

¿QUÉ SUPONE SER COORDINADOR ERASMUS+?

VENTAJAS E INCONVENIENTES

COORDINADOR

- Debe conocer la página del SEPIE y estar dado de alta en la plataforma del participante. El centro debe tener su PIC.
- Tener el certificado de firma digital al día porque se usa constantemente para la firma de documentos.
- Establece el proyecto y los puntos básicos que quiere desarrollar en el mismo. Debe ser tolerante ante las propuestas de los socios.
- Delimita si va a realizar Reuniones Transnacionales (reuniones preparatorias de los encuentros y actividades).
- Decide si se viaja con alumnado, si es sólo para profesorado, si hay movilidades de corta duración (7días) o larga duración (hasta 3 meses) con alumnado.
- Elige los socios que le sean más interesantes. Para ello busca en la plataforma E-Twinning. Busca socios que se ofrezcan, solicita gente que se quiera unir a su proyecto.
- Distribuye por igual las movilidades que es van a realizar entre los distintos países socios, sin sobrepasar las 100.

COORDINADOR

- Debe elaborar el proyecto y remitirlo a los socios para su conocimiento.
- Establece un plan de reuniones: Transnacionales (o reuniones preparatorias en las que viajan profesores para preparar las movilidades) y Movilidades (o actividades de aprendizaje) en las que se desplazan para la puesta en común de las actividades realizadas.
- Elabora el presupuesto con los viajes, manutención y dinero para aspectos generales del programa y la duración del mismo (12, 24 o 36 meses).
- Debe bajar el formulario K 219 y rellenarlo, subir los documentos y Anexos a la plataforma, prestando atención a que el formulario es el adecuado. debe incluir los documentos anexos de los socios.
- Tener en cuenta todos y cada uno de los apartados que se van a valorar del proyecto, prestando especial atención a todo lo que trae de dar visibilidad al mismo y justificar la necesidad de realizar las movilidades.
- Estar pendiente de las resoluciones provisionales y definitivas, comunicando cómo está el proyecto en cada momento.

INCONVENIENTES

- Debe estar al tanto de sus socios, si tienen firmados todos los documentos, las actividades, organizar. Supone supervisar todas las actividades y estar un poco pendiente de todas las mismas.
- Si el proyecto no sale seleccionado es quien tiene que dar la cara ante sus socios para comunicarlo.
- Es el modelo al que todos los socios intentan imitar.
- Llamar la atención a los socios que no cumplen los acuerdos, no realizan las tareas, no se toman en serio el proyecto y los trabajos encomendados.
- Es el mediador en casos de conflictos entre países. Debe ser tolerante ante las propuestas de los socios.

VENTAJAS

- Propone su proyecto y elige a sus socios.
- Establece el orden y número de reuniones transnacionales, actividades de formación (movilidades), si le interesa viajar con alumnado o sólo profesorado.
- En el presupuesto recibe 500€ mensuales y los socios 250€. El dinero de viajes y manutención es aparte de esta cantidad.
- Distribuye el trabajo para que los socios se encarguen de las diferentes actividades y él supervisa la ejecución de las mismas (actividades de investigación o metodológicas, página web, publicidad del programa).
- Debería ser el primero en organizar la actividad, movilidad, reunión transnacional. Si estas funcionan bien, luego el resto de socios se dedican a copiarlas y no suelen producirse problemas.
- Estableces el modelo de actas, certificaciones, documentos que los demás deben imitar en sus encuentros

Gracias