



I. DATOS GENERALES

II. OBJETIVOS

**III. ASISTENTES AL ENCUENTRO Y CRITERIOS PARA SER
SELECCIONADOS**

IV. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

**V. RESÚMENES DE LOS DEBATES EN LAS MESAS DE TRABAJO POR
PONENCIAS.**

VI. CLAUSURA DEL ENCUENTRO

VII. VALORACIÓN REALIZADA POR LOS ASISTENTES

I. DATOS GENERALES

- El Encuentro se había programado para celebrarse a comienzos del año 2012 por diferentes motivos de la propia Subdirección quedó aplazado hasta el mes de marzo de 2013
- Se celebra en la ciudad de Toledo los días 7,8 y 9 de marzo (jueves, viernes y sábado) (**Anexo I**)
- En las semanas previas al Encuentro se pone en funcionamiento un página web donde se va recogiendo la información en relación al mismo
[http://www.educa.jccm.es/educacion_jccm/tkContent?idContent=118378&locale=es_ES&textOnly=false](http://www.educa.jccm.es/educacion/jccm/cm/educacion_jccm/tkContent?idContent=118378&locale=es_ES&textOnly=false)
- La organización de las infraestructuras: viajes, alojamiento, manutención durante todas las jornadas, desde el jueves por la tarde hasta el sábado a las 15 horas corre a cargo del Servicio de Adultos de la Consejería de Educación de la Comunidad de Castilla-la Mancha. Así mismo se encargan de la reserva del salón donde se lleva a cabo el Encuentro, los medios técnicos del salón, azafatas de los tres días, recopilación de la documentación y entrega a los asistentes, firmas y todos los trámites relacionados con esta parte. En esto se incluye también el contrato con la empresa que lleva a cabo la grabación de todas las sesiones del Encuentro, así como la empresa que se encarga de editar e imprimir una pequeña publicación conmemorativa de los 20 años de Mentor.
- El presupuesto para la financiación del Encuentro procede del Ministerio de Educación (**Anexo II**)
- Sobre el programa entregado no hubo ninguna alteración significativa en cuanto al orden y ponentes de la misma.

II.- OBJETIVOS

El objetivo general que se perseguía en un Encuentro entre administradores de Aula Mentor, coordinadores y tutores de los cursos y gestores de las distintas comunidades autónomas con las que están firmados los convenios, era debatir sobre los temas más relevantes en relación con el funcionamiento y futuro crecimiento de las Aulas Mentor.

En este sentido, teníamos ya experiencia de otros dos encuentros (parciales) que se habían celebrado en el año 2010, en Madrid y Zaragoza, y por tanto buscábamos dedicar la mayoría del tiempo a que todos los asistentes debatiesen y tuviesen tiempo de intercambiar opiniones diferentes.

Para conseguir este propósito se pensó que la manera de distribuir a todos los asistentes sería agruparlos en mesas heterogéneas en las que estuviesen representantes de distintas comunidades autónomas y de distintos perfiles (administradores, tutores y gestores), de forma que en pequeños grupos (en torno a 10-12 personas) fuera más fácil intercambiar opiniones.

Las líneas generales de los temas a tratar las obtuvimos de las preguntas y cuestiones más relevantes que diariamente atendemos en los correos que recibimos en las cuentas del servicio Aula Mentor, así como también en los temas que sacan los propios administradores en el Foro de Administradores de la plataforma de Mentor.

Los temas que creímos más convenientes fueron:

- Certificaciones profesionales, estado de la cuestión y el papel de Aula Mentor
- Evolución del alumnado, aulas, tutores y cursos en los últimos años. Análisis de los datos y propuestas de mejora.
- La plataforma educativa, ventajas, inconvenientes, mejoras.
- Contenidos educativos para enseñar a distancia, por vía telemática, para personas mayores. ¿Cómo hacerlos más atractivos y eficientes?
- Difusión del proyecto de Aula Mentor, ¿Cómo se debe hacer? ¿hasta dónde podemos llegar?

Además, en los foros también se planteaban otras cuestiones más puntuales que podíamos ir engarzando en los debates de las mesas.

Además, puesto que en el año 2012 se habían cumplido los 20 años de funcionamiento de Aula Mentor, consideramos que era un mérito a destacar la supervivencia de una iniciativa de este calibre y, sobre todo, la extensión del proyecto que actualmente tiene presencia en todas las Comunidades Autónomas y ciudades autónomas del país. Para celebrarlo se consideraba oportuno proyectar el vídeo recopilatorio que se había estado realizando en el servicio durante el año anterior y que tenía una duración prolongada (52')

En esta línea creímos conveniente la asistencia al Encuentro del anterior jefe de servicio de Aula Mentor, que había ocupado el puesto durante 14 años y que podía ofrecer una perspectiva muy significativa de lo que había sido el programa al comienzo de su recorrido.

III.- ASISTENTES AL ENCUENTRO Y CRITERIOS PARA SER SELECCIONADOS

El cálculo de asistentes al Encuentro fue variando desde la primera previsión hasta el momento final teniendo en cuenta las limitaciones del presupuesto al que nos teníamos que ajustar.

Al decidir que no se invitaría a ningún administrador ni gestor de Iberoamérica se pudo ampliar más el cupo de asistentes de España. De la misma manera el coste variaba según la procedencia de los administradores y gestores.

Los cálculos iniciales de invitación se hicieron partiendo de 150 asistentes y la distribución de invitaciones debía ser de la siguiente manera

- Representantes de las unidades de Educación de Personas Adultas de las 12 comunidades que tienen firmado el convenio con Aula Mentor
- 90 administradores de algunas de las 405 aulas que en estos momentos están en funcionamiento
- 30 coordinadores de los cursos que son, a su vez, tutores de los mismos y en muchos casos, autores de los contenidos de los cursos.
- Otras personas cuyas aportaciones, por las diferentes experiencias vividas, son de gran interés (personal funcionario de Instituciones Penitenciarias, administrador de aula inscrita en la ONG de Promoción y Ayuda a Discapacitados de PROMI, Córdoba).
- 10 personas del servicio de Aula Mentor y Subdirección de Aprendizaje a lo largo de la vida

Selección de los administradores invitados

Los administradores procedentes de ayuntamientos los seleccionamos siguiendo los criterios de implicación en el proyecto a través de su participación en los foros, intervenciones concretas de difusión, originalidades y situaciones específicas de las diferentes aulas. Así, hicimos una primera invitación a un total de 23 ayuntamientos.

Respecto a la selección de administradores que pertenecen a los Centros de Adultos, la competencia de invitación no era nuestra dado que son profesores de las comunidades autónomas con las que tenemos establecidos el convenio de colaboración, por tanto debían ser las propias consejerías de educación las que decidiesen quiénes acudían. No obstante el número de cada una de ellas lo indicamos nosotros partiendo del número de aulas que hay en cada comunidad y el número de alumnos activos acumulados en los 11 meses del año 2012. Estos datos aparecen recogidos en la siguiente tabla.

*INFORME FINAL DEL ENCUENTRO DE ADMINISTRADORES, COORDINADORES
Y GESTORES EN TOLEDO, 7, 8 y 9 de MARZO de 2013*

CCAA	ALUMNOS ACTIVOS	AULAS	Nº de asistentes.
ARAGON	2976	98	9
ASTURIAS	1079	21	5
CANTABRIA	653	13	4
CASTILLA- LEÓN	3086	60	9
CASTILLA –LA MANCHA	1167	32	6
GALICIA*	1859	18	7
EXTREMADURA *	899	8	4
LA RIOJA	422	8	3
MADRID*	2211	53	8
MURCIA	1027	37	6
NAVARRA	231	5	3
CANARIAS	198	10	1

El número y el nombre de los asistentes que finalmente acudieron al encuentro aparece en el **Anexo III**

IV.- DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

La documentación recibida por los asistentes fue la siguiente

- Carpeta, bolígrafos y bloc de nota con el logotipo de Aula Mentor y del Encuentro
- Memoria USB con los siguientes archivos
 - o Documental “Aula Mentor. 20 años de recorrido”, de una duración de 52’ 43”
 - o Ponencia y documentación relativa a Aula Mentor y el papel en las Acreditaciones Profesionales.
- Pequeña publicación, a modo de catálogo, donde se recoge material gráfico, extractos de entrevista y un pequeño recorrido histórico de Aula Mentor en los últimos 20 años.

