2. Envíar mensajes. Uso de texto enriquecido	3
3. Mensajes enviados. Comprobar su lectura. Borrar para todos	6
4. Mensajes recibidos. Eliminados por el remitente	7



## 1. Introducción

La mensajería de Papás incluye, además de las típicas bandejas de mensajes, otras opciones para facilitar la comunicación entre profesorado, alumnado y sus familias. Así es posible saber qué destinatarios han leído un mensaje, borrar un mensaje para los destinatarios (para corregir errores) o envío a grupos con más privacidad.

## 2. Enviar mensajes. Uso de texto enriquecido

Como ya se sabe desde la opción *Comunicaciones – Mensajería – Enviar mensaje* se crean los mensajes. Primero hay que seleccionar el grupo al que pertenece la persona o personas a las que quiero hacer llegar mi mensaje. Hay que tener en cuenta, que en esta opción sólo aparecen como posibles destinatarios los grupos a los que puedo enviar un mensaje de acuerdo al perfil que tengo seleccionado.

Grupo: Profesorado del centro ✓ Seleccionar sólo algunas personas: □ Asunto: Asunto: Asunto: Asunto: B I 및 ABC   ■ ■ ■ □ □ □ □ □ Ω = 0	Enviar mensaje a grupos		0 (
Mensaje: B / 및 AAC   臣 憲 憲 臣 臣   注 律 律   つ で   Ω ⇔ ⊘	Grupo: Profesorado del centro Seleccionar sólo algunas personas:	~	
	Mensaje:		

Tras seleccionar el grupo donde se encuentra la persona o personas a las que queremos enviar un mensaje, podemos seleccionar sólo algunas pulsando sobre la opción *Seleccionar sólo algunas personas*. En caso de **no marcar este check** el mensaje **se enviará a todas las personas incluidas** en el grupo seleccionado. En este caso, **el envío a todos los destinatarios del grupo seleccionado se hace en copia oculta**, es decir, que los destinatarios recibirán el mensaje sin ver el nombre de los otros destinatarios del grupo.

En caso de seleccionar a algunas hay que pasar a los destinatarios al cuadro de personas seleccionadas.



0		
Grupo: [Proteso		
Seleccionar sólo	algunas personas: 🖄	
Destinatarios can	didatos:	
		~
	r	
	) Mana	
-	Nohemi	
	Adolfo	~
Burger and	T V T	
Destinatantos seie	sidoro	14
)	lose Félix	
		100
		¥.
a or 0	12	
Asunto:	-	
Adjuntar		
Mensaje:		
виц	₩   新会会 目 田 田 田 相 信 (1) 0   12 回 份	

Se pueden adjuntar archivos con el botón *Adjuntar* teniendo en cuenta que **el tamaño del conjunto de los ficheros puede ser como máximo de 10 MB**.

Para adjuntar hay que seleccionar el archivo con el botón *Seleccionar fichero* y luego *Añadir* para incluirlo en la caja.

Adjuntar				
eleccionar fichero	1 Seleccionar archivo			
Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado			
Documento_(1).pdf		$\wedge$		
			2.1	Añadir
			D	Añadir
				Quitar
Total subido: 215 KB Mensaje:	Máximo permitido: 1	0,00 MB		

Finalmente se escribe el *Asunto* y el contenido o cuerpo del *Mensaje*. Este t**exto puede formatearse con negrita, cursiva, sangrías**, etc. y también se pueden incluir **hipervínculos** a una página web. Para ello hay que seleccionar el texto y luego se activa el botón  $\infty$  que se utiliza para incluir la url a la que se desea enlazar.



Enviar mensaje a grupos	0
Destinatarios selec 🔾 Insertar/editar hipervínc 🔔 🔲 🗙	
Jot 🔒 papassegedu.jc 🔎 📎 ▷ 😃	^
Insertar/editar hipervínculo	
Destino Ninguno	v
Adjuntar	
Seleccionar archi locumento_(1).pd Insertar Cancelar	
	Quitar
tal subido: 215 KB Máximo permitido: 10,00 MB ensaje:	
B / ∐ ₩   ≝ ≅ ≅ ≣ ⊟ ⊟ ⊟   ≇ ≇   ∽ ℕ   Ω ⇔ ∰	

Para **enviar el mensaje** se hace clic en el botón aceptar de arriba a la derecha (tic verde).



Cuando el grupo al que se envía un mensaje es muy numeroso, por ejemplo, desde el perfil Coordinador a todos los padres y madres del centro, hay que esperar a que el sistema responda después de hacer el envío.

