

# **BOLETÍN INFORMATIVO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES AL PERSONAL DOCENTE.**

## **CÓMO ACTUAR ANTE UN ACCIDENTE DE TRABAJO.**



**Castilla-La Mancha**

Consejería de  
Educación, Cultura  
y Deportes

---

## ¿QUÉ HACER EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL CENTRO EN CASO DE UN ACCIDENTE DE TRABAJO?

**ACTIVAR EL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN DEL CENTRO PARA ACCIDENTES:**

### ¿Cómo?

**1º. DETECCIÓN Y ALERTA:** Cualquier docente cercano al suceso debe comprobar la veracidad del suceso e informar de lo ocurrido a la Dirección del centro (Jefatura de Emergencias) la cual valora la situación.

**2º. ACTUACIÓN:** Valorada la situación por la Jefatura de Emergencias como:

- **INCIDENTE:** En el caso de sucesos como cortes, golpes o quemaduras de poca relevancia y que no requiere asistencia sanitaria externa ni baja médica.

Cualquier docente puede actuar, realizando una **cura de botiquín**.

- **ACCIDENTE:**

**a) LEVE:** Un suceso con cortes, golpes, quemaduras o lesiones de mayor relevancia que en un incidente, pueden requerir atención sanitaria externa y pueden causar baja.

**Se acompaña** al accidentado **por otro profesor o profesor de guardia** a su **centro médico de asistencia sanitaria** que corresponda según:

\***La Coordinación de Prevención del Centro**, debe anotar cada suceso en el registro de accidentes con o sin baja del centro según **“Instrucción sobre la comunicación de accidentes laborales”**.

**b) ACCIDENTES GRAVES, MUY GRAVES O MORTALES, O MÚLTIPLES:**

Valorada la situación por la Jefatura de Emergencias como grave, muy grave, o que requiere asistencia vital, **SE AVISA AL 112**, y se siguen sus indicaciones sobre como actuar.

**AVISO al 112  
(AYUDA EXTERNA).**

\***La Coordinación de Prevención del Centro**, debe **comunicar** en el **plazo de 24 horas** al Servicio de Personal o Nóminas y a la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales, de las Direcciones Provinciales de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, aquellos accidentes de trabajo que provoquen el **fallecimiento del trabajador/a**, o sean considerados como **graves o muy graves, o afecten a más de cuatro trabajadores/as**.

**Nota:** Está comunicación se produce en el ámbito de la prevención de riesgos laborales, con objeto de realizar la investigación de accidentes, pero, es necesario recordar a la dirección del centro que existe la obligación de comunicación del accidente y la tramitación del parte de baja por parte del centro a efectos laborales y de prestaciones de IT. Este trámite se realiza entre el centro y el Servicio de Personal de la Dirección Provincial.



## PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE ASISTENCIA SANITARIA CONTINGENCIAS PROFESIONALES DE SOLIMAT PARA DEL PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE CON LA CONTINGENCIA PROFESIONAL CUBIERTA POR SOLIMAT.

