

NOTAS ACLARATORIAS PARA RELLENAR EL IMPRESO DE CHRONOEXPRES

-EL CAMPO "PERSONA SOLICITANTE": Rellenar el nombre de la persona del centro encargada del correo.

-EL CAMPO EMPRESA: No poner NADA

-EL CUADRO DE DATOS DEL REMITENTE: RELLENAR:

- CAMPO N° DE CLIENTE: Rellenar el Código de Transportista que se envió: Ejemplo: 800100xxx
- LOS DEMAS CAMPOS CON LOS DATOS DEL CENTRO.

- EL CUADRO PAGADOS: Escribir PAGADOS.

-EL CUADRO DE ALBARANES NACIONALES.

- SOLO EN EL CAMPO DE CHRONO 24, ESCRIBIR EL N° DESEADO DE ALBARANES: Ejemplo 30

NO OLVIDAR RELLENAR EL PIE CON LA FIRMA, SELLO Y FECHA.