	Enviar mensaje a grupos	0
4	Enviando el mensaje	
	Grupo: Padres y madres del centro	
	Seleccionar sólo algunas personas:	
	Asunto: Información sobre la finalización del trimestre	
	🖉 Adjuntar	
	Mensaje:	
	B / U ↔   新春 筆 重 ⊞ ⊞   清 律   9 0   Ω = 5	
	Estimados padres/madres:	
10 el	envio cuando ya no esta la imagen girando y vueive a aparece el	DU
Gru		
Sele	ccionar solo algunas personas:	
Asu	nto:	
Asu	nto:* P Adjuntar	
Asu	nto: * P Adjuntar saje:	
Asu Men	nto:* Adjuntar saje: Β Ι 및 ABC ] 事 要 著 ■ 汪 汪   津 課   ッ ભ   Ω = ↔	
Asu Men	nto: Adjuntar saje: B / 및 AAC   新客港員員注目 詳録   ックマ   Ω = ※	



Sabremos que se **ha finalizado el envío a todos los destinatarios cuando la pantalla vuelva a aparece con el tic verde** y sin datos en *Asunto o Mensaje*. Mientras tanto hay que esperar en esta pantalla para que se complete el envío.

# 3. Mensajes enviados. Comprobar su lectura. Borrar para todos.

En la opción *Comunicaciones – Mensajería – Mensajes enviados* se pueden comprobar para los mensajes enviados, los **destinatarios del mensaje y aquellos que lo han leído**.

1	<b>.</b>			Mensajes enviados				- North Contraction (1997)
	Registros	Grupo:	Alumnos por grupos del centr	70	~			
	Seleccionar	Fecha de envio	Destinatarios	Asunto	Ha sido respondido	Nº Destinatarios	Leidos	
		27/04/2020 17:49	Alumnos por grupos del centro	Encuesta sobre el confinamiento de la universidad de Alcalá	No	28	7	
0		27/04/2020 17:49	Alumnos por grupos del centro	Encuesta sobre el confinamiento de la universidad de Alcalá	No	40	22	
0		23/04/2020 18:09	Alumnos por grupos del centro	Procedimiento ante una reclamación a algún módulo	No	21	4	

Además en la primera columna se indica con un símbolo aquellos que llevaban ficheros adjuntos y se puede acceder a ellos. Para ver el contenido del mensaje se puede elegir la opción *Detalle*.

Registros:	1-25 de 91	, págin	as: 1, 2, 3, 4 🕨					
Seleccionar	Fecha de	envio	Destinatarios		Asunto	Ha sido respondido	Nº Destinatarios	Leídos
	27/04/2024	n 47-40 Detal	Alixenne nor as ince	del centro	Encuesta sobre el confinamiento de la universidad de Alcalá	No	26	7
	27/04/20	Borra	ar para todos	del centro	Encuesta sobre el confinamiento de la universidad de Alcalá	No	40	22
	Registros: Seleccionar	Registros: 1-25 de 91 Seleccionar Pecha de 27/04/20? 27/04/20	Registros: 1-25 de 91, págin Seleccionar Fecha de envio 27/04/20 00 17-40 Detal	Registros: 1-25 de 91, páginas: 1, 2, 3, 4 Seleccionar Fecha de envio Destinatarios 27/04/20 n 17.40 AL Detalle 27/04/20 Borrar para todos	Registros: 1-25 de 91, páginas: 1, 2, 3, 4         Seleccionar         Image: Seleccionar	Registros: 1-25 de 91, páginas: 1, 2, 3, 4         Seleccionar       Fecha de envio       Destinatarios       Asunto         27/04/2010       17.40       Alumentarios       Asunto         27/04/2010       17.40       Alumentarios       Encuesta sobre el confinamiento de la universidad de Aloalá         27/04/2010       Borrar para todos       del centro       Encuesta sobre el confinamiento de la universidad de Aloalá	Registros: 1-25 de 91, páginas: 1, 2, 3, 4         Seleccionar       Fecha de envio       Destinatarios       Asunto       Ha sido respondido         27/04/2010       17.40       Alumento del centro       Encuesta sobre el confinamiento de la universidad       No         27/04/2010       Borrar para todos       del centro       Encuesta sobre el confinamiento de la universidad       No	Registros: 1-25 de 91, páginas: 1, 2, 3, 4         Seleccionar       Fecha de envio       Destinatarios       Ha sido respondido       Nº Destinatarios         27/04/20 10 17 40 AL       Destinatarios       del centro       Encuesta sobre el confinamiento de la universidad       No       26         27/04/20 10 17 40 AL       del centro       Encuesta sobre el confinamiento de la universidad       No       26         27/04/20 10 17 40 AL       del centro       Encuesta sobre el confinamiento de la universidad       No       40

#### Comprobar los destinatarios que ha leído el mensaje

Dentro del detalle del mensaje es posible comprobar la relación de usuarios que han leído el mensaje y aquellos que aún no lo han hecho.

