

## Guía rápida para introducir al Coordinador de Formación en Delphos

Para introducir a los nuevos coordinadores de formación en el programa Delphos del Portal de Educación de Castilla la Mancha seguiremos los siguientes pasos:

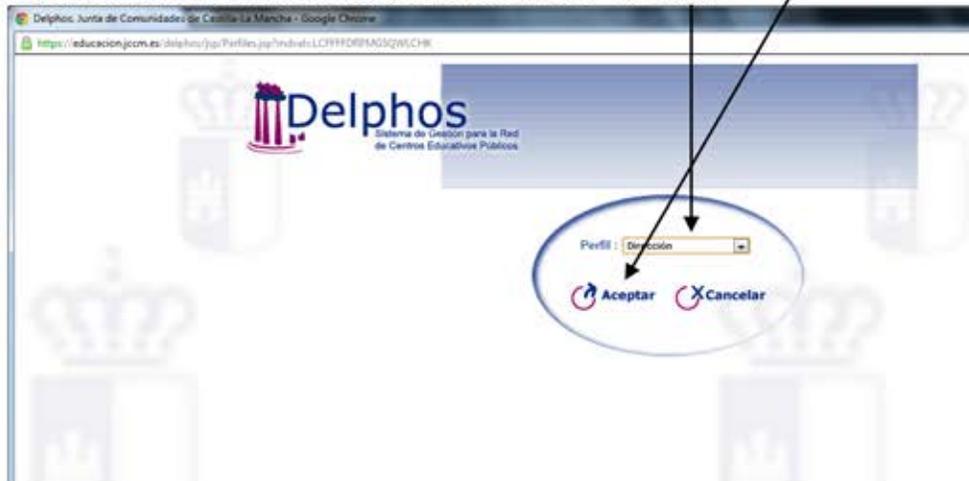
1. Entramos en el Programa Delphos del Portal de Educación de Castilla la Mancha <http://www.educa.jccm.es/educa-jccm/cm> y pinchamos en comenzar:



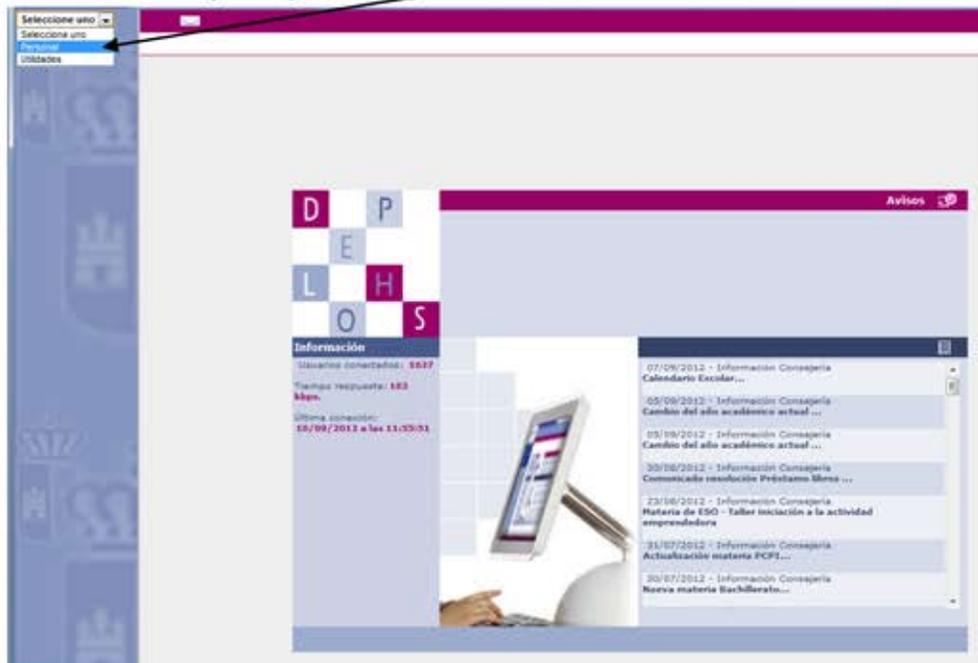
2. Nos logueamos con nuestro usuario y contraseña de equipo directivo que es a quien corresponde introducir y modificar las plantillas del centro en este entorno:



3. Una vez logueados entramos en Delphos y pinchamos nuevamente “aceptar” Es muy importante que en el desplegable seleccionemos “Dirección”



4. En la siguiente pantalla hay un desplegable en la parte de la izquierda, pinchamos y seleccionamos la opción “personal”



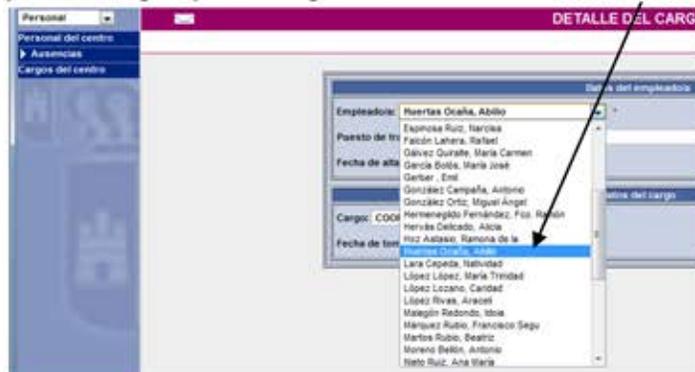
5. En la siguiente pantalla seleccionamos “Cargos del centro”



6. Una vez que nos aparecen los cargos del centro que ya tenemos designados y completados hasta el momento en el curso escolar 2012/2013 pinchamos en la parte superior derecha en “añadir”



7. En la siguiente pantalla desplegamos el menú del profesorado y seleccionamos al profesor elegido para el cargo de **Coordinador de Formación**:



8. Una vez seleccionado, desplegamos el cargo y seleccionamos **“Coordinador de Formación”** y ya lo tendremos seleccionado.



9. Por último aceptamos el cambio arriba a la derecha en el icono de la **“V”** y ya estará hecho.

