



# FICHA FAMILIAR Y RESIDENCIAL

## DATOS RESIDENCIALES

- Nombre del alumno/a (mayúsculas)

.....

- Apellidos .....

- Fecha de nacimiento .....

## DATOS FAMILIARES

- Nombre y dos apellidos del familiar de contacto (mayúsculas)

.....

- Calle ..... N° .....

- Localidad ..... Provincia .....

- Teléfono fijo.....

- Teléfono móvil .....



## FICHA DE ENFERMERIA

- Apellidos y nombre

.....

- Domicilio

.....

-Teléfono .....

.....

- Número de afiliación a la Seguridad Social o similar.....

.....

- ¿Tienes algún tipo de alergia? ..... ¿A qué? .....

.....

.....

- ¿Estás siguiendo algún tratamiento médico?

.....

- ¿Cuál es la causa?

.....

- ¿En qué consiste?

.....

- ¿Cuándo te pusieron por última vez la vacuna antitetánica?

.....

- ¿Algún otro dato de interés, en relación con tu salud?

.....

.....

.....



## DATOS DE LLEGADA

# CURSO DE INMERSIÓN EN INGLÉS

### FECHAS:

- **Primer turno, del 2 al 15 de julio de 2011**
- **Segundo turno, del 16 al 29 de Julio de 2011**

### LUGAR:

**Residencias Universitarias de Castilla La Mancha (ver direcciones en última página)**

### DIA DE INCORPORACIÓN:

Los participantes deberán llegar a la Residencia Universitaria por sus propios medios como sigue:

- Primer turno, sábado **2 de julio entre las 15:00 y las 18:00.**
- Segundo turno, sábado **16 de julio entre las 15:00 y las 18:00**

A su llegada podrán dejar sus cosas en la habitación asignada y a continuación deberán despedirse de sus familiares para incorporarse a las actividades.

### DÍA DE REGRESO:

Los participantes deberán ser recogidos en la Residencia el **viernes 15 de julio de 10:30 a 13:00h.** en el caso de asistir al primer turno y el **viernes 29 de julio de 10.30 a 13:00h.** en el caso del segundo turno.

### DATOS DE CONTACTO DE LA OFICINA DE BERLITZ:

**DIRECCION: C/ José Ortega y Gasset 11 - 1º - 28006 Madrid**

**PERSONAS: Miriam Alonso – tel. 91 5777260**

**Bonifacio Maniegas - tel. 91 5777259**



## DOCUMENTOS Y RECOMENDACIONES

### DOCUMENTOS A APORTAR EN LA INCORPORACIÓN:

- D.N.I. (Documento Nacional de Identidad)
- Ficha de enfermería cumplimentada.
- Ficha de datos familiares cumplimentada
- Tarjeta de la seguridad social
- Justificante de no padecer enfermedad que inhabilite para la actividad, con volante médico es suficiente.

### EQUIPAJE

Todo debe estar marcado para permitir una mejor identificación, es recomendable que lleven una lista con las pertenencias para comprobarla al final del curso, no es aconsejable llevar ropa nueva o de vestir al curso, a continuación os damos una lista orientativa:

- Pantalones cortos y largos
- Camisetas de manga corta
- Una camiseta de manga larga
- Dos jerseys
- Mudas y pijamas
- Toallas de aseo y piscina
- Bañadores y gorro de baño
- Crema protectora para el sol
- Artículos complementarios (Lápiz, bolígrafo, pinturas, cuaderno, pegamento, borrador, etc.)
- Diccionario de Inglés
- Un chubasquero
- Zapatillas de deporte
- Chanclas de baño
- Gorra para el sol
- Artículos de aseo (cepillo dientes, gel, champú...)

### LAVANDERIA

En la Residencia habrá un servicio de lavandería, no obstante, se recomienda llevar ropa suficiente para toda la estancia y como ya se ha dicho, es imprescindible que los estudiantes lleven la ropa marcada.

### DINERO

La cantidad máxima de dinero que se recomienda que lleven los estudiantes para la estancia en el curso es de 50€

### COMIDAS

El alojamiento es en régimen de pensión completa, no es aconsejable llevar comidas al curso.