V.- RESÚMENES DE LOS DEBATES DE LAS MESAS DE TRABAJO POR PONENCIAS

PRIMERA PONENCIA

Aula Mentor y su papel en los Certificados de Profesionalidad

Ponente: PAULA GRECIET PAREDES

Resumen de las principales ideas extraídas en las 12 mesas de trabajo, con posterioridad a la exposición de la ponente.

Cuestiones generales

Se resalta la viabilidad de aprovechar el programa Aula Mentor para facilitar los certificados de profesionalidad, y se insiste en la necesidad de que se convierta en “centro autorizado” para este fin. En particular insisten en la conveniencia de que sea para los certificados de nivel 2.

Señalan también que, en ocasiones, Aula Mentor es una motivación para que algunos de los alumnos que se matriculan en los cursos vuelven luego a la formación reglada.

Se pide una mayor uniformidad en las medidas a tomar. Algunas comunidades autónomas como la de Murcia ya han iniciado el proceso de reconocimiento de competencias y lo han hecho general para todos los centros de formación de adultos, mientras que otras comunidades como la de Madrid no ha dado todavía ningún paso. Baleares también aporta que los certificados de Mentor se reconocen en oposiciones y en otros procesos. En resumen, se pide una normativa más estable y homogénea para todas las comunidades autónomas puesto que eso sí que favorecería, realmente, la igualdad de todos los ciudadanos.

Interés de los alumnos por conseguir la certificación profesional a través del programa de Aula Mentor

La respuesta unánime es que cada vez son más los alumnos interesados en “completar curriculum”, en obtener un certificado con validez para su reconocimiento en el mercado laboral, por eso son cada vez más los que se someten al examen para obtener el certificado. Son muchas las preguntas relacionadas con la acreditación de los idiomas y también con el reconocimiento en ECOL (Acreditación Europea del Manejo de Ordenadores)

En este sentido el valor aportado por Aula Mentor es la flexibilidad, de forma que un alumno en paro y matriculado en Mentor, pueda continuar con su curso de formación cuando obtenga un empleo eventual.

No obstante, también se insiste en la necesidad de que Mentor siga ofreciendo la doble vía, cursos destinados a la profesionalidad y obtención de empleo, y cursos de carácter general para realizar por el “mero gusto de aprender”

Oferta formativa en relación con los certificados de profesionalidad

Los certificados de profesionalidad a los que creen que deben enfocarse los cursos de Aula Mentor son, en primer lugar, los que ya se han empezado a desarrollar y por tanto cuentan con varias unidades formativas. Los reseñados en las mesas de trabajo han sido los siguientes:

- Atención socio-sanitaria
- Educación infantil
- Turismo y Hostelería
- Gestión de Pymes
- Energía
- Animación sociocultural
- Diseño gráfico
- Madera y Mueble.

Después, cada aula que ofrezca y publicite los que más demanda tengan según las características de su zona.

Se propone que a través de nuestra oferta formativa se puedan obtener las competencias básicas que se necesitan para la acreditación, es decir, la competencia lingüística, matemática y de idiomas. En el caso de Aragón, los cursos de Mentor: Iniciación a Office e Introducción a la Informática son válidos para acreditar la competencia digital. Los argumentos esgrimidos en este sentido son la facilidad de los plazos para matriculación, idoneidad de la plataforma, rigor de los exámenes presenciales y también los bajos costes de este procedimiento

También se recoge la propuesta de que algunos cursos como Prevención de Riesgos laborales, idiomas, etc, se ofrezcan como cursos de contenidos transversales.

Preparación de los administradores ante la nueva situación que se puede producir.

La respuesta general es que los administradores tienen necesidad de completar su formación interna, en lo relativo a la orientación, a la legislación, y a tener capacidad para poder atender a la diferente casuística de los alumnos que se acerquen al aula. Se destaca el papel relevante que tendrá el administrador en relación con estos temas ya que de nuevo asume el papel de orientador

Las peticiones concretas son:

- nuevo curso de formación de administradores o actualización del vigente, pero incorporando todos los nuevos aspectos relacionados con el proceso de certificación.
- tener una información concreta y pormenorizada cada vez que se oferte un nuevo curso, tanto los que estén ligados a la acreditación como los de carácter general.

En cuanto al papel de los administradores en el proceso de acreditación se manifiestan recelos relativos a la posibilidad de que sus funciones deriven hacia una segunda secretaría del centro y se dedique a custodiar documentos.

INFORME FINAL DEL ENCUENTRO DE ADMINISTRADORES, COORDINADORES Y GESTORES EN TOLEDO, 7, 8 y 9 de MARZO de 2013

Se reconocen, no obstante, situaciones insalvables en cuanto a la petición de homogeneidad, a saber

- la procedencia y selección de administradores no es igual en los centros de adultos y en los ayuntamientos.
- las diferencias existentes entre las comunidades autónomas y el reconocimiento en horario de los administradores lo que condiciona la apertura de las aulas. La dedicación horaria en los centros de profesores de la comunidad de Madrid se ha visto disminuida en los últimos años.

La parte práctica de los cursos de certificación profesional

En cuanto a las entidades colaboradoras hay frecuentes alusiones a la experiencia piloto puesta en marcha por el aula de Salobreña. No obstante, en este aspecto los planteamientos de las mesas se han desarrollado más entre interrogantes que en clave de soluciones, lo que denota el desconcierto existente todavía en este tema.

Las propuestas en este sentido son variadas:

- Sopesar la posibilidad de que se deleguen competencias para que las Aulas Mentor puedan firmar convenios con entidades colaboradoras, tipo empresas.
- Aprovechar los acuerdos que los centros educativos tienen firmados con las empresas para que las aulas Mentor que estén radicadas en ellos puedan sumarse a las mismas prácticas.
- Retomar el procedimiento inicial del curso de *Electrónica digital* que se impartía hace años y cuyas prácticas se podían realizar en los centros de Formación Profesional y estaban tutelados por profesores de FP.
- Se propone que las propias comunidades autónomas establezcan convenios con federaciones de empresarios, cámaras de comercio, etc.
- ¿Podrían las aulas firmar convenio directamente con las empresas? En este sentido conviene seguir el modelo de Salobreña.

Realización de las tutorías de la fase de prácticas.

Se propone que haya una coordinación entre el tutor (a distancia) de Aula Mentor y el tutor de empresa que hará un seguimiento presencial del alumno. La función del administrador sería la de canalizar el proyecto de prácticas y poner en contacto al alumno con la empresa.

Otra propuesta, que el administrador sea el supervisor de la programación formativa que haya realizado el tutor.

Si el planteamiento es que la parte de prácticas del alumno debe ser llevada de manera dual entre el tutor del centro formativo y el tutor de la empresa en la que realiza las prácticas, ¿podría actuar el administrador como tutor del centro formativo?

Otras peticiones y consideraciones

Se pide una mayor agilidad ante las situaciones nuevas que se vayan produciendo. Se quejan de que la inmediatez de la administración laboral y las empresas privadas juegan en contra de la rigidez administrativa y lentitud de Aula Mentor.

*INFORME FINAL DEL ENCUENTRO DE ADMINISTRADORES, COORDINADORES
Y GESTORES EN TOLEDO, 7, 8 y 9 de MARZO de 2013*

Que se considere también la posibilidad de que el reconocimiento de las certificaciones que fue exigida por la administración pública cuando se elija a una empresa que la diferencia de sus competidores por tener a un trabajador en formación y que se faciliten ayudas para gestionar la formación de los empleados.

