ANEXO XIII

CONCURSO DE TRASLADOS DE LOS CUERPOS DE PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA, PROFESORES TÉCNICOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL, ASÍ COMO DE LOS CUERPOS QUE IMPARTEN ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS E IDIOMAS 2005/2006

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

ATENCIÓN: NO UTILIZAR FOTOCOPIAS DE LA SOLICITUD, UTILICESÉ ÚNICAMENTE LOS MODELOS FACILITADOS POR LA ADMINISTRACIÓN O LOS FICHEROS DE INTERNET.

1.- Se ruega al solicitante que, en su propio beneficio, ponga el máximo interés a fin de cumplimentar total y correctamente su instancia de participación.

2.- La solicitud se cumplimentará con caracteres de imprenta, respetando los encasillados en los campos en que éstos existan.

Los datos que consten en la solicitud serán tratados a través de una lectura óptica, por lo que se ruega que sean rellenados con caracteres claros.

También existe la opción de que el participante cumplimente los datos de la solicitud a través de Internet, el modelo de solicitud será publicado en la página de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (www.jccm.es - Icono “Educación al Día” – Icono “Concurso de Traslados”).

Si se utiliza este método (Internet) los usuarios deberán abrir el fichero correspondiente a la solicitud (Anexo XII-solicitud de participación), y una vez abierto será rellenada la solicitud desde el propio ordenador, procediéndose a su impresión una vez finalizada su cumplimentación, para su posterior presentación ante la Administración.

Esta opción de cumplimentación de solicitudes (Internet) es la más segura y se aconseja su utilización, y ello debido a que en el caso de que se cometa alguna equivocación al rellenar algún código de centro o localidad perteneciente al ámbito de gestión de la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, el usuario será avisado mediante un mensaje en pantalla en el que se advertirá la inexistencia de ese código de centro o localidad.

3.- Deberá presentarse una ÚNICA INSTANCIA aunque se concurra a distintos tipos de plaza. Caso de presentar más de una solicitud, únicamente, se tramitará la última presentada dentro del plazo establecido.

El modelo de instancia consta de los siguientes documentos:

- **Página inicial:** Recoge todos los datos del participante (Identificativos, de destino, de los tipos de plazas por las que se concurra etc..). ESTA PÁGINA INICIAL ES DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO PARA TODOS LOS PARTICIPANTES, SU NO PRESENTACIÓN NO DARÁ DERECHO A LA PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO DE TRASLADOS. **ES IMPRESCINDIBLE RELLENAR LOS CÓDIGOS DE LOS TIPOS DE PLAZA POR LOS QUE SE PARTICIPE; DE NO HACERLO NO SE**

OBTENDRÁ DESTINO. Deberá insertarse el sello del registro de entrada dentro del recuadro correspondiente y tendrá que figurar la firma del participante.

- **Páginas 1, 2, 3 y 4:** Recogen todos los datos de las peticiones de centros y localidades realizadas por los interesados. Los participantes podrán solicitar hasta un máximo de 300 códigos de centros y/o localidades, comenzando el orden de petición de centros y localidades por el número de orden 001 de la primera página y finalizando por el número de orden 300 de la cuarta página. En los casos que los participantes no soliciten los 300 códigos de centros o localidades no será necesario entregar aquellas páginas que se encuentren en blanco. En todo caso es imprescindible que el participantes señale el número de la última petición consignada en la casilla correspondiente que se encuentra perfectamente determinada en la hoja número 1 de las peticiones.

Ejemplo: Un participante solicita 300 códigos de centros y localidades.

Deberá presentar las cuatro páginas correspondientes comenzando la priorización por el número de orden 001 y finalizando esta priorización en el número 300. Además en la hoja número 1 en el recuadro donde figura “Número de la última petición consignada” deberá señalar “300”.

Ejemplo: Un participante solicita 165 códigos de centros y localidades

Deberá presentar las páginas 1, 2 y 3, comenzando la priorización por el número de orden 001(página 1) y finalizando esta priorización en el número 165 (página 3). Además en la hoja número 1 en el recuadro donde figura “Número de la última petición consignada” deberá señalar “165”.

Todas las páginas que se utilicen, hasta un máximo de 4, para la recogida de las peticiones de centros y localidades deberán ir firmadas por los interesados e insertado el sello de registro de entrada en el recuadro correspondiente.

- **Última página:** A cumplimentar solo por quienes participan con carácter forzoso. Esta última página solo será cumplimentada por aquellos solicitantes que participen con carácter forzoso, y en ella se recoge información para el destino de oficio y para aquellos que no obtengan destino definitivo y desean cambiar la provincia de destino provisional para el curso 2007/2008.

4.- El solicitante no rellenará ningún apartado destinado a **CUMPLIMENTAR POR LA ADMINISTRACIÓN.**

5.- El campo “Nº D.N.I.”, deberá cumplimentarse, ajustando su contenido a la derecha, indicándose únicamente los números que lo componen.

Ejemplo: El D.N.I. Nº 2.183.933-D, se escribirá:

		2	1	8	3	9	3	3
--	--	---	---	---	---	---	---	---

6.- En el apartado “Centro de Destino Definitivo, en los dos últimos cursos”, aquellos concursantes que se encuentren en comisión de servicios deberán consignar el Centro en el que tiene su destino definitivo.

7.- De conformidad con lo recogido, respecto al criterio último de desempate, en la base decimosexta de la orden de convocatoria, los concursantes deberán consignar en los apartados recogidos al efecto y que figuran en el encabezamiento de la petición de centros, el año en que superaron el procedimiento selectivo por el que ingresaron en el cuerpo por el que participan, así como la puntuación obtenida en el mismo.