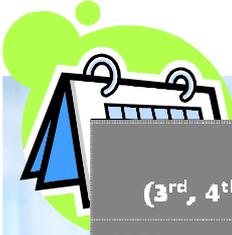
### LLAMADAS TELEFONICAS

Los estudiantes podrán realizar llamadas a casa durante su tiempo libre, no podrán hacer ni recibir llamadas durante las horas de clase ó actividades.

Para emergencias, además del teléfono de la Residencia, los padres disponen del teléfono de Berlitz y a la llegada se les facilitará el del Director del curso

# SUMMER COURSE

## COMPLETE OVERVIEW



	TYPICAL DAY (3 <sup>rd</sup> , 4 <sup>th</sup> , 5 <sup>th</sup> , 6 <sup>th</sup> , 8 <sup>th</sup> , 9 <sup>th</sup> , 11 <sup>th</sup> , 13 <sup>th</sup> , 14 <sup>th</sup> )	Afternoon excursion days (7 <sup>th</sup> and 12 <sup>th</sup> )	Full day excursion (10 <sup>th</sup> )	
08:00 – 08:30	Wake up and wash	Wake up and wash	Wake up and wash	
08:30 – 09:00	Breakfast	Breakfast	Breakfast	
09:00 – 10:40	Language Building 1 Activation activity 1	Language Building 1 Activation activity 1	<b>EXCURSION</b>	
10:40 – 11:00	Break	Break		
11:00 – 12:40	Language Building 2 Activation activity 2	Language Building 2 Activation activity 2		
12:40 – 13:40	Swimming pool	Swimming pool		
13:40 – 14:00	Shower and get ready for lunch	Shower and get ready for lunch		
14:00 – 15:30	Lunch	Lunch		
15:30 – 16:00	Free-time	Free-time		
16:00 – 17:30	Task preparation workshop:	Excursion – afternoons. Activities and games in local areas.		
17:30 – 17:45	Break			
17:45 – 18:00	How do you play .....			
18:00 – 19:00	Sports:			
19:00 – 20:30	Performance:			
20:30 – 21:00	Change and clean for dinner	Change and clean for dinner		Change and clean for dinner
21:00 – 22:00	Dinner	Dinner		Dinner
22:00 – 23:00	Fun and games:	Fun and games:	Fun and games:	
23:00	<b>BED TIME</b>	<b>BED TIME</b>	<b>BED TIME</b>	



## **DIRECCIONES DE LAS RESIDENCIAS**

**R.U. JOSE PRAT (ALBACETE)**  
C/ Avenida España 36 - C.P. 02006  
Director: José Martín Moya Moreno  
  
Tel. 967 239 199

**BARTOLOME COSSIO (CUENCA)**  
C / Santa Teresa Jornet 4 C.P. 16002  
Director: Angel García Fernández  
Tel. 969 240 870-969 233 338  
Fax. 969 226 697  
email: rubcossio@local.jccm.es

**GRANJA ESCUELA VIRGEN DE LAS CRUCES**  
Ctra. Puerto Lápice s/n  
13250 Daimiel (Ciudad Real)  
Director: Adelaido Bermúdez  
Tel. 926 852 315

**R.U. DON QUIJOTE (Ciudad Real)**  
C/ Juan Ramón Jiménez, 2  
13004 Ciudad Real  
Director: M<sup>a</sup> Teresa de la Fuente Oliver  
Tel: 926.22.14.91  
Fax: 926.22.12.00

**R.U. CARMEN VILLAR (Talavera)**  
C/ Real Fábrica de la Seda s/n  
45600 Talavera de la Reina  
Director: Jerónimo Martín de Bernardo Rodríguez  
Tel: 925.72.15.92- Fax: 925 80.10.42

**R.U. JOSE CASTILLEJO (Ciudad Real)**  
C/ Camino Pozo Concejo 8-13004  
Ciudad Real  
Director: Celia Casado Puentes  
Tel: 926.27.48.11 - Fax: 926.27.48.10  
email: rujcab@local.jccm.es