También proponen que los créditos de formación que concede el FOREM a las empresas los puedan contratar a la formación de Aula Mentor. Además también la posibilidad de ofertar los cursos de formación a funcionarios de cualquier administración (local, comunidad, general)

Se constata, aunque no hay aportaciones de solución:

- las dificultades que hay de unificar criterios en el funcionamiento de aulas y administradores
- es difícil competir con la oferta de cursos de sindicatos, organizaciones empresariales, y empresas privadas, fundamentalmente porque se trata de una oferta gratuita.

SEGUNDA PONENCIA

Plataformas de formación y gestión

Ponente: JOAQUÍN GONZÁLEZ GIGOSOS

Resumen de las principales ideas recabadas en las 12 mesas de trabajo. En este caso agrupamos los comentarios y sugerencias en los diferentes aspectos que el ponente desglosó, con el fin de que aparezcan en un orden lógico para intentar dar respuesta y/o solución a las diferentes propuestas

Sobre el portal general de la página principal

- Falta información más precisa sobre los cursos de 30 horas y su forma de matriculación
- Que la información que figura en el portal de administradores sea la misma que la que aparece en el portal general.
- En varias mesas recogen la petición de aligerar la información que se vuelca en la página principal.
- Introducir un buscador de aulas en que introduciendo la localidad en la que el posible alumno resida , le salga la lista de aulas más próximas a su domicilio y el enlace a las mismas
- Incluir un buscador de cursos, utilizando palabras clave, por ejemplo.
- También se sugiere que el apartado de cursos figure antes que el video y que al pasar el cursor por la información de las diferentes “familias” se desplieguen los cursos que corresponden a cada una de ellas.
- Poner a disposición del público en general alguna actividad de cada curso para que el alumno valore, antes de matricularse en el curso, si está interesado en hacerlo, ya no solo por el contenido del mismo, sino por el tipo de actividades que tendrá que realizar.
- Se sugiere la aparición de una pestaña en que figuren las fechas de exámenes. Otra posibilidad es incluir las fechas de exámenes en el calendario que aparece en el menú de la derecha.
- El botón “Matrícula”, sustituirlo por el vocablo “Matricúlate”
- Que las noticias nuevas, desaparezcan a las dos semanas de estar publicadas y actualizar con más frecuencia la página principal
- Que se señale de forma clara el lugar de la página principal en el que nos encontramos.
- Enlace a una imagen del certificado que el alumno recibirá una vez que haya realizado el curso y haya obtenido el Apto
- Suscripción a todas las redes sociales
- Poner a disposición de todas las aulas una plantilla común para que cada aula saque una página web unificada.
- Procurar que la página de Mentor sea accesible con todos los navegadores.

Sobre el foro de administradores

- En algunos casos añoran el antiguo foro de administradores que funcionaba a través del Outlook (es la opinión de una mesa). No obstante se quejan de que el acceso al foro es poco ágil.
- Se solicita una visión más “humanizada” del foro, de manera que se introduzca la foto de los administradores o alguna imagen.

*INFORME FINAL DEL ENCUENTRO DE ADMINISTRADORES, COORDINADORES
Y GESTORES EN TOLEDO, 7, 8 y 9 de MARZO de 2013*

- Se pide que salte un aviso cuando se incorpore un tema nuevo de debate, así como también la posibilidad de abrir un chat en el mismo foro.
- Poder acceder al foro de administradores desde la propia plataforma de gestión
- También recogemos la petición de una mesa en la que se indica que es preferirían que los temas del foro no estén estructurados por temas sino que se incluyan de forma espontánea (tipo blog)
- En general manifiestan la necesidad de que haya más participación en el foro de administradores.

Sobre la plataforma de gestión de uso de los administradores

- Mejora general de la navegabilidad de la página de gestión. Incluyendo también la posibilidad de navegabilidad marcha atrás en todos los pasos.
- Posibilidad de imprimir en pdf el formulario de matriculación y así que sea más cómodo enviárselo por mail al alumno matriculado.
- Posibilidad de modificar los datos de los alumnos ya matriculados, así se mantendría la base de datos actualizada
- Herramienta de búsqueda de alumnos autorizados para examen con la introducción del número de DNI, para que resulte más fácil
- Introducir en la plataforma de gestión un programa de correo tipo Windows o Live Mail.
- Posibilidad de incluir acentos, diéresis y otros signos de ortografía a la hora de introducir datos de los alumnos.
- Se solicita la posibilidad de concentrar en una misma página o Gadget todas las herramientas del administrador del aula, ya que ahora se encuentran en diferentes sitios, el ejemplo más claro: acceso al correo web y acceso a la mensajería interna.
- Valorar la posibilidad de utilizar siempre el mismo servidor xxxxxxx@aulamotor.es para la comunicación entre las diferentes aulas.
- Se solicita un foro de alumnos con matrícula activa para que los administradores puedan estar en contacto con los alumnos matriculados en cada una de sus aulas.
- Incluir la posibilidad de un generador de informes o un exportador de Excel sobre la base de datos de los alumnos matriculados y así posibilitar acceder ordenadamente a datos estadísticos, alumnos matriculados, combinación de correspondencia, domicilio, teléfono, mail, localidad de nacimiento...
- Cuando se dé de alta a los alumnos asegurarse de que la aplicación pida la letra del DNI en el caso de alumnos con nacionalidad española
- Mantener actualizados los datos de los alumnos.
- Que el alta de los alumnos matriculados sea de carácter inmediato y no a las 12 de la noche.
- Que los tutores avisen, a través de la plataforma, si tienen algún problema y no van a poder atender a sus alumnos durante unos días.
- Posibilidad de que el administrador envíe informe de valoración personal de los alumnos para que el tutor tenga una primera impresión del tipo de alumno que le acaban de matricular (*entiendo que esto debería ser opcional y siempre para casos específicos de alguna necesidad especial por parte de los alumnos que matriculen*)
- Se solicita la posibilidad de que los administradores puedan acceder a la valoración que los alumnos hacen de los tutores.

*INFORME FINAL DEL ENCUENTRO DE ADMINISTRADORES, COORDINADORES
Y GESTORES EN TOLEDO, 7, 8 y 9 de MARZO de 2013*

- Recogemos también una queja de un administrador “ los días que aparecen en la mesa del alumno y en la plataforma de gestión, no coinciden, hay un desfase de dos días entre un información y otra”
- Posibilidad de incluir una herramienta integrada para que el administrador pueda ver el “no apto” de aquellos alumnos que no hayan superado el examen.
- Incluir un repositorio de “demos” de los programas de software que se necesitan para los cursos que se incluyen en la oferta formativa.
- Que una vez que el alumno ha sido autorizado por el tutor para presentarse al examen desaparezca el número de días pendientes de la plataforma.
- Uno de los temas que más debate ha suscitado y en el que no hay un rotundo acuerdo es sobre si el administrador debe o no debe acceder al desarrollo de las actividades del alumno. Se reflejan discrepancias entre las diferentes mesas y dentro de algunas de ellas, como nos hacen saber en sus informes parciales. Las propuestas que podemos recoger de forma resumida y factibles son: que los administradores puedan observar una barra en la que se refleje el progreso en actividades que lleva cada alumno de su aula, para poder así actuar y hacer un seguimiento más adecuado sobre todo en los momentos próximos a la convocatoria de exámenes.

Sobre la plataforma de formación

- Eliminar aquellos botones que prácticamente no se usan
- Aumentar el tiempo de las sesiones, se quejan de que enseguida aparece el botón “ su sesión ha expirado”
- Disminuir el número de pestañas que aparecen en la página.
- Incluir, en el perfil del alumno, un gráfico de seguimiento más claro y también del tiempo que le queda para terminar el curso.
- Resaltar más la pestaña de “Recursos”
- Eliminar o bien dar otro contenido a la pestaña de “Agenda”, algunas mesas reflejan la idea de que en la antigua plataforma de Mentor si que tenía sentido la información que se volcaba en este apartado, pero en la actual plataforma carece de fundamento, por lo que proponen su supresión.
- En la parte de “Mensajería”, que haya un enlace más directo al tutor, o bien que éste aparezca siempre el primero de la lista y así facilitar que el alumno lo encuentre.
- Posibilidad de eliminar de la parte de “Mensajería interna” al administrador del Aula.
- En “Actividades”, se pide que solo haya un botón por cada Actividad, y que lleve a la misma de forma directa, para que el alumno no tenga que picar varias veces antes de llegar al contenido de dicha actividad.
- En relación con la parte de Actividades, se solicita que se unifiquen criterios en los diferentes cursos sobre las llamadas “actividades opcionales”
- Que el alumno pueda eliminar las actividades o modificarlas y no esperar a que lo haga el tutor.
- Incluir en la misma opción de página el comentario de las actividades y el combo y botón para poner la actividad como Apto, esto facilitaría la tarea al tutor.
- Eliminar el “Scroll” de aquellas herramientaS que usa el alumno para hacer el envío, recepción, corrección y comunicación de las pruebas.