8.- FORMA DE ANOTAR LAS PETICIONES.

ATENCIÓN: Para simplificar la realización de las peticiones, la convocatoria incorpora la posibilidad de agrupar todos los centros de una misma localidad en una única petición.

Cada una de las anotaciones podrá referirse:

- A un solo Centro
- A todos los Centros que existen en una localidad.

En cualquiera de los dos casos cada petición sólo puede referirse a un tipo de plaza. De desear pedir más de un tipo de plaza para un centro o localidad deberá repetir la petición tantas veces como tipos de plaza solicite, especificando cada vez el tipo de plazas a que se refiere.

El orden de prioridad de las peticiones será aquél en el que aparezcan consignadas en la instancia, comenzando por el número de orden 001 de la hoja número 1 y finalizando con el número 300 de la hoja número 4. Cuando la petición vaya referida a todos los centros de una localidad, el orden de prioridad de los centros será el mismo con el que aparecen publicados en el anexo correspondiente de la Orden de convocatoria.

A) Forma de realizar la petición a Centro.

Cuando deseen solicitarse plazas correspondientes a Centros concretos deberán relacionarse por orden de preferencia cumplimentándose OBLIGATORIAMENTE para cada petición lo siguiente:

- El código de Centro propiamente dicho. Consta de seis caracteres y deberá corresponder EXACTAMENTE a un código de centro de los publicados como Anexo a la Orden de Convocatoria.

- El código de tipo de plaza. Consta de tres dígitos y deberá consignarse obligatoriamente, a efectos de identificar la plaza solicitada, junto al código del centro, debiendo corresponder EXACTAMENTE al código o códigos del tipo de plazas que aparecen publicadas en la orden de convocatoria.

Ejemplo: I.E.S. “Don Bosco”. Plaza de Filosofía

Código de Centro

Código tipo de plaza

0	2	0	0	0	7	4	1	C	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

B) Forma de realizar la petición de todos los centros de una localidad

Cuando deseen hacer uso de esta posibilidad, deberán consignar **OBLIGATORIAMENTE** el código de la localidad –que consta de seis caracteres y se recoge publicado en los Anexos de la convocatoria- y a continuación el código del tipo de plaza que solicita.

Ejemplo: Si desea solicitar las plazas de Filosofía existentes en todos los centros de Albacete (capital) y por el mismo orden en que aparecen en el anexo se consignará.

Código localidad

Código tipo de plaza

0	2	0	0	3	0	0	0	2	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Ejemplo: Si usted solicita en primer lugar las plazas de Filosofía de alguno o algunos de los centros de Albacete y desea a continuación solicitar todos los demás centros de esa localidad:

Código de Centro: I.E.S. Don Bosco

Código tipo de plaza

0	2	0	0	0	7	4	1	C	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Código de Centro: I.E.S. Tomás Navarro Tomas

Código tipo de plaza

0	2	0	0	0	7	2	6	C	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Código localidad: Albacete (Ciudad)

Código tipo plaza

0	2	0	0	3	0	0	0	2	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

9.- Para que el derecho preferente a la localidad tenga efectividad los solicitantes están obligados a consignar al principio de su petición **TODOS LOS CÓDIGOS DE LOS CENTROS** de la localidad (o, en su caso, consignar el código de localidad) y tipo de plaza a que se aplica el citado derecho. De no consignarse la petición de acuerdo con alguna de las formas indicadas en el apartado anterior, la Administración incorporará libremente los centros restantes de dicha localidad.

10.- Para que el derecho preferente al Centro tenga efectividad, los participantes, además de hacerlo constar en el recuadro correspondiente de la instancia, están

obligados a consignar al principio de su petición el código de centro y tipo de plaza (o plazas), sobre el que desean ejercitar el mencionado derecho.

NOTA MUY IMPORTANTE:

Para que tengan efectividad las peticiones de centros realizadas es imprescindible rellenar los códigos de tipos de plazas por los que se participe, que figuran en la página inicial de la solicitud.

La ausencia del código de tipo de plaza en la página inicial de la solicitud y/o en alguna o todas las peticiones de centros y/o localidades, determinara que el participante no obtendrá destino considerándose nulas todas las peticiones.

PETICIONES DE PROVINCIA

A cumplimentar sólo para quienes participan con carácter forzoso.

11.- Sólo podrán cumplimentar estas peticiones, los participantes con carácter forzoso (excepto aquellos que ejerzan derecho preferente a la localidad). En el caso de no obtener destino en ninguno de los centros solicitados, serán destinados forzosamente, siempre que exista vacante, en el ámbito territorial de la Comunidad de Castilla-La Mancha (o en la provincia que prestaban servicios en el momento de la adscripción, en los casos de Exteriores y Función Inspectora). Para este proceso deberán expresar un orden de preferencia de las provincias que componen dicha Comunidad Autónoma, utilizando los códigos que figuran en estas instrucciones.

SOLICITUD DE CAMBIO DE PROVINCIA

12.- Según se establece en el apartado 4 de la base novena de la Orden de convocatoria, si quedara pendiente de destino definitivo en el ámbito de esta Comunidad y sólo en el caso de que deseara cambiar de provincia, consigne en las casillas correspondientes el código de la provincia dónde desearía desempeñar su función docente con carácter provisional durante el curso 2007/2008, debiendo tenerse en cuenta que el posible cambio de provincia se concederá en función de las necesidades derivadas de la planificación educativa de esa provincia.

CÓDIGO DE PROVINCIA

020 ALBACETE
130 CIUDAD REAL
160 CUENCA
190 GUADALAJARA
450 TOLEDO