Mensaje enviado	🚽 🌾 🖨 🔘
	Destinatarios
Fecha de envio: 27/04/2020 17:49	
Destinatarios: Alumnos por grupos del centro	
Asunto: Encuesta sobre el confinamiento de la universidad de Alcalá	
Mensaje enviado:	
Buenas tardes. En el adjunto os mando un cuestionario que me envía de la Universidad de Alcalá por si que ellos en un estudios sobre el confinamiento por la pandemia.	eréis colaborar con
Un saludo.	



	Des	dinatarios der mensaje
_		114
C	No leidos	O Leidos 💿 Todos
Nún	nero total de	e registros: 26
Leid	lo Destinat	arios
		Alba Maria
till (	4	rina
110	4	anal
CHARLES		iristian
107		
	14	a, Adriana

### Eliminar un mensaje enviado

Si un mensaje se ha enviado por error **el remitente** puede utilizar la opción *Borrar para todos* lo que elimina el mensaje para todos los destinatarios.

	Grupo: Cualo	luiera								
Número total de	Número total de registros: 17									
Seleccionar	Fecha de envío	Destinatarios		Asunto						
	23/04/2020 42-27 Detalle		Ricardo	prueba sangría						
	23/04/2 Borrar	nara todos	Ricardo	mensaje exceso texto						
	23/04/		Ricardo	Re:Re:¿mensaje prueba longitud						

Al realizar esta acción el Asunto del mensaje pasará a ser *Mensaje eliminado*. El remitente del mensaje sí podrá ver su contenido, pero **los destinatarios verán que han recibido un mensaje pero con el asunto mensaje eliminado, y NO podrán entrar a ver su contenido**.

### 4. Mensajes recibidos. Eliminados por el remitente

En la opción *Comunicaciones – Mensajería – Mensajes recibidos* se tiene la relación de mensajes que nos han enviado. La pantalla se **carga en los mensajes** *No leídos*, pero se pueden seleccionar los leídos o todos.



				Mensajes recibio	dos		
0	Registros: 1-2	Grupo: O No 5 de 254. pácinas:	Profesores de grupos de mi	oentro 15		<u></u>	
	Seleccionar	Recepción	Remitente	Asunto		Es una respuesta	Grupo
œ		05/03/2020 10:32	Francisco	E 9 al 18 de marzo	de FPB1 del	No	Profesores de grupos de mi centro
e		04/03/2020 09:35	Francisco	al 18 de marzo	_ de FPB1 del 9	No	Profesores de grupos de mi centro
0		20/02/2020 12:59	Francisco		el 28 de febrero	No	Profesores de grupos de mi centro
		19/02/2020 09:18	Francisco	febrero	FPB1 26 al 28	No	Profesores de grupos de mi centro

Aquí se tienen los botones marcados en verde para archivar todos los mensajes o solo los seleccionados, y el botón para eliminar los seleccionados. **Los mensajes borrados no se pueden recuperar**. Los archivados pasan a la bandeja *Mensajes archivados*.

Cuando se entra en el *Detalle de un mensaje*, este se marca automáticamente como *Leído* y pasa de la vista de *No leídos* a la de *Leídos*.

Si el **remitente de un mensaje lo ha eliminado** con su opción de *Borrar para todos,* el **destinatario lo verá con el asunto** *Mensaje eliminado* y no se podrá acceder a su contenido.

	특력	Mensajes recibidos				899	
	C	Grupo: Cualquiera	1		~		
		O No leidos 💿	Leidos O	Todos			
Nume	Periodo and a second						1
		Recepción	Remitente		Asunto	Es una respuesta	Grupo
9		23/04/2020 13:37		2	prueba sangría	No	
3		23/04/2020 13:36			mensaje expeso texto	No	
8		23/04/2020 09:04			Re:Re:¿mensaje prueba longitud	Sí	
8		23/04/2020 08:46	Detella	Ricardo	Mensaje eliminado	Sí	
9	n n	23/04/2020 08:3	Demons	eño, Ricardo	¿mensaje prueba longitud	No	