*INFORME FINAL DEL ENCUENTRO DE ADMINISTRADORES, COORDINADORES
Y GESTORES EN TOLEDO, 7, 8 y 9 de MARZO de 2013*

- Sería conveniente introducir un video con una presentación básica sobre cómo se debe realizar el envío de actividades al tutor.
- Valorar la posibilidad de que en algunos cursos se puedan incluir formatos multimedia que hagan más amigable los textos.
- Que la parte de “Anotaciones del tutor” sea más llamativa, y cuando haya información nueva parpadee o cambie de color de manera que llame la atención
- Que los tutores siempre hagan alguna “anotación” personal al alumno cuando le corrijan alguna actividad, de manera que resulte más cercano el proceso de corrección de los ejercicios.
- Que siempre se dirija un mensaje de bienvenida al alumno.
- Que cuando el alumno haya terminado un curso, desaparezca de él y no tenga que realizar el “Cambio de perfil”
- Eliminar o modificar “Cambio de asignatura”, nomenclatura que no corresponde con las fórmulas usadas en Aula Mentor.
- Posibilidad de incluir una especie de “fe de erratas” en aquellos cursos en los que haya incorrecciones en el pdf de los contenidos.
- Que el alumno pueda imprimir las actividades de autoevaluación para que las prepare antes de rellenarlas y enviarlas al tutor.
- Aumentar la capacidad del correo electrónico, tanto de la plataforma de formación como de la propia dirección del correo del aula.
- Integrar una herramienta tipo Skipe en la plataforma
- Se propone la posibilidad de una “clase virtual” una o dos veces a la semana, con el tutor, para que el alumno pueda hablar directamente con él a través de un chat o un Skipe en un horario establecido por cada tutor.

Sobre un posible cambio a Moodle u otra plataforma educativa

- Aunque en algunas mesas indican que sería una posibilidad, no lo hacen con mucho énfasis, y en todos los casos concluyen que el esfuerzo para pasar todos los cursos a Moodle, así como la posibilidad de que los tutores se actualicen en otra plataforma no merece especialmente la pena. En algunos casos indican que no sería el modelo más adecuado para Aula Mentor.
- Sugieren la posibilidad de incluir herramientas como wikis o Google drive

Otros temas sugeridos

- Aumentar el tamaño de la letra de todas las páginas
- Introducir los mecanismos adecuados para que el sistema no se caiga el fin de semana, da mala imagen
- Que el tutor devuelva el examen final corregido al alumno, especialmente en aquellos casos en que resulta “ No Apto”
- Se pone de manifiesto que los alumnos son reacios a realizar la valoración del curso antes de realizar el examen por temor a represalias que pueda tomar el tutor en la evaluación final del alumno
- Agilizar el mecanismo de pago para que no pasen tantos meses, incluso años, en el pago de los tutores.
- Que los administradores sean tutores de los cursos de iniciación e introducción, por la poca competencia tecnológica que tienen los alumnos que se acercan a matricularse a un aula.
- Sobre el tema de las recargas fuera de plazo, los quince día de gracia y otras cuestiones similares, no hay aportaciones nuevas significativas.

TERCERA PONENCIA

Elaboración de contenidos. Pautas metodológicas, aspectos técnicos y organizativos.

Ponentes: CRISTINA PRADA DÍEZ y CÉSAR VALLEJO MARTÍN-ALBO

Resumen de las aportaciones de las 12 mesas de trabajo con posterioridad a la exposición de los ponentes agrupadas por temas

Características metodológicas de nuestros cursos a distancia para personas adultas

En general se recogen aspectos convencionales y que ya contienen nuestros cursos, tales como: lenguaje adaptado a personas adultas, contenidos secuenciados, material autosuficiente con abundancia de ejemplos, que el material escrito contenga también prácticas guiadas y actividades obligatorias, que no haya información superflua que pueda distraer la atención, o bien poner la en un segundo plano, que la maquetación sea atractiva

Se insiste en la necesidad de que las actividades sean coherentes con los contenidos teóricos y también se solicita que haya más ejercicios de autoevaluación.

Otras sugerencias son:

- Que los manuales tengan menos páginas
- Que se utilice un lenguaje más próximo y más humano en la redacción de los contenidos
- Que haya una mayor interacción entre el alumno y el tutor
- Se propone también la posibilidad de realizar prácticas de algunos de los cursos.
- Que el contenido esté actualizado y sobre todo que se aplique a la situación laboral de cada momento. Se insiste mucho en la “utilidad” de los contenidos que se dan en los cursos.
- Añadir enlaces que estén actualizados
- Conexión con explicaciones gráficas.

La información de los itinerarios y la secuencia de cursos debe ser muy clara, además, aunque en muchos cursos se indica que no hace falta formación previa, en muchos casos no es así.

Debe valorarse la posibilidad de realizar una “guía de estudios “ muy pormenorizada para algunos cursos, y determinados perfiles de alumnos, sobre todo en los casos de los cursos de iniciación a informática.

La plataforma de Mentor, carencias y mejoras para albergar contenidos de carácter educativo

En general la plataforma tiene que ser sencilla, coherente, intuitiva visual, de manejo fácil y accesible para todos los navegadores

INFORME FINAL DEL ENCUENTRO DE ADMINISTRADORES, COORDINADORES Y GESTORES EN TOLEDO, 7, 8 y 9 de MARZO de 2013

El aspecto y las prestaciones de la plataforma NO tiene porqué ser igual para todos los cursos, sino que se adapte a los contenidos que se vuelcan en cada uno de ellos, por ejemplo, el de Introducción a la Informática debería tener una plataforma más sencilla.

Se propone también adaptar la plataforma de Mentor a diferentes sistemas operativos. Se pone de manifiesto algunas mejoras sencillas que se podrían considerar fácilmente: darle un mayor tamaño a algunos elementos clave de las páginas como los botones de Mensajería, Cambio de Usuario, poner la letra un poco más grande, o incorporar más opciones en la parte “Causa de la baja” de la página de gestión de administradores.

Otra sugerencia de carácter general para todos los cursos es la posibilidad de incorporar videos que ayuden a los primeros pasos de la navegación, sobre todo en los cursos relacionados con las Introducciones a Informática, Internet u Office.

Aula Mentor en los nuevos avances tecnológicos y en los nuevos dispositivos

Respecto a la adaptación de los contenidos de los cursos de Aula Mentor en los nuevos dispositivos, como tablets, Iphone, Smartphone, aparecen discrepancias entre las diferentes mesas; sin negarse abiertamente, pero la opinión más frecuente es que no se considera imprescindible, y sobre todo que se valore si el coste es asumible. Estos dispositivos pueden albergar sin problemas los contenidos de algunos cursos pero para otros no serían muy adecuados, teniendo en cuenta, entre otras cosas, el perfil de los alumnos a los que va destinado el mismo.

Se considera adecuado el uso de las redes sociales, sobre todo pensando en los alumnos más jóvenes y el uso que hacen de las mismas

Se insiste en que se deben ir introduciendo las nuevas herramientas de aprendizaje que vayan surgiendo.

Se propone que algunos de los manuales se editen también en formato de libro electrónico.

Otra propuesta, que es continuación de la que habían hecho en la ponencia anterior, se refiere al uso del Skipe por parte del tutor con sus alumnos, al menos una vez a la semana, y también la posibilidad de realizar videoconferencias puntuales, por ejemplo, una vez a la semana para que los alumnos puedan resolver las dudas en directo y, posteriormente colgar la videoconferencia en los Recursos de la mesa de trabajo.

Finalmente, uso del pod-cast, el tutor lo sube a la página de su curso y el alumno lo descarga.

Papel de los tutores en el diseño de los contenidos de aprendizaje a distancia

En general se pide una participación más activa de todos los tutores de los cursos y en todas las fases del proceso:

- a) en la actualización de los contenidos de los cursos
- b) en el diseño de los cursos, sobre todo cuando el curso ya está en marcha, puesto que ellos detectan los posibles errores y carencias que tenga el curso.
- c) en la realización de las actividades relacionadas con los contenidos y también que tengan posibilidades de modificar las actividades o adaptarlas a los alumnos.
- d) en la revisión de los exámenes, se propone que todos los tutores tengan el examen, de forma obligatoria, antes de que se suba a la plataforma, para así

*INFORME FINAL DEL ENCUENTRO DE ADMINISTRADORES, COORDINADORES
Y GESTORES EN TOLEDO, 7, 8 y 9 de MARZO de 2013*

asegurarse de que todos los exámenes se ajusten fielmente a los contenidos del curso.

- e) en aquellos cursos en los que haya un grupo numeroso de tutores, que un equipo de tres o cinco personas tengan el cometido de mantenerlos permanentemente actualizados y así, entre tantos resultaría más ágil la actualización.

Otras aportaciones recogidas

Todos los cursos deben revisarse al menos una vez al año, en todas las partes: enlaces, bibliografía, páginas web que se recomiendan, recursos en general.

En el caso de aquellos que sufren más modificaciones deben ponerse un mayor cuidado para que la actualización se realice con más agilidad

En la revisión de los contenidos de los cursos de iniciación (Internet, informática y ofimática) se anota la posibilidad de atender también a la revisión metodológica de los contenidos y actividades.

Se propone que, antes de sacar el curso en la oferta formativa, lo realice otra persona para depurar los fallos posibles. Por ejemplo, un tutor de inglés realiza un curso en prueba de Excel.

Se plantea la necesidad de abrir un espacio donde tutores y administradores incluyan las sugerencias de mejora de materiales.

En algunos casos se solicita la posibilidad de que el administrador tome nota de un correo particular alternativo del alumno y se lo remita al tutor, para que éste cuente con otra posibilidad de comunicación con el alumno.

CUARTA PONENCIA:

Difusión y dinamización de Aula Mentor.

Ponentes: MARÍA FOLGUEIRA HERNANDEZ y CARMEN FERNÁNDEZ HERRÁEZ

En esta ponencia se rompió la dinámica del debate en cada mesa. A estas alturas del Encuentro ya había confianza suficiente como para que se hicieran intervenciones públicas. Así pues hubo turno de palabra durante 65 minutos de debate posterior a la exposición de la ponencia.

Recogemos aquí de forma agrupada las intervenciones más significativas.

Se subraya la calidad de los contenidos de los cursos, el gran número de aulas y la distribución en toda la geografía española. Por tratarse de un proyecto sólido y con futuro y más si incluimos el caso de la posibilidad de certificación profesional, hay varias intervenciones que piden la difusión y necesidad de rentabilizar la inversión realizada en la estructura actual de los cursos.

En este sentido, la llamada de atención es que el ratio de alumnos matriculados en relación con el número de aulas abiertas y el número de cursos es muy bajo y se hace necesario conseguir una mayor rentabilidad del esfuerzo económico y humano hecho, con más motivo en el momento actual en que hay unas necesidades de formación laboral importantes.

Necesidad de que las administraciones públicas se impliquen con fuerza en la necesidad de captar alumnos para atender las necesidades de carácter social.

La responsabilidad de difundir el proyecto no debe ser solo un tema de los administradores y las aulas.

Se producen varias intervenciones en la línea de denunciar el desconocimiento que existe del programa lo que puede interpretarse como una infravaloración del mismo. Necesidad de impulsarlo en toda la sociedad y también en Instituciones Penitenciarias, teniendo en cuenta la formación limitada de esta población.

Medidas concretas de matriculación en algunas Aulas

Algunos administradores asistentes exponen la mecánica seguida en sus aulas en la oferta de los cursos Mentor, merece la pena destacar los siguientes

- Aula Gómez Lafuente de Zaragoza, donde se ha llegado a una matrícula de 600 alumnos al año. En los últimos tres años la media de matrícula de alumnado ha sido de 300. La iniciativa surgió hace varios años y el aula se creó al amparo de la Universidad de Zaragoza, también por la proximidad geográfica a la misma. Se utiliza la oferta formativa de Aula Mentor para dar formación, fundamentalmente de informática y ofimática, al personal funcionario de la Universidad. Luego, se queda como parte de la oferta formativa de la propia universidad. En este caso, los cursos nuestros compiten con la oferta de

sindicatos y empresas, a pesar de tener que pagar una cantidad. A todos los funcionarios se les permite realizar dos cursos al año de forma gratuita dentro del plan de formación que la empresa tiene obligación de costear al empleado (el coste tutorial lo asume la propia universidad), luego, y debido a la calidad de los cursos y conformidad de los alumnos con la metodología, muchos realizan un tercer curso pagándoselo ellos mismos.

- En el Aula Mentor de Sabadell, la administradora indica que el proceso de matriculación se lleva de forma coordinada con el Ayuntamiento y también se realizan los cursos de formación de los empleados públicos a través del Aula Mentor. Cada empleado tiene derecho a hacer un curso y la duración que se le paga para la matrícula es de dos o tres meses según el curso determinado, si no lo ha terminado en ese plazo el pago lo tiene que efectuar el propio alumno. Indica también el convenio que se acaba de firmar con el hospital de la ciudad, donde la dirección del centro hospitalario pagará la formación de sus empleados de una manera similar.
- Como propuesta, hay otra intervención de un administrador de Castilla-la Mancha, sobre la formación bonificada de la Fundación Tripartita. Las empresas disponen de un crédito específico destinado a la formación de su personal y si no lo utilizan lo pierden. Los trabajadores cotizan por su formación profesional y el dinero de esa cotización se gasta en la bonificación que reciben las empresas para dar los cursos que se considere adecuado. La propuesta consiste en que Aula Mentor dé los pasos necesarios para conseguir ser una “empresa gestora de la formación bonificada”, hay que enterarse de los trámites a realizar, pero muchas empresas podrían estar interesadas en poder aprovechar así la oferta formativa nuestra.
- Se vuelve a hacer mención a la iniciativa del Aula de Salobreña por el convenio firmado con las empresas próximas a la localidad.
- En los Centros de Adultos las medidas de difusión son muy heterogéneas y variadas y que a veces, sorprendentemente, funcionan las más insólitas.
- Se ha utilizado el programa Aula Mentor para algunas medidas parciales, ejemplo del Programa de idiomas de la Unión Europea 18-30. En Castilla-la Mancha, el presupuesto se aplicó a la matrícula de los alumnos comprendidos en estas edades para los cursos de Inglés en los diferentes niveles. Esta medida suponía una matrícula de unos 400 alumnos durante el curso escolar, si bien hubo intervenciones críticas con el resultado de este programa, sobre todo porque la gratuidad para el alumno llevó a muchos abandonos por falta de interés.

También se hace una propuesta para que se utilicen los cursos como medida de freno al abandono escolar, ofreciendo estos cursos a los alumnos comprendidos entre las edades 18 y 24 puedan acceder de forma gratuita y así contribuir a la consecución de los objetivos estratégicos europeos.

Aula Mentor en las redes sociales

Al hilo de la presentación en la ponencia sobre la conveniencia o no de la presencia de Mentor en las redes sociales se producen varias intervenciones.

- Se solicita que haya una estrategia global para salir a las redes sociales. Las aulas no pueden tener un perfil personal. Se propone unas pautas para que todos los administradores conozcan la variedad de redes sociales que existen y cuáles serían las más adecuadas para ser utilizadas por Aula Mentor
- Para que exista uniformidad sería útil redactar un código de buenas prácticas o algo similar. Se necesitan directrices en relación con el lenguaje, cómo dirigirse a los usuarios de las redes, hasta dónde informar de determinados cursos, etc.

Otros aspectos generales

La difusión debe estar focalizada al grupo de posibles candidatos según las características del lugar en el que se encuentre el aula

Se pide que, no obstante lo dicho anteriormente, no se pierda de vista la atención a las zonas rurales, donde las Aulas pueden no resultar tan rentables y bajar la ratio de alumno/aula/curso, pero que esa atención social sigue siendo imprescindible ante la carencia de otra oferta formativa de calidad.

Se plantea también la capacidad de formación de tutores en caso de que hubiese una “avalancha” de matriculación, teniendo en cuenta el período de formación de los mismos.

VI.- CLAUSURA DEL ENCUENTRO

El último día, la ponencia de Carlos Mayordomo hace una recapitulación de los pasos dados por Aula Mentor en todos estos años, incluida la presencia en los países iberoamericanos donde él ejerció como Director de Programa entre el 2006 y el 2011

Al finalizar la ponencia surge una propuesta por algunos asistentes de considerar la posibilidad de que en algunos cursos y partiendo la voluntariedad de algunos tutores permita poner en marcha tutorías no remuneradas con el fin de que en aquellos casos más críticos los alumnos no tengan que pagar.

Tomamos nota como una iniciativa más a valorar y, en su caso, poner en funcionamiento para contribuir a aliviar la situación económica que los administradores han puesto de manifiesto a lo largo de todo el encuentro.

Finalmente, clausura el encuentro la Subdirectora de Aprendizaje a lo largo de la vida, M^a Jesús del Río Alcalde.

VII.- VALORACIÓN REALIZADA POR LOS ASISTENTES

La valoración de las jornadas ha sido en general muy positiva, tanto en lo que se refiere a la organización como las ponencias y los contenidos de las mismas.

El formulario y el resumen de las respuestas se encuentran recogidas en el **ANEXO IV**

ANEXO I



ENCUENTRO DE ADMINISTRADORES, COORDINADORES Y GESTORES DE AULA MENTOR

PROGRAMA

**7, 8 y 9 de marzo de 2013
Palacio de Congresos de Toledo**

Jueves, 7 de marzo

15:30 a 16:15 **Acogida, entrega de acreditaciones y documentación**

16:15 a 17:00 **Inauguración oficial del Encuentro**

Marcial Marín Hellín

*Consejero de Educación, Cultura y Deportes
Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha*

Ángel de Miguel Casas

*Director General de Formación Profesional
Ministerio de Educación, Cultura y Deporte*

Isabel Couso Tapia

*Directora General de Organización, Calidad Educativa y Formación Profesional
Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha*

María Jesús del Río Alcalde

*Subdirectora General de Aprendizaje a lo Largo de la Vida
Ministerio de Educación, Cultura y Deporte*

Fernando Jou Rivero

Delegado de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en Toledo

17:00 a 18:00 **Proyección del documental “Aula Mentor. 20 años de recorrido”**

18:00 a 19:00 **Análisis de la evolución de Aula Mentor en los últimos años: alumnos, aulas, cursos y tutores**

Carmen Fernández Herráez

Asesora técnica Formación Abierta - Aula Mentor

Mar Cano Rincón

Coordinadora de tutores del Servicio de Formación Abierta - Aula Mentor

19:30 a 21:30 **Visita cultural guiada**

21:30 **Cóctel de bienvenida en el Hotel Carlos V**

Viernes 8 de marzo

- 09:00 a 10:30 **Ponencia**
Aula Mentor y su papel en los Certificados de Profesionalidad
Paula Greciet Paredes
Coordinadora y autora de cursos relacionados con las familias profesionales
- 10:30 a 11:30 Debate en el seno de los grupos de trabajo de lo tratado en la ponencia
- 11:30 a 12:00 Exposición de aportaciones y conclusiones de los grupos de trabajo
- 12:00 a 12:30 Descanso
- 12:30 a 13:30 **Plataformas de formación y gestión**
Joaquín González Gigosos
Jefe de Servicio de Formación Abierta - Aula Mentor
- 13:30 a 14:00 Debate en el seno de los grupos de trabajo de lo tratado en la ponencia
- 14:00 a 16:00 Comida en el Palacio de Congresos
- 16:00 a 16:45 **Elaboración de contenidos. Pautas metodológicas, aspectos técnicos y organizativos**
César Vallejo Martín-Albo
Asesor Técnico Docente del Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado
Cristina Prada Díez
Psicopedagoga e investigadora en adaptación de contenidos a plataformas educativas
- 16:45 a 17:45 Debate en el seno de los grupos de trabajo de lo tratado en la ponencia
- 17:45 a 18:00 Exposición de aportaciones y conclusiones de los grupos de trabajo
- 18:00 a 18:30 Descanso
- 18:30 a 19:15 **Difusión y dinamización de Aula Mentor**
Carmen Fernández Herráez
Asesora técnica Formación Abierta - Aula Mentor
María Folgueira Hernández
Psicopedagoga e investigadora en materiales educativos a distancia
- 19:15 a 20:15 Debate en el seno de los grupos de trabajo de lo tratado en la ponencia
- 20:15 a 20:30 Exposición de aportaciones y conclusiones de los grupos de trabajo
- 21:30 **Cena en el Restaurante Venta de Aires**

Sábado 9 de marzo

09:30 a 10:30 **Ponencia**

Aula Mentor - 20 años. Logros y retos

Carlos Mayordomo Mayorga

Jefe de Servicio de Formación Abierta - Aula Mentor durante 15 años. Director de proyectos para Centroamérica y el Caribe en San José (Costa Rica) durante 5 años

10:30 a 11:00 Preguntas y coloquio

11:00 a 11:30 Descanso

11:30 a 12:30 **Conferencia**

Aula Mentor

María Jesús del Río Alcalde

Subdirectora General de Aprendizaje a lo Largo de la Vida

12:30 a 13:00 **Clausura oficial del encuentro**

María Jesús del Río Alcalde

Subdirectora General de Aprendizaje a lo Largo de la Vida

Ministerio de Educación, Cultura y Deporte

Eva María de Ancos Yubero

Jefe de Servicio de Educación de Personas Adultas

Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

13:00 **Cóctel en el Hostal del Cardenal y despedida**

Organizado por:



Colabora:



ANEXO II

Anexo I. PROGRAMA DE COOPERACIÓN TERRITORIAL 17 "FORMACIÓN DEL PROFESORADO"

ACTIVIDAD	Jornadas de administradores y tutores. Aula Mentor		
OBJETIVOS	- Debatir la problemática y establecer propuestas de trabajo en relación con el aprendizaje permanente en personas adultas en el marco de la educación no formal. - Establecer una reflexión conjunta acerca del funcionamiento de Aula Mentor entre administradores de aula y coordinadores-tutores de curso con el fin de mejorar la coordinación entre ambas figuras y los resultados del aprendizaje de los usuarios. - Difundir experiencias y buenas prácticas del programa Aula Mentor y/u otros de características similares, nacionales o foráneos. Analizar sus modelos de organización y funcionamiento. - Evaluar la actual oferta de cursos de Aula Mentor con el fin de establecer un mayor ajuste con la demanda y una mejor adecuación a la adquisición de competencias básicas y profesionales.		
DURACIÓN: 3 DÍAS		COSTE: 85.000	
DESTINATARIOS:			
- Administradores de Aulas Mentor. - Coordinadores-tutores de Aula Mentor. - Gestores de Educación de Personas Adultas de las CC.AA. (en especial, quienes tengan responsabilidad en los ámbitos educativos no formales)			
Nº MÍNIMO DE ASISTENTES: 150			
ENTIDAD EJECUTORA: Consejería de Educación, Ciencia y Cultura de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha.			
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: Dirección General de Formación Profesional			
Indicadores cuantitativos: Entre otros se pueden considerar los siguientes:			
- Número de participantes - Número de Comunidades Autónomas implicadas - Evaluación de asistentes, ponentes y responsables			

Financiación:

Ministerio de Educación: 85.000	Aplicación presupuestaria 18.05.321N.450.01
(CCAA):	Aplicación presupuestaria:
Otros:	

ANEXO III

Andalucía	Fernando Moreno Anguita
Andalucía	Joaquín Jiménez Povedano
Andalucía	José Luis González Arias
Andalucía	José Manuel Moraleda Liébana
Andalucía	Francisco Moreno Moreno
Andalucía	María Dolores Escribano Martín
Asturias	Antonio Torre Calleja
Asturias	María Paloma Ibáñez López
Asturias	Julia Magdalena García
Asturias	José Ramón Colunga García
Asturias	Juan Carlos Flórez López
Asturias	Xulián Fernández Fueyo
Asturias	María Yolanda Álvarez Granda
Asturias	Antonio Reguera García
Canarias	Carmela Orradre Martínez
Canarias	Ana María Hernández Macías
Canarias	Fernando Posada Prieto
Canarias	María del Mar Díaz Mirabal
Canarias	Clemente Moreno Vega
Aragón	José Enrique Hereza Laste
Aragón	Jesús Vicente Antón Antón
Aragón	Eduardo Santolaria Blasco
Aragón	José Luis Aspas Cutanda
Aragón	Jesús Andreu García
Aragón	María José Aibar Ortiz
Aragón	María Nieves Martínez Losa Sáenz
Aragón	María Carmen Pérez Garay
Aragón	María Presentación Paúl Bruned
Aragón	Máximo Ortiz Elena
Aragón	Antonio Prat Gimeno
Aragón	Santiago Navarro Castelló
Aragón	Ester Guerris Oriach
Aragón	Pedro Montes Vitales
Aragón	Inés Arias Antoranz
Aragón	Luciano Sáez Rodríguez
Aragón	Tania Ortiz Domínguez
Baleares	Jaume Rigo Matheu
Baleares	Isadora Socias Gost
Cantabria	Mario Crespo López
Castilla y León	Máximo Gaspar Cabria Alonso
Castilla y León	Ignacio Martínez Alonso
Castilla y León	Mariano Martín Ingelmo
Castilla y León	Roberto de la Torre Alonso
Castilla y León	Juan José Rodríguez López
Castilla y León	Julián Fernández Martín
Castilla y León	José Pablo Campos Belloso
Castilla y León	Juan Manuel Villahoz Barcenilla
Castilla y León	Francisco Elisardo Colino González
Castilla y León	Alberto José Sobrino Romero
Castilla y León	Lorenzo Lamuedra Brieua
Castilla y León	María Isabel Sánchez Cuéllar
Castilla y León	María Begoña Unquera Polanco
Castilla y León	María José Pérez Condado

Castilla y León	María Eugenia Arranz Gómez
Castilla y León	María Concepción Bermejo García
Castilla y León	María del Mar Vázquez Prieto
Castilla y León	Raquel García Quina
Castilla y León	María José Madrazo Sánchez
Castilla y León	María Dolores Rojo López
Castilla y León	Estrella Alonso Brito
Castilla y León	María Dolores González Martín
Castilla y León	José Carlos Orduña Alonso
Castilla y León	Juan Manuel González Jiménez
Castilla y León	Juan Andrés García Torres
Castilla-La Mancha	Mario Antonio Ramírez Cebrián
Castilla-La Mancha	Luis Enrique Ruiz Renedo
Castilla-La Mancha	Francisco Manuel García Clemente
Castilla-La Mancha	José Zamora Casas
Castilla-La Mancha	Alejandro Ojeda Fernández
Castilla-La Mancha	Pedro Antonio Martínez Martínez
Castilla-La Mancha	Bienve Macías Monreal
Castilla-La Mancha	Esther Villar Ruiz de la Hermosa
Castilla-La Mancha	Pedro Jorge Gil Cruz
Castilla-La Mancha	Fernando Carrascosa Velasco
Castilla-La Mancha	Roberto Muñoz Rodríguez
Castilla-La Mancha	Manuel Rodríguez Pasamontes
Castilla-La Mancha	Iván Peramato García
Castilla-La Mancha	Julián Franco Núñez
Castilla-La Mancha	María del Pilar Herrera Camacho
Castilla-La Mancha	María Sagrario Ruiz Fernández
Castilla-La Mancha	M ^a José Yolanda Hernández Moreno
Castilla-La Mancha	Eva María de Ancos Yubero
Cataluña	Dolors Segura Puerto
Cataluña	Gabriel de Casso Ríos
Ceuta	Santiago Berral Huertas
Ceuta	José Narciso Forte Segura
Comunidad Valenciana	Jorge Arenós Falcó
Comunidad Valenciana	Rosa Soriano i Artés
Comunidad Valenciana	María Virtudes Muñoz Espinosa
Comunidad Valenciana	Leonor Marco Dolz
Comunidad Valenciana	María Cinta Pascual Campos
Comunidad Valenciana	Cristina Millán González
Extremadura	Francisco Javier Carrapiso Martínez
Extremadura	Juan Luis García Sánchez
Extremadura	Valentín Escalona Fernández
Extremadura	Ángel Jociles Llorente
Extremadura	Pilar Terriza Hernández
Extremadura	Pedro Obregón Mejías
Extremadura	Domingo Manuel Sánchez Díaz
Extremadura	Juan Pablo Pulido Bermejo
Galicia	Germán Méndez González
Galicia	Ángel Francisco Alonso da Silva
Galicia	Roberto Álvarez Fernández
Galicia	José Manuel Filgueiras Pulleiro
Galicia	Antonio García Sotelo
Galicia	Marcelino Luna Almarza

Galicia	Tomás E. de Novoa López
Galicia	Carmelo Toledano Morán
Galicia	Antonio Ricoy Riego
Galicia	Fernando Cabido García
Galicia	María José Vilas Barreiro
Galicia	María Dolores Fernández Santos
Galicia	Antonio León Molina
Galicia	Blanca Río Rey
Galicia	José Alejo Losada Aldrey
La Rioja	Ricardo Muñoz Nieva
La Rioja	Ángel Martínez García
La Rioja	José Javier Manso Eguizábal
La Rioja	María Pilar Murillo Ventosa
La Rioja	Miguel Ángel Frías Jiménez
La Rioja	Victoriano Galilea Martínez
La Rioja	María Begoña Fernández Torroba
Murcia	Alfredo Blanco Puras
Murcia	Jorge Hernández Coronado
Murcia	José Ruiz Giner
Murcia	José Saorín Yuste
Murcia	José Antonio Rivera Marco
Murcia	Basilisa Alonso López
Murcia	Francisco Escudero Pinar
Murcia	Cristina Huete García
Murcia	Pedro Gaspar López Lucas
Murcia	Juan López Romera
Murcia	Juana Celdrán Jiménez
Murcia	Alfredo Blanco Puras
Murcia	Jorge Hernández Coronado
Murcia	José Ruiz Giner
Murcia	José Saorín Yuste
Murcia	José Antonio Rivera Marco
Murcia	Basilisa Alonso López
Murcia	Francisco Escudero Pinar
Murcia	Cristina Huete García
Murcia	Pedro Gaspar López Lucas
Murcia	Juan López Romera
Murcia	Juana Celdrán Jiménez
Murcia	Alfredo Blanco Puras
Murcia	Jorge Hernández Coronado
Murcia	José Ruiz Giner
Murcia	José Saorín Yuste
Murcia	José Antonio Rivera Marco
Murcia	Basilisa Alonso López
Murcia	Francisco Escudero Pinar
Murcia	Cristina Huete García
Murcia	Pedro Gaspar López Lucas
Murcia	Juan López Romera
Murcia	Juana Celdrán Jiménez
Navarra	Roberto Ortega Lozano
Navarra	Javier Boillos Romera
Navarra	Fernando Gorostizu López
Navarra	José Luis Muñoz Ruiz

País Vasco	Iratxe Larrauri Duñabeitia
Madrid	Francisco Hernández Rodríguez
Madrid	Marcos Enrique de la Calle Quintero
Madrid	Miguel Ángel Jiménez Álvarez
Madrid	Julián González Fraile
Madrid	Estrella Guío Moreno
Madrid	Damiana Asunción Pérez González
Madrid	Beatriz de Santos Sancho
Madrid	Laura Gómez Matarín
Madrid	Julia Paloma González Henche
Madrid	Federico José Ponte Chamorro
Madrid	Begoña Bernabé Santiuste
Madrid	Cristina del Álamo Jiménez
Madrid	Magdaleno Cámara Sánchez
Madrid	Susana Pérez Marín
Madrid	María Pizarro Moreno
Madrid	María José Tagle Hernández
Coordinadora	Casimiro Avilla Hernández
Coordinadora	Berta Jiménez Gancedo
Coordinadora	María Dolores Martín Catalán
Coordinadora	Pilar Roldán Pazos
Coordinadora	María Carmen Ochoa Bravo
Coordinador	Ignacio de la Cruz Lablanca
Organización y ponencia	Carmen Fernández Herráez
Organización y ponencia	César Vallejo Martín-Albo
Organización y ponencia	Paula Greciet Paredes
Organización y ponencia	María Folgueira Hernández
Organización y ponencia	Mar Cano Rincón
Organización y ponencia	Joaquín González Gigosos
Organización y ponencia	Cristina Prada Díez
Organización y ponencia	Carlos Mayordomo Mayorga
Organización y ponencia	María Jesús del Río Alcalde

ANEXO IV



Encuesta de valoración de las Jornadas.

- 1- ORGANIZACIÓN GENERAL (Valora de 1 a 10 cada uno de los aspectos que se indican a continuación)

A/ Desplazamientos y Alojamiento

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

B/ Organización de la recepción de asistentes

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

C/ Documentación recibida

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

D/ Actividades complementarias al Encuentro (visita guiada a las Catedral)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

- 2- VALORACIÓN DE LAS PONENCIAS

A/Aula Mentor y su papel en los certificados de profesionalidad (Valora de 1 a 10 cada uno de los aspectos que se indican a continuación)

- Contenidos aportados

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

- Claridad y precisión

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

B/Plataformas de formación y gestión (Valora de 1 a 10 cada uno de los aspectos que se indican a continuación)

- Contenidos aportados

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

- Claridad y precisión

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

C/ Elaboración de contenidos. Pautas metodológicas, aspectos técnicos y organizativos (Valora de 1 a 10 cada uno de los aspectos que se indican a continuación)

- Contenidos aportados

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

- Claridad y precisión

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

D/ Difusión y dinamización de Aula Mentor (Valora de 1 a 10 cada uno de los aspectos que se indican a continuación)

- Contenidos aportados

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

- Claridad y precisión

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

3- ORGANIZACIÓN DE LAS MESAS DE TRABAJO (Valóralo de 1 a 10)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

4.- OBSERVACIONES Y VALORACIÓN GLOBAL. *(Si lo crees oportuno escribe en el recuadro algún comentario personal)*

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

GRACIAS POR TU ASISTENCIA

ENCUENTRO AULA MENTOR 2013

VALORACIÓN ASISTENTES

1. ORGANIZACIÓN GENERAL

A. DESPLAZAMIENTO Y ALOJAMIENTO

RESP	138	PUNTOS	1232	MEDIA	8,93
------	-----	--------	------	-------	-------------

B. ORGANIZACIÓN DE LA RECEPCIÓN DE ASISTENTES

RESP	140	PUNTOS	1331	MEDIA	9,51
------	-----	--------	------	-------	-------------

C. DOCUMENTACIÓN RECIBIDA

RESP	140	PUNTOS	1250	MEDIA	8,93
------	-----	--------	------	-------	-------------

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

RESP	136	PUNTOS	1330	MEDIA	9,78
------	-----	--------	------	-------	-------------

2. VALORACIÓN DE LAS PONENCIAS

A. AULA MENTOR Y SU PAPEL EN LOS CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

Contenidos aportados

RESP	140	PUNTOS	1249	MEDIA	8,92
------	-----	--------	------	-------	-------------

Claridad y precisión

RESP	140	PUNTOS	1239	MEDIA	8,85
------	-----	--------	------	-------	-------------

B. PLATAFORMAS DE FORMACIÓN Y GESTIÓN

Contenidos aportados

RESP	138	PUNTOS	1164	MEDIA	8,43
------	-----	--------	------	-------	-------------

Claridad y precisión

RESP	138	PUNTOS	1173	MEDIA	8,50
------	-----	--------	------	-------	-------------

C. ELABORACIÓN DE CONTENIDOS. PAUTAS METODOLÓGICAS, ASPECTOS TÉCNICOS Y ORGANIZATIVOS

Contenidos aportados

RESP	137	PUNTOS	1102	MEDIA	8,04
------	-----	--------	------	-------	-------------

Claridad y precisión

RESP	137	PUNTOS	1115	MEDIA	8,14
------	-----	--------	------	-------	-------------

D. DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DE AULA MENTOR

Contenidos aportados

RESP	137	PUNTOS	1135	MEDIA	8,28
------	-----	--------	------	-------	-------------

Claridad y precisión

RESP	137	PUNTOS	1148	MEDIA	8,38
------	-----	--------	------	-------	-------------

3. ORGANIZACIÓN DE LAS MESAS DE TRABAJO

RESP	136	PUNTOS	1158	MEDIA	8,51
------	-----	--------	------	-------	-------------

4. VALORACIÓN GLOBAL

RESP	100	PUNTOS	902	MEDIA	9,02
------	-----	--------	-----	-------	-------------

COMENTARIOS

Atender los temas que entre los participantes propusimos.

Animar a continuar organizando encuentros.

Ponencias muy interesantes.

Trabajar en red se hace habitualmente, pero es muy importante el contacto humano y el intercambio de experiencias y buenas prácticas que se realizan en las conversaciones informales.

Una idea interesante para próximos encuentros: hacer una demostración de la plataforma educativa desde los diferentes usuarios (administradores, tutores, etc.).

Deberían ser invitados más administradores y menos gestores.

Me llevo la maleta llena de ideas para aplicar en mi aula.

Creo que la organización de las mesas ha sido un acierto y ha propiciado un intercambio de información y de experiencias muy interesante.

Problemas de comunicación en el trabajo en mesas.

Se podría entregar base de datos con mails de todos los participantes indicando su procedencia.

Transmitir ponencias por internet para que puedan escucharlas y verlas quienes no han podido venir.

Ojalá muchas de las ideas no se pierdan en su objetivo de puesta en marcha.

Estas jornadas deberían ser cíclicas, bi o trianualmente, sobre todo en un momento de transición tan importante como el actual, en el sentido de la multiplicidad de dispositivos.

Aunar dedicación horaria de administradores Mentor. En Madrid, con menos de 90 alumnos, no hay dedicación horario lectivo.

Es necesario que este tipo de encuentros se mantengan y realicen cada curso.

Creo que en algunas ponencias como la de los certificados profesionales nos perdimos un poco. La ponencia fue demasiado rápida dando por hecho que conocíamos el tema y no es así. Es un tema muy interesante para tratarlo en tan poco tiempo.

He echado de menos una ponencia sobre necesidades de nuevos cursos y concretar modificaciones y actualizaciones de otros.

Formación a los administradores en las redes sociales.

Información sobre los CPs más detallada y actualizando las últimas novedades.

Valoro muy positivamente la heterogeneidad que se ha obtenido al formar los grupos de las mesas, pero el número de componentes era demasiado alto teniendo en cuenta la acústica de la sala.

Exigiría a los participantes un pequeño informe de conclusiones, aportaciones personales, ideas, críticas, opciones de mejora..., en fin, un trabajo de reflexión una vez finalizado el encuentro.